



KOMUNALNI SERVIS POPOVAČA d.o.o.

**Godišnji plan
poslovanja**

2026.



Komunalni servisi Popovača d.o.o. Kutinska 12, 44317 Popovača
OIB: 70710430454 | IBAN: HR4924020061101247712 | 044 353 592 | info@ksp.hr

GODIŠNJI PLAN POSLOVANJA ZA 2026. GODINU

Popovača, prosinac 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
1.1. Zakonodavni okvir	4
2. UNUTARNJE USTROJSTVO.....	9
2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta	9
2.2. Postojeći kadrovi / plan kadrova.....	11
2.3. Odjeli	12
2.3.1. Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima	12
2.3.1.1. Zgrada uprave.....	12
2.3.1.2. Tržnica	13
2.3.1.3. Sajam.....	15
2.3.1.4. Dimnjačarski poslovi	16
2.3.1.5. Održavanje i najam domova mjesnih odbora	19
2.3.1.6. Održavanje i najam školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever ..	20
2.3.2. Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima .	21
2.3.2.1. Reciklažno dvorište	21
2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada	24
2.3.3. Odjel za opće i računovodstvene poslove	25
2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima	26
2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina.....	26
2.3.4.2. Održavanje groblja.....	30
2.3.4.3. Zimska služba	33
3. ZAKLJUČAK.....	34
4. FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU.....	35
5. PRILOZI.....	39
5.1. Tlocrt prizemlja novi uredi KSP d.o.o.	39
5.2. Kalendar odvoza za 2026. godinu.....	40
5.3. Obavijest groblja	41
5.4. Stavke plana nabave u financijskom planu za 2026. godinu	42

1. UVOD

Zadaća Komunalnih servisa Popovača d.o.o. je, da u suradnji sa osnivačem i u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura njihov trajan i kvalitetan rad, održava sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika vlastitih usluga, stoga je Uprava Društva pristupila izradi plana poslovanja za 2026. godinu.

Registrirane djelatnosti Komunalnih servisa Popovača d.o.o. :

- djelatnost druge obrade otpada,
- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- djelatnost ispitivanja i analize otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- upravljanje grobljem,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,

- računovodstveni poslovi,
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- poslovanje nekretninama,
- distribucija plina,
- trgovina plinom,
- opskrba plinom,
- izrada razne galanterije, ambalaže, ukrasnih predmeta i suvenira,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja,
- proizvodnja električne energije,
- distribucija električne energije,
- održavanje groblja i krematorija,
- pogrebna djelatnost,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- promidžba (reklama i propaganda),
- zamjenske poštanske usluge,
- ostale poštanske usluge,
- trgovina električnom energijom,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- organiziranje seminara, kongresa, savjetovanja, zabavnih igara, priredbi, revija, tečajeva, izložbi, koncerata, festivala, sajmov

- zdravstvena zaštita bilja
- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- pružanje usluga tretiranja pesticidima
- transport plina
- skladištenje plina
- ispitivanje plinskih instalacija
- popravak i održavanje plinskih instalacija
- upravljanje mjestom za opskrbu UPP

Poslovni plan za 2026. godinu donosi se na temelju strateških činjenica uočenih u okruženju i zakonodavnih odredbi te će stoga iste biti kratko pojašnjene u cilju boljeg obrazloženja postavljenih planova.

1.1. Zakonodavni okvir

Strategije

Kako je proces donošenja strateških dokumenata hijerarhijski povezan tako je i donošenje nacionalnih, regionalnih i lokalnih strategija još uvijek u tijeku i može se smatrati da je fokus još uvijek na ostvarenju strateških ciljeva iz prethodnog strateškog planskog ciklusa, pa su tako održivo, pametno i uključivo gospodarstvo, kao prioriteta navedeni i u Strategiji razvoja pametnog grada Popovače za razdoblje od 2021.- 2026. godine. Analiza stanja je pokazala da su neki od glavnih ciljeva koji su proizašli iz osnovne analize, sljedeći; učinkovito upravljanje razvojem i razvojnim resursima, razvoj konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva, očuvani okoliš, održivo upravljanje prirodnim i kulturnom baštinom, stoga ova Strategija također predstavlja jedan od dokumenata na kojem se ovaj Plan temelji.

Komunalni servisi Popovača d.o.o. svoje poslovanje, rast i razvoj planira u okviru postojećih strateških dokumenata:

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

donesena na temelju članka 11. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske od strane Hrvatskog sabora na sjednici 5. veljače 2021. godine.

-Strategija razvoja pametnog grada Popovače 2021.-2026.

usvojena na 46. sjednici Gradskog vijeća Grada Popovače od 31.03.2021. godine.

Zakonska osnova

Tijekom mjeseca kolovoza 2018. godine usvojen je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18,32/20, 145/24) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Komunalno gospodarstvo temelji se na sljedećih 16 načela:

1. Zaštite javnog interesa
2. Razmjerne koristi
3. Solidarnosti
4. Javne službe
5. Neprofitnosti
6. Supsidijarnosti
7. Univerzalnosti i jednakosti pristupa
8. Prilagodljivosti
9. Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti
10. Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti
11. Ekonomičnosti i učinkovitosti
12. Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
13. Sigurnosti
14. Javnosti
15. Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
16. Zaštite ugroženih kategorija građana

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje/održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti s aspekta organizacijskih, ljudskih te tehničkih i materijalnih resursa čine najveći dio poslovanja u KSP-u d.o.o., i to prema broju zaposlenih, po opremi i tehničkim resursima te djelokrugu rada.

Temeljni zakonski akti su *Zakon o zaštiti okoliša* („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i *Zakon o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23) te su njegovim donošenjem potaknute brojne promjene u sustavu gospodarenja otpadom, a koje imaju značajan utjecaj i na poslovanje Komunalnih servisa Popovača d.o.o.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20, 31/21, 84/21, 106/22) propisuje se između ostalog i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Dana 28. lipnja 2023. godine Vlada Republike Hrvatske je usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine. Navedenim dokumentom otvaraju se mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području na kojem Komunalni servisi Popovača d.o.o. pružaju navedenu uslugu s ciljem zaštite okoliša.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada godinama je radila tvrtka Eko Moslavina d.o.o. iz Kutine, a temeljem Odluke Gradskog vijeća sa 8. sjednice od 3. ožujka 2022. godine, tu uslugu od 1. travnja 2022. godine pružaju Komunalni servisi Popovača d.o.o. za koje potrebe je Društvo provelo uspješnu reorganizaciju u cilju podizanja kvalitete ove usluge za sve građane kao krajnje korisnike.

U narednom razdoblju temeljem Odluke Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače nastavljamo sa pružanjem ove komunalne usluge svim građanima.

Gradsko vijeće Grada Popovače na 27. sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine, donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače. Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Popovače kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Popovače.

