

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalni servisi Popovača d.o.o. (potpuni tekst od 14. lipnja 2022.), direktor trgovačkog društva Komunalni servisi Popovača d.o.o., dana 22. srpnja 2022. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o korištenju službenih mobitela i informatičke opreme**  
**u vlasništvu trgovačkog društva Komunalni servisi Popovača d.o.o.**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o korištenju službenih mobitela i informatičke opreme u vlasništvu trgovačkog društva Komunalni servisi Popovača d.o.o. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- način i uvjet korištenja službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu trgovačkog društva Komunalni servisi Popovača d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo),
- prava i obveze direktora i radnika u Društvu (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

**Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na ženske i muške osobe.

**Članak 3.**

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Pod službenom informatičkom opremom u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijevaju se prijenosna računala (laptop, notebook, tablet, netbook, handheld).

**II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI**

**Članak 4.**

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju:

- direktor Društva,

- druge osobe kojima korištenje odobri direktor Društva.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovni uvjetovani razlog ili se službeni mobilni telefon koristi na račun protivan odredbama ovog Pravilnika direktor Društva može korisniku službenog mobitela iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

#### Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi:

RAZRED A) - direktor Društva,

RAZRED B) - druge osobe kojima korištenje odobri direktor Društva.

#### Članak 6.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenog mobilnog telefona do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, kako slijedi:

| RAZRED | OGRANIČENJE |
|--------|-------------|
| A      | do 300 kn   |
| B      | do 150 kn   |

Korisnici razreda A i B kojima je uključeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad propisanih iznosa ograničenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, direktor Društva može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iz tog stavka podmiri iz sredstva Društva, ako je ista nastala radi obavljanja poslova od posebnog značaja za Društvo.

#### Članak 7.

O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje direktor Društva.

#### Članak 8.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena za slučaj poslovne potrebe.

#### Članak 9.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

#### Članak 10.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

#### Članak 11.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka radnog odnosa, odnosno danom uskrate prava na korištenje istog prema odredbi članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

### III. INFORMATIČKA OPREMA

#### Članak 12.

Pravo korištenja službene informatičke opreme iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika ( u nastavku teksta: Informatička oprema) imaju:

- direktor Društva,
- druge osobe kojima korištenje odobri direktor Društva.

#### Članak 13.

Korisnik informatičke opreme dužan je prijaviti sigurnosne incidente: prestanak rada informatičke opreme, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, krađu, gubitak ili kvar informatičke opreme, gubitak odnosno neovlaštenu izmjenu podataka, te pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na informatičkoj opremi koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

Tijekom provjere sigurnosnih incidenata, ovlaštenu službenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo pristupa svim podacima pohranjenima u prijenosnim računalima korisnika.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. rujna 2022.

Ur. broj: 749/2022.

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA  
d.o.o. za usluge i trgovinu  
Popovača, Kutinska ulica 12  
DIREKTOR  
*Ivor Stanivuković*  
Ivor Stanivuković, univ. spec. oec.