Trgovačkom društvu Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, OIB:707104304, koje je u vlasništvu Grada Popovače, povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti iz ove Odluke i to:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge javnih tržnica na malo
8. usluge ukopa pokojnika
9. obavljanje dimnjačarskih poslova
10. postavljanje i održavanje prometne signalizacije
11. čišćenje snijega na javnim površinama i pješačkim stazama
12. održavanje odlagališta građevnog otpada
13. vođenje reciklažnog dvorišta
14. sanacija divljih odlagališta

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, obavljat će komunalne djelatnosti iz točke:

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., 13. i 14. prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Popovače kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

- 7.,8. i 9. prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, na temelju općih uvjeta isporuke komunalne usluge koje društvo donosi uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Popovače.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu na neodređeno vrijeme dok je isto registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo iz prethodnog stavka dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, dužni su do kraja lipnja tekuće godine podnijeti osnivaču izvješće o poslovanju u prethodnoj godini o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove odluke.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO

2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta

SKUPŠTINA			
NADZORNI ODBOR			
DIREKTOR			
ODJEL ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE OBJEKTIMA -VODITELJ-	ODJEL ZA GOSPODARENJE OTPADOM I UPRAVLJANJE RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA - VODITELJ-	ODJEL ZA OPĆE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE -VODITELJ-	ODJEL ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I UPRAVLJANJE GROBLJIMA -VODITELJ-
UPRAVITELJ TRŽNICE (1)	REFERENT NA POSLOVIMA GOSPODARENJA OTPADOM I POSLOVIMA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (1)	STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE (1)	REFERENT ZA GROBLJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA (1)
RUKOVATELJ RADNIM STROJEVIMA (1)	VODITELJ RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (1)	VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU (1)	ADMINISTRATOR (1)
POMOĆNI RADNIK -GRAĐEVINSKI RADNIK (1)	POMOĆNI RADNIK NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (1)	STRUČNI SURADNIK ZA KORPORATIVNU SIGURNOST (1)	GROBAR (6)
POMOĆNI RADNIK -MEHANIČAR (1)	VOZAČ KAMIONA (5)	BLAGAJNIK (1)	RUKOVATELJ RADNIM STROJEVIMA (2)
GLAVNI DIMNJAČAR (1)	POMOĆNI RADNIK (4)	POMOĆNI KNJIGOVOĐA (1)	POMOĆNI RADNIK I (5)
DIMNJAČAR (2)		ADMINISTRATOR (1)	POMOĆNI RADNIK II (4)
ČISTAČICA (6)			POMOĆNI RADNIK III (4)

S ciljem stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova 1. travnja 2025. godine izradili smo novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu Komunalni servisi Popovača d.o.o. u kojemu smo unutar ustrojstvenih jedinica utvrdili potreban broj izvršitelja prema poslovima koji se obavljaju u okviru djelatnosti registrirane pri nadležnom Trgovačkom sudu i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i to u sva četiri odjela, a to su:

- Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima, *broj izvršitelja: 14*
- Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, *broj izvršitelja: 13*
- Odjel za opće i računovodstvene poslove, *broj izvršitelja: 7*
- Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima, *broj izvršitelja: 24*

Navedeni broj izvršitelja odnosi se na ukupan broj planiranih, a ne popunjenih radnih mjesta.

Za potrebe obavljanja poslova, Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju na raspolaganju sljedeće alate, uređaje i vozila:

- 2 kamiona za prijevoz miješanog komunalnog otpada
- 1 kamion za prijevoz glomaznog otpada (kontejner)
- 7 osobnih vozila (raznih marki)
- 2 traktora (New Holland i Case Farmall)
- 1 električno teretno vozilo (Goupil)
- radni stroj Amazone Profihopper
- radni stroj BCS Matra
- 3 traktora – kosilice (razne marke)
- 4 samohodne kosilice (razne marke)
- 9 trimera - motorne kosilice (razne marke)
- 1 kranski malčer i hidraulične škare
- 2 stražnja malčera

Prema Zakonu o zaštiti na radu nad svim radnim strojevima, teretnim vozilima i uređajima provedeno je ispitivanje ispravnosti od strane angažirane ovlaštene tvrtke „Zaštita-Inspekt“ d.o.o. iz Osijeka. Od strane iste tvrtke, provedeno je ispitivanje radnog okoliša i ispitivanje sustava i kontrolno mjerenje zaštite od munje (gromobranske instalacije), te je osposobljeno 8 zaposlenika za zaštitu od požara. Svi zaposlenici, a koji nisu bili, njih 12, osposobljeno je za rad na uređajima i radnim strojevima, kroz program „Rad na siguran način“, od strane ovlaštene tvrtke.

U ustanovi za cjeloživotno obrazovanje „CTZ“ iz Zagreba, osposobljeno je 4 zaposlenika za rad na Hidrauličnoj dizalici (kran na teretnom vozilu), te su u Pučkom učilištu Zagreb, osposobljena 4 zaposlenika za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju manje od 49 zaposlenih, te prema čl. 20 Zakona o zaštiti na radu, nemaju obvezu zapošljavanja stručnjaka zaštite na radu, već su osposobljena 3 djelatnika (voditelji odjela) za Ovlaštenike poslodavca, od strane ovlaštene tvrtke, koji će ubuduće po odjelima vršiti provedbu i nadzor nad poštivanjem svih odredbi iz Zakona o zaštiti na radu. Voditeljica odjela za tehničko održavanje i upravljanje objektima dana 9. listopada 2025. godine položila je Opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu.

U daljnjem planu mjera Zaštite na radu ubuduće ćemo pravovremeno uputiti zaposlenike na liječnički pregled, te provesti ispitivanja svih uređaja, alata i vozila koja će biti kupljena tijekom godine, a svakog novog zaposlenika osposobiti za rad na siguran način.

2.2. Postojeći kadrovi / plan kadrova

Na dan 01.11.2025. godine u Komunalnim servisima Popovača d.o.o. zaposleno je 36 stalnih radnika te u narednoj godini imamo u planu dodatna zapošljavanja i to dva izvršitelja u Odjelu za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima na radnom mjestu "grobar".

Tablica 1. Plan kadrova za 2026. godinu

Redni broj	Stručna sprema	Stanje za 2025. godinu	Plan za 2026. godinu
1	VSS	5	5
2	VŠS	1	1
3	VKV	0	0
4	SSS	7	8
5	KV	19	20
6	NSS, PKV	4	4
Ukupno		36	38

2.3. Odjeli

2.3.1. *Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima*

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge zakupa sajma, javne tržnice na malo, usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora, kao i usluge održavanja i najma školske sportske dvorane OŠ Zorka Sever za članove zajednica sportskih udruga i građane.

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima broji sveukupno 14 izvršitelja od čega je popunjeno 9 radnih mjesta:

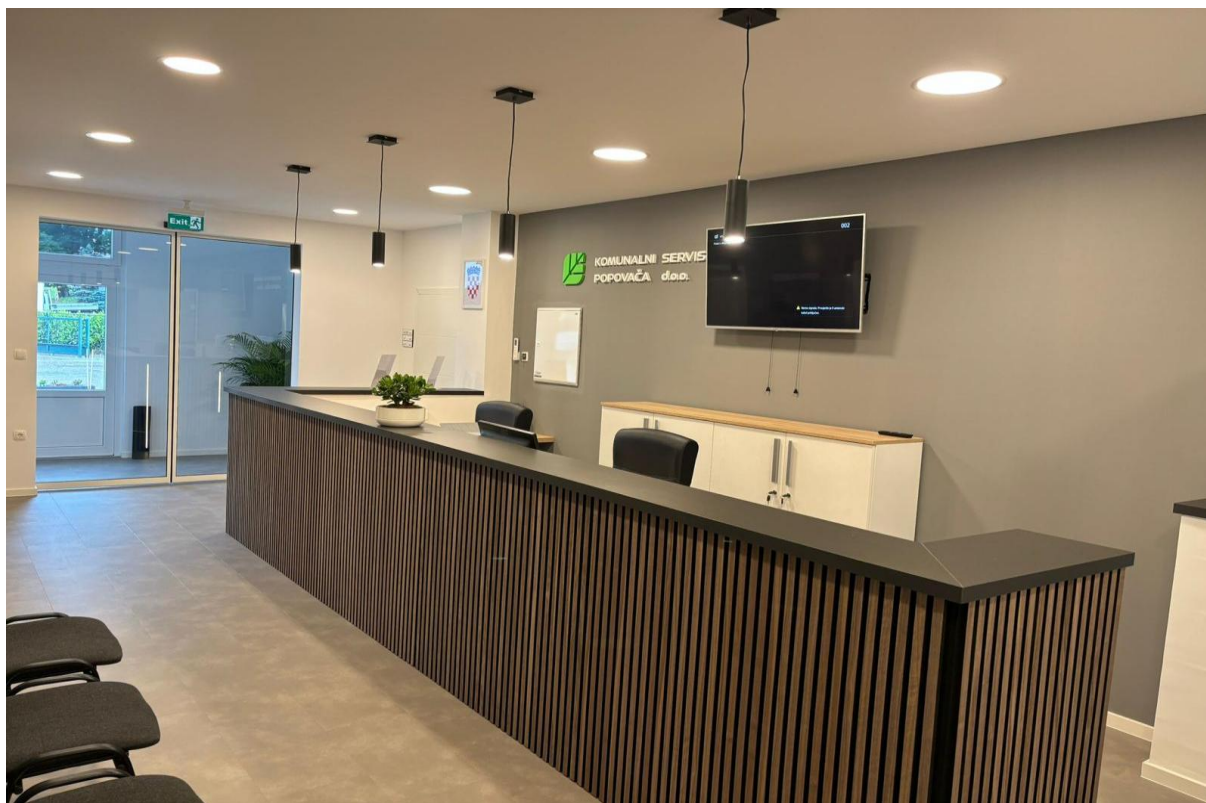
- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Upravitelj tržnice, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni radnik – građevinski radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik – mehaničar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Glavni dimnjačar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Dimnjačar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/0
- Čistačica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 6/4

2.3.1.1. Zgrada uprave

Kroz cijelu 2025. godinu radilo se na uređenju zgrade uprave te će se ti radovi nastaviti i u 2026. godini kada se planira uređenje sanitarnih čvorova i blagovaonice za potrebe djelatnika. *slika tlocrta (PRILOG 5.1.)

Od 2026. godine Zgrada uprave na adresi Kutinska ulica 12, Popovača biti će upisana u imovinu Komunalnih servisa Popovača d.o.o., Odlukom o ulaganju nekretnine u Komunalne servise Popovača d.o.o. koja je donesena na 3. sjednici Gradskog vijeća grada Popovača održanoj 18. rujna 2025. godine.

U tijeku je prijava za izgradnju fotonaponske elektrane na krovu zgrade uprave koja će se dogoditi u 2026. godini i koja se dijelom financira od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za javne isporučitelje vodnih usluga i davatelje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u svrhu uštede energije i smanjenja emisije stakleničkih plinova.



* Novouređeni prostor zgrade uprave

2.3.1.2. Tržnica

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Gradska tržnica Popovača ima ukupno 144 m² vanjskog prodajnog prostora, 4 lokala ukupne površine 60,28 m², 10 natkrivenih betonskih stolova (200x80) ukupne površine 16 m² i 9 nenatkrivenih štandova (200 x 90) ukupne površine 16,2 m².

Navedena 3 zatvorena prostora/lokala u zakupu su sljedećih poslovnih subjekata: Proces ugostiteljstvo d.o.o. (dva prostora) i Alimotiv d.o.o. (1 prostor) te je time raspoloživ još jedan zatvoreni prostor/lokal koji se može dati u zakup. Navedeni zakupi ugovoreni su na razdoblje od godinu dana. Sredinom svibnja 2025. godine uredi Komunalnih servisa Popovača s prostora tržnice premjestili su se u zgradu uprave.

Vanjski prodajni prostor u zakupu je ovisno o sezonalnosti prodaje te se prodajna mjesta na tom dijelu tržnice iznajmljuju po upitima domaćih proizvođača.



*Skica rasporeda prodajnog prostora na tržnici

Rad na gradskoj tržnici definiran je tržnim redom, a upravljanje ovim prostorom Ugovorom o korištenju i upravljanju između Komunalnih servisa Popovača d.o.o. i Grada Popovače.

2.3.1.3. Sajam

Pod *uslugom sajma* podrazumijeva se upravljanje prostorom namijenjenog za sajam koji se održava svake prve subote u mjesecu.

Prema shemi organizacije prodavatelji su raspodijeljeni u kategorije prema djelatnostima, dok je prostor za prodaju podijeljen u zone po navedenim kategorijama i iznajmljujemo ga prema m². Trenutno se na prostoru sajma nalazi 125 prodajnih mjesta. U narednoj godini planira se asfaltirati podloga za prodaju proizvoda iz vozila, podloga kod svih prodajnih pozicija kao i nogostup u Moslavačkoj ulici.



*Skica rasporeda prodajnih mjesta na sajmu

2.3.1.4. Dimnjačarski poslovi

Prema odredbama članka 25. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Odredbama članka 24. stavka 1. podstavka 5. istoga Zakona propisano je da se obavljanje dimnjačarskih poslova smatra uslužnom komunalnom djelatnošću u smislu toga Zakona.

Sukladno istom Zakonu koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. pružanja usluga javnih tržnica na malo
3. komunalnog linijskog prijevoza putnika
4. obavljanja **dimnjačarskih poslova**
5. održavanja javne rasvjete.

Jedinice lokalne samouprave svojom odlukom pobliže uređuju pitanja načina organizacije i obavljanja te komunalne djelatnosti.

Prema prijašnjoj Odluci Gradskog vijeća ove poslove su za 2 dimnjačarska područja temeljem dodijeljene koncesije obavljala dva koncesionara od kojih je jedno područje ostalo bez mogućnosti pružanja ove vrste usluge zbog prestanka obavljanja ove vrste usluge odlaskom u mirovinu koncesionara. Poštujući *načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti*, a u interesu da se ova vrsta komunalne usluge obavlja kontinuirano na način da se osigura neprekidna isporuka svim građanima Grada Popovače jednakomjerno, ova djelatnost je na sjednici Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine sukladno čl. 34. navedenog Zakona prenijeta odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na Komunalne servise Popovača d.o.o. U ovom trenutku Komunalni servisi Popovača imaju na raspolaganju tri potpuno opremljena i osposobljena dimnjačara za ovu vrstu djelatnosti od kojih je jedan Glavni dimnjačar sa završenom srednjom školom te stečenim zvanjem dimnjačara.

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalnih servisa Popovača i članka 2. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače i članka 11. Općih uvjeta isporuke komunalne uslužne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Popovače, Komunalni servisi Popovača d.o.o., dana 1. rujna 2025. godine donijeli su godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje za grad Popovaču za sezonu 2025./2026.

Jesen 2025. godine

R.br.	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	1.10.2025. – 10.10.2025.
2.	Popovača II.	13.10.2025. – 23.10.2025.
3.	Moslavačka Slatina	23.10.2025.
4.	Potok	24.10.2025. – 31.10.2025.
5.	Donja Jelenska	31.10.2025.
6.	Stružec	3.11.2025. – 7.11.2025.
7.	Osekovo	10.11.2025. – 13.11.2025.
8.	Gornja Gračenica	14.11.2025. – 21.11.2025.
9.	Ciglenica	21.11.2025.
10.	Donja Gračenica	24.11.2025. – 27.11.2025.
11.	Voloder	28.11.2025. – 8.12.2025.
12.	Donja Vlahinička	9.12.2025. – 12.12.2025.
13.	Gornja Jelenska	15.12.2025. – 19.12.2025.
14.	Podbrđe	19.12.2025.

Proljeće 2026. godine

R.br.	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	7.1.2026. – 16.1.2026.
2.	Popovača II.	19.1.2026. – 29.1.2026.
3.	Moslavačka Slatina	29.1.2026.
4.	Potok	30.1.2026. – 6.2.2026.

5.	Donja Jelenska	6.2.2026.
6.	Stružec	9.2.2026. – 13.2.2026.
7.	Osekovo	16.2.2026. – 19.2.2026.
8.	Gornja Gračenica	20.2.2026. – 26.2.2026.
9.	Ciglenica	26.2.2026.
10.	Donja Gračenica	27.2.2026. – 4.3.2026.
11.	Voloder	5.3.2026. – 13.3.2026.
12.	Donja Vlahinička	16.3.2026. – 19.3.2026.
13.	Gornja Jelenska	20.3.2026. – 26.3.2026.
14.	Podbrđe	26.3.2026.

Popovača I – Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J. Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka, Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. Bana J. Jelačića, Ravnik

Popovača II – Trg G. Erdodyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garićkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda, Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska Ulica, Jelengradska Ulica, Veliko brdo, Raičevac, Nemčićeva ulica, Ul. Zorke Sever, Vinogradska, Ul. dr. Slavka Polaka, Ul. Ivana Pergošića, Vinogradska Mikulanica, Mikulanica, Ribnjača, Ul. sv. Huberta, Ul. Lj. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača

Utvrđuju se minimalni rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje na dimnjačarskom području Grada Popovače.

1. Obiteljske kućeminimalno 1 x godišnje
2. Stambene zgrade (više stanova)..... minimalno 2 x godišnje
3. Javni objekti (škole, dj. vrtići, bolnice i sl.).....minimalno 2 x godišnje
4. Poslovni prostori, trgovine, industrija i sl..... minimalno 2 x godišnje

Prije početka sezone grijanja u 2025. godini obnovljena je postojeća dimnjačarska oprema, obavljani servisi svih uređaja potrebnih za obavljanje navedene djelatnosti, te

nabavljen još jedan komplet opreme za dodatnu ekipu dimnjačara. Time je zadovoljena potreba za većom obradom čišćenja dimnjaka na području grada Popovače.

2.3.1.5. Održavanje i najam domova mjesnih odbora

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši *usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora* koji su u vlasništvu Grada Popovače temeljem cjenika od datuma 9. siječnja 2023. godine koji obuhvaća vodoinstalaterske, soboslikarske, keramičarske, električarske radove kao i radove montaže i spajanja elemenata centralnog grijanja, te usluge čišćenja. Prihod od najma domova mjesnih odbora je isključivo prihod Grada Popovače, dok su Komunalni servisi Popovača d.o.o. zaduženi za organizaciju termina potrebnih najмова i održavanje istih temeljem ukazanih potreba i izdanih radnih naloga. U planu je da u dogovoru s Gradom u narednoj 2026. godini, Komunalni servisi Popovača u cijelosti preuzmu upravljanje domovima, točnije, preuzela bi se organizacija termina te naplata istih. Na području Grada odgovorni smo za organizaciju termina i održavanje 12 domova i prostorija mjesnih odbora i to:

1. Vinski podrum Popovača
2. Društveni dom u Potoku
3. Društveni dom u Stručcu
4. Društveni dom u Osekovu
5. Društveni dom u Gornjoj Gračenici
6. Društveni dom u Donjoj Gračenici
7. Društveni dom u Voloderu
8. Dom branitelja u Voloderu
9. Društveni dom u Podbrđu
10. Društveni dom u Gornjoj Jelenskoj
11. Društveni dom u Ciglenici
12. Društveni dom u Donjoj Jelenskoj

2.3.1.6. Održavanje i najam školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever

Temeljem sklopljenog Ugovora o prijenosu prava raspolaganja i korištenja školskih sportskih dvorana i igrališta OŠ Zorka Sever Popovača (Klasa: 402-01/18-01/270, Ur.Broj: 2176/16-01-18-2) od 2. studenog 2018. godine između Grada Popovače i Komunalnih servisa Popovača d.o.o., Grad Popovača je ovlastio Komunalne servise Popovača da u svoje ime i za svoj račun putem Ugovora daje na korištenje dvoranu sportskim klubovima članovima Zajednice sportskih udruga Grada Popovače te drugim korisnicima (fizičkim i pravnim osobama, grupama građana i udrugama) prema cjeniku, rasporedu, prioritetima i ostalim uvjetima u radnim danima od 16:00 – 22:00 h.

Komunalni servisi Popovača obvezni su pored poslova praćenja korištenja rasporeda dvorana, redovito čistiti i održavati prostor, inventar i opremu. U ovom trenutku temeljem potpisanih Ugovora o korištenju školske sportske dvorane i igrališta Osnovne škole Zorka Sever u Popovači veliku dvoranu trenutno koristi 12 sportskih klubova i zainteresirani građani, a malu dvoranu koriste 2 kluba i 1 udruga.

Tijekom 2025. godine nabavljeni su novi drveni štandovi koji zajedno s ostalom galanterijom su namijenjeni najmu fizičkim i pravnim osobama te udrugama prilikom održavanja raznih manifestacija na području grada Popovače. Tijekom 2026. godine u planu je nabava dodatnog broja drvenih štandova te cerade za šator koji će omogućiti kvalitetniju i bolju dostupnost zainteresiranim građanima, udrugama te Turističkoj zajednici grada Popovače.



* drveni štandovi KSP-a

2.3.2. Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima

2.3.2.1. Reciklažno dvorište

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja propisalo je Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22) koji jasno propisuje uvjete za gospodarenje otpadom, poslove osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te način rada reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izrade tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

Reciklažno dvorište u Popovači, sagrađeno je u Kutinskoj ulici 12, na ukupnoj površini od 4895 m². Izgradnja i priprema koštala je nešto više od četiri milijuna kuna od čega je 2,6 milijuna kuna stiglo iz Kohezijskog fonda Europske unije. Reciklažno dvorište sastoji se od 42 spremnika za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje

manjih količina posebnih vrsta otpada. Kako bi se osigurao kvalitetan pristup reciklažnom dvorištu, izgrađena je pristupna cesta i pripadajuće parkiralište sa 70-ak parkirnih mjesta te sustav odvodnje i nova javna rasvjeta ovog prostora. Na reciklažnom dvorištu odlažemo ravno staklo, ambalažno staklo, metalnu ambalažu, metali crni, folijarnu plastiku, PS krutu plastiku, PE krutu plastiku, EE električni, papir bez primjesa, kartonsku i papirnu ambalažu, drvo komadno, automobilske gume, EE elektronički, tekstil, metali obojani, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine, odjeću, jestiva ulja i masti, lijekove, boje, tinte i glomazni otpad.



* Reciklažno dvorište

Zbog uvođenja novih korisnika tijekom 2026. godine očekujemo oko 550-600 **tona** odvojeno prikupljenog otpada što u odnosu na 2021. godinu kada je prikupljeno **240 tona** povećanje od 300 tona ili postotna promjena od **120 %!**

S obzirom na konstantno povećanje potrošača te potrebe odvajanja prikupljenog otpada u 2026. godini provest će se nabava jednog električnog vozila C kategorije za odvojeno prikupljanje otpada za čiju je nabavu odobreno 68.800,00 eura bez PDV-a od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Odobrena sredstva čine 40% procijenjenih i opravdanih troškova nabave vozila. Također, kroz 2026. godinu nastavit će se provoditi kontinuirana edukacija svih građana o potrebi odvajanja otpada kroz društvene mreže, letke i radionice.



* Električno vozilo

2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada

Grad Popovača na 8. sjednici Gradskog vijeća od 3. ožujka 2022. godine donio je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Popovače, te od 1. travnja 2022. godine Komunalni servisi Popovača d.o.o. započinju s aktivnošću samostalnog odvoza otpada na području Grada Popovače. S početkom pružanja ove usluge u evidenciji je bilo upisano **2730 korisnika** koji su preuzeti iz baze podataka dotadašnjeg pružatelja usluge sakupljanja otpada tvrtke Eko Moslavina d.o.o. iz Kutine. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom čl. 70 st.1., definirano je da je korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge vlasnik nekretnine bez obzira koristi li se ista trajno ili povremeno, te se temeljem vlasništva razvrstava u kategoriju korisnika koji je kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo (obavljanje određenih gospodarskih djelatnosti). Budući da smo uočili veliki nesrazmjer između obveznika plaćanja komunalne naknade (vlasnika nekretnina) i broja upisanih korisnika nabavili smo dodatne spremnike za miješani komunalni otpad, dok sav prikupljeni miješani komunalni otpad odlažemo na deponiju u suvlasništvu tvrtke Eko Moslavina d.o.o.

Prema sadašnjem planu, mješoviti komunalni i biorazgradivi otpad sakupljamo jednom tjedno, a papir i plastiku jednom mjesečno (prvi i drugi tjedan u mjesecu) dok se akcija odvoza glomaznog otpada provodi jedanput godišnje. (PRILOG 5.2.)

Količina deponiranog miješanog komunalnog otpada na godišnjoj razini iznosi oko 1400-1500 tona.

Na području Popovače sa današnjim datumom upisano je ukupno 4218 **korisnika** što je u odnosu na travanj/2022., kada smo preuzeli djelatnost sakupljanja komunalnog otpada (2730 korisnika) 1488 novih **korisnika**. Od 1. rujna 2025. godine na snazi je novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Popovače. Do izmjene cjenika došlo je uslijed donošenja Uredbe Vlade RH o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (od datuma 28. studenog 2024. godine) u kojoj prema članku 2. jedinična naknada za obračun naknade za odlaganje jedne tone svake vrste otpada postupkom D 1, D 5 ili D 12, koji su propisani Dodatkom I. Zakona o gospodarenju otpadom za 2025. godinu iznosi 30,00 eura po toni odloženog otpada, a za 2026. godinu ta će naknada iznositi 35,00 eura po toni odloženog otpada. Ovaj trošak Komunalni servisi Popovača d.o.o.

pokriti će povećanjem cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Popovače.

Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima broji sveukupno 13 izvršitelja, od čega je popunjeno 11 radnih mjesta:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent na poslovima gospodarenja otpadom i poslovima na reciklažnom dvorištu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Voditelj reciklažnog dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik na reciklažnom dvorištu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Vozač kamiona, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/4
- Pomoćni radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4

2.3.3. Odjel za opće i računovodstvene poslove

U navedenom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani uz ugovaranje, poslove koji se odnose na planiranje i analizu, naplatu potraživanja, financijske poslove, računovodstvo i normativne poslove. Isto tako obavljaju se poslovi izrade analiza, izvješća, planskih dokumenata, financijskog plana te poslovi vođenja raznih evidencija. Obavljaju se poslovi izrade periodičnih i godišnjih obračuna sredstava i izrada financijskih izvješća, vođenja i usklađivanja svih dijelova računovodstva, nabave i financija. Također, u odjelu za opće i računovodstvene poslove provode se postupci javne i jednostavne nabave.

Odjel za opće i računovodstvene poslove broji sveukupno 7 izvršitelja od čega su popunjena 4 radna mjesta:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Stručni suradnik za opće i pravne poslove, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Viši referent za javnu nabavu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Stručni suradnik za korporativnu sigurnost, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Blagajnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni knjigovođa, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1

- Administrator, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1

2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima

Djelatnost održavanja zelenih i javnih površina obavljamo po područjima koja su podijeljena u zone prema prioritetima. Upravo ta prostorna podjela područja pokazala su se učinkovitim i održivom kroz sezonu stoga ju nastojimo zadržati kroz narednu godinu kako bi osigurali kontinuirano čišćenje i košnju tijekom cijele sezone.

2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina definirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu kao jedna od komunalnih djelatnosti pod kojom održavanje *javnih zelenih površina* podrazumijeva košnju zelenih površina što se u ovom slučaju odnosi na Gradske zone po prioritetima, a koja, između ostalog, podrazumijeva i učestalije čišćenje u središtu Grada, kao i orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, te ostalih poslova potrebnih za održavanje tih površina.

Tijekom 2026. godine imamo u planu nabavu novog stroja za potrebe Odjela za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima – stroj poput višenamjenske čistilice kao učinkovito rješenje za održavanje cesta i čišćenje javnih površina. Čistilica bi bila nabavljena od strane Grada Popovače kao prihvatljivog prijavitelja na natječaj Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, s obzirom na to da bi Grad, uz Ministarstvo, bio nositelj nabave.

Uz čistilicu u planu je nabava novih motornih trimera, približne snage i performansi zbog istrošenosti postojećih te nabava robotske kosilice koja će ubrzati i unaprijediti održavanje košnje javnih zelenih površina.



*Višenamjenska čistilica

Robotska kosilica opremljena je baznom stanicom koja omogućuje sustavno košenje u uzorcima s točnošću do 2-3 cm, čime se povećava učinkovitost i kvaliteta košnje. Robotska kosilica pruža učinkovito, precizno i sigurno rješenje za održavanje velikih zelenih površina, smanjujući potrebu za ručnim radom i optimizirajući resurse. Zbog kontinuirane košnje robotska kosilica ostavlja samo vrlo fini malč, koji se ne primjećuje i stoga se ne mora skupljati. Istovremeno osigurava prirodnu gnojidbu travnjaka. U razdoblju od pet godina, ovaj način ulaganja omogućuje uštedu do 40% u ukupnim troškovima uspoređujući sa standardnim kosilicama koje se koriste prilikom košnje.



*Robotska kosilica

Zone održavanja javnih površina - košnja

Zona I – crveno CENTAR 66.087m²-----1 x tjedno

Zona II – plavo UŽI CENTAR 12.820 m²-----2 x mjesečno

Zona III – žuto ŠIRI CENTAR 207.300 m²-----1 x mjesečno

Zona IV – 204.093 m² - groblja i MO-----1 x mjesečno

UKUPNO MJESEČNO: 701.381 m²



Pored ostalih poslova, Odjel se bavi održavanjem *čistoće javnih površina* što podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, a obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpadke i uklanjanje otpada sa javne površine ili zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. U sezoni košnje ovaj odjel na mjesečnoj razini održava oko 700.000 m² u sve 4 navedene zone uz dodatno 4 ciklusa košnje cestovnog pojasa što obuhvaća oko 350 800 m² po ciklusu, te oko 260.000 m² ručnog i strojnog čišćenja javnih površina od komunalnog otpada cijele godine. Također, odjel se bavi održavanjem hortikulture na području cijelog Grada što obuhvaća oko 260 m² cvjetnih gredica.

2.3.4.2. Održavanje groblja

Komunalnu djelatnost održavanje groblja i krematorija unutar groblja odnosno upravljanje grobljima može obavljati samo komunalna tvrtka, odnosno javna ustanova u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili služba - vlastiti pogon kojeg osniva jedinica lokalne samouprave. Upravljanje grobljima na području Grada Popovače provodi se na temelju Zakona o grobljima (NN 78/25), Pravilnika o grobljima (NN 99/02) i Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98) kojima se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem. Groblje je definirano kao ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Odredbama članka 2. Zakona o grobljima propisano je da se pratećim građevinama u smislu toga Zakona smatraju krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i sl.

Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Pod *uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja* podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Komunalni servisi Popovača d.o.o. upravljaju sa sedam groblja; mjesno groblje Popovača i Voloder, mjesno groblje Potok,

mjesno groblje Gornja Jelenska, mjesno groblje Moslavačka Slatina, mjesno groblje Stružec i Osekovo sveukupne površine od 91.252 m² i u ovom trenutku raspolažemo sa ukupno 380 slobodnih jednostrukih grobnih mjesta i 220 slobodnih dvostrukih grobnih mjesta. Održavanje groblja temelji se isključivo na visini prikupljenih sredstava iz godišnje grobne naknade za održavanje groblja koja na godišnjoj razini iznosi približno 100 tisuća eura. Prihod od godišnje grobne naknade koristi se za čišćenje groblja, košnju, sadnju biljaka i ukrasnog drveća, orezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje prilaznih putova te uklanjanje neželjene vegetacije.

Dana 2. svibnja 2025. godine stupio je na snagu novi Zakon o grobljima (NN 78/25) kojim je u članku 10. propisano da grobljem upravlja pravna osoba ili jedinica lokalne samouprave (upravitelj groblja) na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Pod upravljanje grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.

Sukladno novim zakonskim odredbama, od 2026. godine Komunalni servisi Popovača d.o.o., kao upravitelj groblja preuzimaju uslugu ukopa na području grada Popovače koju je do sada obavljao podizvođač Krnjić d.o.o.

Zbog uvođenja nove djelatnosti ukopa, u planu je nabava uređaja za spuštanje lijesa u grob te prethodno spomenuto zapošljavanje dva izvršitelja na radnom mjestu "Grobar".



*Uređaj za spuštanje lijesa u grob

Nastavljamo s revizijom grobnih mjesta kojom smo utvrdili da 1744 grobnih mjesta nema evidentiranog korisnika u grobnoj evidenciji..

Sukladno tome i čl. 23. Zakona o grobljima (NN 78/25) ukoliko grobno mjesto nema evidentiranog korisnika i/ili više od deset godina nije plaćena godišnja grobna naknada smatra se da je isto napušteno i može se ponovno dodijeliti na korištenje. (PRILOG 5.3.)

U 2026. godini planiramo nastaviti s uklanjanjem nadgrobnih spomenika na mjesnom groblju Voloder te implementirati sustav PIP-GIS na groblju Osekovo kojim će se provesti snimanje grobnih mjesta te objedinjavanje svih postojećih podataka iz grobne arhive na spomenutim mjesnim grobljima. Takva analiza stvorit će bolje preduvjete za daljnje planiranje i ulaganje u prostorno uređenje groblja. Navedeni sustav već je implementiran na gradskom groblju Popovača i mjesnom groblju Voloder te je omogućena tražilica pokojnika na web stranici Komunalnih servisa Popovača.

Unutar postojećeg groblja u Popovači u narednoj godini planiramo izgraditi jednostrani (koristi se samo s jedne strane) tzv. Kolumbarijski zid s nišama za urne, koji bi istovremeno bio i dio ograde groblja. Na taj način bi omogućili korisnicima da urne odlažu u niše predviđene za urne koje zauzimaju manje mjesta nego kada se odlažu u grobno mjesto.



*Primjer Kolumbarijskog zida

2.3.4.3. Zimska služba

Komunalnu djelatnost zimske službe na nerazvrstanim cestama Grada Popovače obavljaju Komunalni servisi Popovača d.o.o. i to temeljem Okvirnog sporazuma u naredne tri godine zajedno sa Zajednicom ponuditelja koju čine lokalni podizvoditelji, tvrtke ŠTIBRIĆ d.o.o. i ATOLLO d.o.o.

Sukladno Izvedbenom programu, u zimskim uvjetima održavat će se sve ceste ukupne dužine 135 km, (cca 115 km asfaltnih prometnica i 20 km makadamskih cesta), pješačke staze (cca 50 km), parkirališta i javne površine (cca 18 km), kritična mjesta (uzbrdice, nizbrdice, mostovi) i staze na grobljima. Ceste su razvrstane u tri prioriteta čišćenja, a prema svom značaju u mjestu, s obzirom na lokaciju važnijih objekata, intenziteta prometa, konfiguracije terena i sl. Za posipanje navedenih prometnica i javnih površina Komunalni servisi Popovača imaju na raspolaganju 21 tonu soli i 75 tona kamenog agregata, a definirani Izvedbeni program odnosi se na period od 15. studenog 2025. do 15. travnja 2026. godine.

Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima broji sveukupno 24 izvršitelja od čega je popunjeno 11 radnih mjesta:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent za groblja i uređenje javnih površina, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Administrator, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Grobar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 6/0
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/1
- Pomoćni radnik I, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/5
- Pomoćni radnik II, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/1
- Pomoćni radnik III, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/2

3. ZAKLJUČAK

U godišnjem planu poslovanja za 2026. godinu iskazujemo plan prihoda u ukupnom iznosu od 1.851.179,62 .- eura što je na razini planiranih sredstava prošle godine, dok je to u odnosu na razdoblje iz 2021. godine, kada je ukupan prihod bio iskazan u iznosu 743.297.- eura povećanje više od 150 %. Financijski udio Grada u ukupnim sredstvima ostaje na dosadašnjoj razini od oko 37% ili 682.000.- eura.

Komunalni servisi Popovača d.o.o. u proteklom razdoblju investirali su u opremu i imovinu potrebnu za izvršavanje svih djelatnosti više od 700.000.- eura i stasali su u stabilnu i ozbiljnu gradsku tvrtku koja u ovom trenutku obavlja za potrebe Grada 11 komunalnih djelatnosti sa optimalnim brojem zaposlenih, te sukladno novom Zakonu o grobljima koji je stupio na snagu u svibnju 2025. godine, od početka godine počinjemo sa još jednom komunalnom uslugom ukopa koju nam je do sada radio pod izvoditelj Krnjić d.o.o.

U ovoj godini završavamo ciklus investicija u osnovna sredstva za rad sa nabavom novog komunalnog vozila od 7m³ na alternativna goriva za potrebe odvojenog prikupljanja otpada, te izgradnje i postavljanja FNE na krov upravne zgrade. Ukupna vrijednost ovih ulaganja je oko 180.000.- eura, a za iste su nam temeljem prijave na natječaje odobrena sredstva od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u postotnom iznosu od 40%.

Poseban naglasak iz sredstava kapitalne pomoći odnosi se na iznos sredstava planiran kao oblik pozajmice za našu novo osnovanu tvrtku Popovača plin d.o.o. za koju je u planu da u tijeku godine od HERA-e ishoduje dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti distribucije plina za područje grada Popovače i općine Velika Ludina i počne sa radom, što bi uvelike olakšalo planiranje i provedbu investicija u ovoj vrlo važnoj djelatnosti u interesu svih građana i pravnih osoba.

Poslovni i financijski plan za 2026. godinu izrađen je temeljem realizacije svih aktivnosti u prethodnoj godini kao i planiranim sredstvima od strane Grada. Komunalni servisi Popovača d.o.o. nastavljaju svoj kontinuirani rast i razvoj s ciljem podizanja kvalitete svih usluga na dobrobit svih građana Grada Popovače.

Direktor Komunalnih servisa Popovača d.o.o.
Stanivuković Ivor, univ.spec.oec.

4. FINACIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

Ukupno planirani prihod KSP d.o.o. za 2026. godinu iznosi **1.851.179,62 eura**, dok je ukupni rashod planiran u iznosu od **1.850.099,80 eura**.

Tablica 1. Financijski plan za 2026. godinu

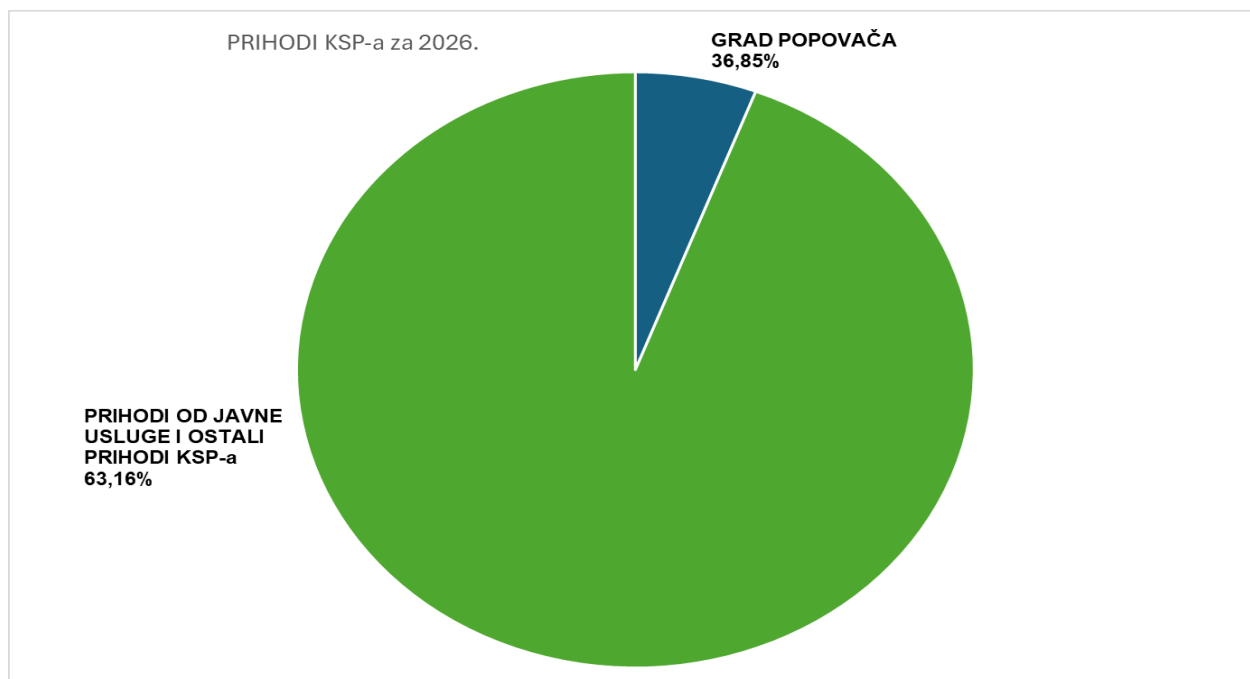
PLAN PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

RED.BR.	PRIHODI	IZNOS 2026.
1.	PRIHODI OD ODJELA ZA GOSPODARENJE OTPADOM I UPRAVLJANJE RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA	954.679,62
1.1.	SAKUPLJANJE OTPADA PUTEM KONTEJNERA	114.000,00
1.1.1.	ODVOZ KONTEJNERA - MKO - GRAD POPOVAČA	64.000,00
1.1.2.	ODVOZ KONTEJNERA - MKO - PRAVNE OSOBE	50.000,00
1.2.	SAKUPLJANJE OTPADA - JAVNA USLUGA	814.279,62
1.2.1.	ODVOZ OTPADA - GRAĐANI	577.359,30
1.2.2.	ODVOZ OTPADA - PRAVNE OSOBE	236.920,32
1.3.	UKUPNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	26.400,00
1.3.1.	AUTOMAT ZA POV RATNU AMBALAŽU	12.000,00
1.3.2.	PAPIR I KARTON	7.000,00
1.3.3.	ČELIK	400,00
1.3.4.	PLASTIČNA AMBALAŽA	7.000,00
2.	PRIHODI OD ODJELA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I UPRAVLJANJE GROBLJIMA	653.000,00
2.1.	KOŠNJA ZELENIH POVRŠINA	290.000,00
2.2.	KOŠNJA PRIVATNIH ZEMLJIŠTA	2.000,00
2.3.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA - RUČNO	102.000,00
2.4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA KOŠNJOM I OREZIVANJEM GRANJA	60.000,00
2.5.	ZIMSKA SLUŽBA	48.000,00
2.6.	ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA	10.000,00
2.7.	GROBLJE	141.000,00
2.7.1.	GROBNA NAKNADA	75.000,00
2.7.2.	SUGLASNOST ZA IZRADU SPOMENIKA	1.000,00
2.7.3.	PRODAJA GROBNIH MJESTA	15.000,00
2.7.4.	UKOPI	50.000,00
3.	PRIHODI OD ODJELA ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE OBJEKTIMA	83.500,00
3.1.	DIMNJAČARSKE USLUGE	14.000,00
3.2.	SAJAM	25.000,00
3.3.	TRŽNICA	3.500,00
3.4.	NAJAM DVORANE	25.500,00
3.4.1.	Najam dvorane - subvencija Grad	12.500,00
3.4.2.	Najam dvorane - klubovi	13.000,00
3.5.	ČIŠĆENJE SPORTSKE DVORANE	6.000,00
3.6.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE DOMOVA	6.500,00
3.7.	ČIŠĆENJE OBJEKATA	3.000,00
4.	KAPITALNA POMOĆ	80.000,00
4.1.	IZRADA KOLUMBARIJSKOG ZIDA - GROBLJE POPOVAČA	15.000,00
4.2.	IMPLEMENTACIJA SUSTAVA PIP-GIS OSEKOVO	15.000,00
4.3.	Kapitalna pomoć - Popovača plin d.o.o.	50.000,00
5.	OSTALI IZVANREDNI PRIHODI	80.000,00
UKUPNI PRIHODI - GRAD POPOVAČA		682.000,00
UKUPNI PLANIRANI PRIHODI		1.851.179,62

RED.BR.	RASHODI	IZNOS 2026.
1.	RASHODI OD ODJELA ZA GOSPODARENJE OTPADOM I UPRAVLJANJE RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA	729.331,00
1.1.	BRUTO PLAĆA	225.925,00
1.2.	PRIJEVOZ	11.200,00
1.3.	PREHRANA	13.000,00
1.4.	PRIGODNE NAGRADE I OSTALO	6.500,00
1.5.	OSTALE NAKNADE I POMOĆI RADNICIMA	8.000,00
1.6.	ENERGIJA-GORIVO	35.000,00
1.7.	PRIJEVOZNE USLUGE	2.000,00
1.8.	CESTARINE	1.600,00
1.9.	REGISTRACIJE I OSIGURANJE	11.000,00
1.10.	POTROŠNI MATERIJAL	400,00
1.11.	TEKUĆE ODRŽAVANJE - RADNI STROJEVI I ALATI	14.000,00
1.12.	DEPONIRANJE MKO	200.000,00
1.13.	TROŠAK RD/OPORABITELJI	48.000,00
1.14.	USLUGE KOOPERANATA	15.000,00
1.15.	AMORTIZACIJA	70.706,00
1.16.	KAMATA NA LEASING	18.000,00
1.17.	PROMIDŽBA I REKLAMA	14.000,00
1.18.	PTT USLUGE	10.000,00
1.19.	SITAN INVENTAR	12.000,00
1.20.	ODRŽAVANJE PROGRAMA	7.000,00
1.21.	HTZ OPREMA	3.000,00
1.22.	USLUGE POSLOVNOG SAVJETOVANJA	2.000,00
1.23.	UREDSKI MATERIJAL	1.000,00
2.	RASHODI OD ODJELA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I UPRAVLJANJE GROBLJIMA	476.894,00
2.1.	BRUTO PLAĆA	241.525,00
2.2.	PRIJEVOZ	13.393,00
2.3.	PREHRANA	15.600,00
2.4.	PRIGODNE NAGRADE I OSTALO	8.350,00
2.5.	OSTALE NAKNADE I POMOĆI RADNICIMA	9.156,00
2.6.	ENERGIJA - GORIVO	20.000,00
2.7.	REGISTRACIJE I OSIGURANJE	4.000,00
2.8.	POMOĆNI MATERIJAL	3.500,00
2.9.	POTROŠNI MATERIJAL	1.000,00
2.10.	TEKUĆE ODRŽAVANJE - RADNI STROJEVI I ALATI	24.000,00
2.11.	USLUGE KOOPERANATA	18.000,00
2.12.	ZIMSKA SLUŽBA	37.000,00
2.12.1.	Kooperanti	20.000,00
2.12.2.	Pripravnost	12.000,00
2.12.3.	Materijal (sol, sipina)	5.000,00
2.13.	AMORTIZACIJA	44.220,00
2.14.	KAMATA NA LEASING	18.000,00
2.15.	PTT USLUGE	2.150,00
2.16.	SITAN INVENTAR	1.000,00
2.17.	UGOVORI O DJELU	2.800,00
2.18.	ODRŽAVANJE PROGRAMA	4.200,00
2.19.	HTZ OPREMA	5.000,00
2.20.	USLUGE POSLOVNOG SAVJETOVANJA	3.000,00
2.21.	UREDSKI MATERIJAL	1.000,00

3.	RASHODI OD ODJELA ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE OBJEKTIMA	258.408,80
3.1.	BRUTO PLAĆA	166.058,80
3.2.	PRIJEVOZ	9.400,00
3.3.	PREHRANA	10.800,00
3.4.	PRIGODNE NAGRADE I OSTALO	6.050,00
3.5.	OSTALE NAKNADE I POMOĆI RADNICIMA	13.500,00
3.6.	ENERGIJA - GORIVO	10.000,00
3.7.	REGISTRACIJE I OSIGURANJE	2.000,00
3.8.	POMOĆNI MATERIJAL	1.000,00
3.9.	POTROŠNI MATERIJAL	2.500,00
3.10.	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.200,00
3.11.	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE	3.000,00
3.12.	TEKUĆE ODRŽAVANJE - POPRAVCI I REZERVNI DIJELOVI	3.500,00
3.13.	KAMATA NA LEASING	800,00
3.14.	PTT USLUGE	800,00
3.15.	ZAŠTITARSKE USLUGE	4.500,00
3.16.	VETERINARSKÉ USLUGE	1.500,00
3.17.	AMORTIZACIJA	5.800,00
3.18.	SITAN INVENTAR	6.000,00
3.19.	ODRŽAVANJE PROGRAMA	1.200,00
3.20.	HTZ OPREMA	4.000,00
3.21.	USLUGE POSLOVNOG SAVJETOVANJA	3.500,00
3.22.	KOMUNALNE NAKNADE - DOMOVI	300,00
3.23.	UREDSKI MATERIJAL	1.000,00
4.	RASHODI OD ODJELA ZA OPĆE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	227.486,00
4.1.	BRUTO PLAĆA	146.286,00
4.2.	PRIJEVOZ	4.000,00
4.3.	PREHRANA	4.800,00
4.4.	PRIGODNE NAGRADE I OSTALO	2.700,00
4.5.	OSTALE NAKNADE I POMOĆI RADNICIMA	200,00
4.6.	ENERGIJA - GORIVO	5.000,00
4.7.	CESTARINE	1.000,00
4.8.	POŠTANSKE I TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE	100,00
4.9.	SERVIS OSOBNOG AUTOMOBILA	1.000,00
4.10.	OPERATIVNI LEASING	4.400,00
4.11.	PROMIDŽBA I REKLAMA	3.000,00
4.12.	USLUGE POSLOVNOG SAVJETOVANJA	26.500,00
4.13.	REGISTRACIJE I OSIGURANJE	1.500,00
4.14.	ODRŽAVANJE PROGRAMA	10.000,00
4.15.	SITAN INVENTAR	500,00
4.16.	ČLANARINE I NAKNADE	1.700,00
4.17.	OBRAZOVANJE	1.200,00
4.18.	REPREZENTACIJA	1.600,00
4.19.	UREDSKI MATERIJAL	5.000,00
4.20.	AMORTIZACIJA	7.000,00
5.	OSTALI RASHODI	77.980,00
5.1.	AMORTIZACIJA UPRAVNE ZGRADE	30.200,00
5.2.	PIĆA I NAPITCI	680,00
5.3.	VODA ZA PIĆE, PRANJE I SANITARIJE	900,00
5.4.	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	200,00
5.5.	PLIN	2.000,00
5.6.	POŠTANSKE I TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE	7.000,00
5.7.	NAKNADE BANKE	11.000,00
5.8.	ODRŽAVANJE PROGRAMA	4.000,00
5.9.	OSTALI NEPLANSKI/IZVANREDNI TROŠKOVI	1.000,00
5.10.	SISTEMATSKI PREGLEDI ZA ZAPOSLENIKE	14.000,00
5.11.	UREDSKI MATERIJAL	2.000,00
5.12.	GRAFIČKE USLUGE	5.000,00
6.	KAPITALNA POMOĆ	80.000,00
6.1.	KAPITALNA POMOĆ - Komunalni servisi Popovača d.o.o.	30.000,00
6.2.	KAPITALNA POMOĆ - Popovača plin d.o.o.	50.000,00
UKUPNI PLANIRANI RASHODI		1.850.099,80
PLANIRANI OSTVARENI POSLOVNI REZULTAT		1.079,82

Grafikon 1. Udjeli u planiranim ukupnim prihodima KSP d.o.o. za 2026. godinu



5.3. Obavijest groblja



Komunalni servisi Popovača d.o.o. Kutinska 12, 44317 Popovača
OIB: 70710430454 | IBAN: HR862340009111102932 | 044 353 592 | info@ksp.hr

OBAVIJEST

Odlukom Komunalnih servisa Popovača d.o.o. koji upravljaju grobljem na području Grada Popovače, ovo grobno mjesto bit će **30. travnja 2026.** godine **uklonjeno**, jer nema evidentiranog korisnika u grobnom očevidniku i položajnom planu grobnih mjesta i grobnica, te grobna naknada nije plaćena unazad 10 godina.

Temeljem tih činjenica i sukladno članku 23. Zakona o grobljima (NN 78/25), grobno mjesto smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje.

Za informacije nazovite **044/353-592** ili nas posjetite na lokaciji **Kutinska 12, 44317 Popovača.**

5.4. Stavke plana nabave u financijskom planu za 2026. godinu**STAVKE PLANA NABAVE U FINANCIJSKOM PLANU ZA 2026. GODINU**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	ODJELI
JN.MV.-1/2025	NABAVA GORIVA ZA SLUŽBENA VOZILA, RADNE STROJEVE I ALATE	70.000,00 €	Svi odjeli
JED.NBV. 1/2025	NABAVA ZAŠTITARSKIH USLUGA	4.500,00 €	Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima
JED.NBV. 2/2025	NABAVA USLUGE ZBRINJAVANJA OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA	10.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima
JED.NBV. 3/2025	NABAVA USLUGE TISKA I KUVERTIRANJA	8.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima
JED.NBV. 4/2025	NABAVA USLUGE RADA KOMBINIRANOG RADNOG STROJA SA RUKOVATELJEM	25.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima
JED.NBV. 5/2025	NABAVA PRAVNIH USLUGA	10.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima, Odjel za opće i računovodstvene poslove
JED.NBV. 6/2025	NABAVA USLUGE UNUTARNJE REVIZIJE	5.000,00 €	Odjel za opće i računovodstvene poslove
JED.NBV. 7/2025	NABAVA USLUGA OBAVLJANJA POSLOVA ODNOSA S JAVNOŠĆU ZA AKTIVNOSTI INFORMIRANJA JAVNOSTI	14.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima
JED.NBV. 8/2025	NABAVA USLUGA SAVJETOVANJA NA PODRUČJU ZAŠTITE NA RADU	3.500,00 €	Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima
JED.NBV. 9/2025	NABAVA RADNE ODJEĆE, POSEBNE RADNE OPREME I PRIBORA	12.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima, Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima
JED.NBV. 10/2025	NABAVA DRVENIH ŠTANDOVA	3.000,00 €	Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima
JED.NBV. 11/2025	NABAVA USLUGE POPRAVKA I ODRŽAVANJA RADNIH STROJEVA	10.000,00 €	Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima
JED.NBV. 12/2025	NABAVA CERADE ZA ŠATOR	5.000,00 €	Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima
JED.NBV. 13/2025	NABAVA USLUGE OREZIVANJA I UKLANJANJA DRVEĆA	5.000,00 €	Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima
JED.NBV. 14/2025	NABAVA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA ZA POTREBE KSP d.o.o.	10.000,00 €	Svi odjeli
JED.NBV.15/2025	NABAVA SPREMNIKA ZA MKO	12.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima
JED.NBV. 16/2025	NABAVA USLUGE SERVISA SLUŽBENIH VOZILA	5.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima, Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima
JED.NBV. 17/2025	NABAVA UREDSKOG MATERIJALA	10.000,00 €	Svi odjeli
JED.NBV. 18/2025	NABAVA USLUGA DIZAJNA I TISKA PROMOTIVNO - EDUKATIVNOG I RADNOG MATERIJALA, IZRADA TABLI I	5.000,00 €	Svi odjeli
JED.NBV. 19/2025	NABAVA FOTONAPONSKE ELEKTRANE	26.000,00 €	Svi odjeli
JED.NBV. 20/2025	NABAVA ZDRAVSTVENE USLUGE - SISTEMATSKI PREGLEDI ZA ZAPOSLENIKE	14.000,00 €	Svi odjeli
JED.NBV. 21/2025	NABAVA GUMA I VULKANIZERSKIH USLUGA	10.000,00 €	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima, Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima
JED.NBV. 22/2025	NABAVA USLUGE FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NABAVU ROBOTSKE KOSILICE	22.000,00 €	Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima
JED.NBV. 23/2025	NABAVA UREĐAJA ZA SPUŠTANJE LIJESA U GROB	5.000,00 €	Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima
UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE		304.000,00 €	