

2024.

Godišnji plan poslovanja

2024.

Godišnji plan poslovanja

Popovača, prosinac 2023.

 **KSP** d.o.o.

SADRŽAJ

1.	UVOD	5
1.1.	Zakonodavni okvir	6
2.	UNUTARNJE USTROJSTVO	10
2.1.	Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta	10
2.2.	Postojeći kadrovi / plan kadrova	11
2.3.	Odjeli	12
2.3.1.	Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima	
2.3.1.1.	Tržnica	
2.3.1.2.	Sajam	13
2.3.1.3.	Dimnjačarski poslovi	14
2.3.1.4.	Održavanje i najam domova mjesnih odbora	16
2.3.1.5.	Održavanja i najam školsko sportske dvorane	17
2.3.2.	Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima	
2.3.2.1.	Reciklažno dvorište	
2.3.2.2.	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada	18
2.3.3.	Odjel općih i računovodstvenih poslova	20
2.3.4.	Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima	21
2.3.4.1.	Održavanje javnih i zelenih površina	
2.3.4.2.	Održavanje groblja	25
2.3.4.3.	Zimska služba	26
3.	ZAKLJUČAK	27
4.	FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2024. GODINU	29
4.1.	Plan prihoda i rashoda	

5.	PRILOZI	32
5.1.	Plakat Odpad zagađuje i šteti	
5.2.	Plakat Zašto razdvajamo otpad	33
5.3.	Plakat reciklažno dvorište	34
5.4.	Kalendar odvoza otpada	35
5.5.	Obavijest groblja	36
5.6.	Terminski plan košnje i održavanja javnih površina	37

1. UVOD

Zadaća Komunalnih servisa Popovača d.o.o. je, da u suradnji sa osnivačem i djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura njihov trajan i kvalitetan rad, održava sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika vlastitih usluga, stoga je Uprava Društva pristupila izradi plana poslovanja za 2024. godinu.

Registrirane djelatnosti Komunalnih servisa Popovača d.o.o. :

- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- djelatnost ispitivanja i analize otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- upravljanje grobljem,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- računovodstveni poslovi,
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- poslovanje nekretninama,
- distribucija plina,
- trgovina plinom,

- opskrba plinom,
- izrada razne galanterije, ambalaže, ukrasnih predmeta i suvenira,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja,
- proizvodnja električne energije,
- distribucija električne energije,
- održavanje groblja i krematorija,
- pogrebna djelatnost,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- promidžba (reklama i propaganda),
- zamjenske poštanske usluge,
- ostale poštanske usluge,
- trgovina električnom energijom,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- organiziranje seminara, kongresa, savjetovanja, zabavnih igara, priredbi, revija, te čajeva, izložbi, koncerata, festivala, sajмова.

Poslovni plan za 2024. godinu donosi se na temelju strateških činjenica uočenih u okruženju i zakonodavnih odredbi te će stoga iste biti kratko pojašnjene u cilju boljeg obrazloženja postavljenih planova.

1.1. Zakonodavni okvir

Strategije

Kako je proces donošenja strateških dokumenata hijerarhijski povezan tako je i donošenje nacionalnih, regionalnih i lokalnih strategija još uvijek u tijeku i može se smatrati da je fokus još uvijek na ostvarenju strateških ciljeva iz prethodnog strateškog planskog ciklusa, pa su tako održivo, pametno i uključivo gospodarstvo, kao prioritete navedeni i u Strategiji razvoja pametnog grada Popovače za razdoblje od 2021.- 2026. godine. Analiza stanja je pokazala da su neki od glavnih ciljeva koji su proizašli iz osnovne analize, sljedeći; učinkovito upravljanje razvojem i razvojnim resursima, razvoj konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva, očuvani okoliš, održivo upravljanje prirodnim i kulturnom baštinom, stoga ova Strategija također predstavlja jedan od dokumenata na kojem se ovaj Plan temelji.

Komunalni servisi Popovača d.o.o. svoje poslovanje, rast i razvoj planira u okviru postojećih strateških dokumenata:

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine donesena na temelju članka 11. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske od strane Hrvatskog sabora na sjednici 5. veljače 2021. godine.
- Strategija razvoja pametnog grada Popovače 2021.-2026. usvojena na 46. sjednici Gradskog vijeća Grada Popovače od 31.03.2021. godine.

Zakonska osnova

Tijekom mjeseca kolovoza 2018. godine usvojen je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Komunalno gospodarstvo se temelji na sljedećih 16 načela:

1. Zaštite javnog interesa
2. Razmjerne koristi
3. Solidarnosti
4. Javne službe
5. Neprofitnosti
6. Supsidijarnosti
7. Univerzalnosti i jednakosti pristupa
8. Prilagodljivosti
9. Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti
10. Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti
11. Ekonomičnosti i učinkovitosti
12. Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
13. Sigurnosti
14. Javnosti
15. Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
16. Zaštite ugroženih kategorija građana

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje/održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
4. komunalni linijski prijevoz putnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalne djelatnosti s aspekta organizacijskih, ljudskih te tehničkih i materijalnih resursa čine najveći dio poslovanja u KSP-u d.o.o., i to prema broju zaposlenih, po opremi i tehničkim resursima te djelokrugu rada.

Temeljni zakonski akti su Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) te su njegovim donošenjem potaknute brojne promjene u sustavu gospodarenja otpadom, a koje imaju značajan utjecaj i na poslovanje KSP -a d.o.o.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19. i 14/20.) propisuje se između ostalog i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Dana 05.01.2017. godine Vlada Republike Hrvatske je usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Navedenim dokumentom otvaraju se mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području na kojem KSP d.o.o. pruža navedenu uslugu s ciljem zaštite okoliša.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada godinama je radila tvrtka Eko Moslavina iz Kutine, a temeljem Odluke Gradskog vijeća sa 8. sjednice od 03. ožujka tu uslugu od 1. travnja 2022. godine počinje pružati KSP d.o.o. za koje potrebe je Društvo provelo uspješnu reorganizaciju u cilju podizanja kvalitete ove usluge za sve građane kao krajnje korisnike.

U narednom razdoblju temeljem Odluke Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova području Grada Popovače nastavljamo sa pružanjem ove komunalne usluge KSP d.o.o.

Gradsko vijeće Grada Popovače na 27. sjednici održanoj 28.11.2023.godine, donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Popovače kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Popovače.

Na području Grada Popovače obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

Trgovačkom društvu Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, OIB:707104304, koje je u vlasništvu Grada Popovače, povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti iz članka **2., 4. i 6.** ove odluke:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge javnih tržnica na malo
8. usluge ukopa pokojnika
9. obavljanje dimnjačarskih poslova
10. postavljanje i održavanje prometne signalizacije
11. čišćenje snijega na javnim površinama i pješačkim stazama
12. održavanje odlagališta građevnog otpada
13. vođenje reciklažnog dvorišta
14. sanacija divljih odlagališta

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, obavljat će komunalne djelatnosti iz točke:

– **1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., 13. , 14.** prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Popovače kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

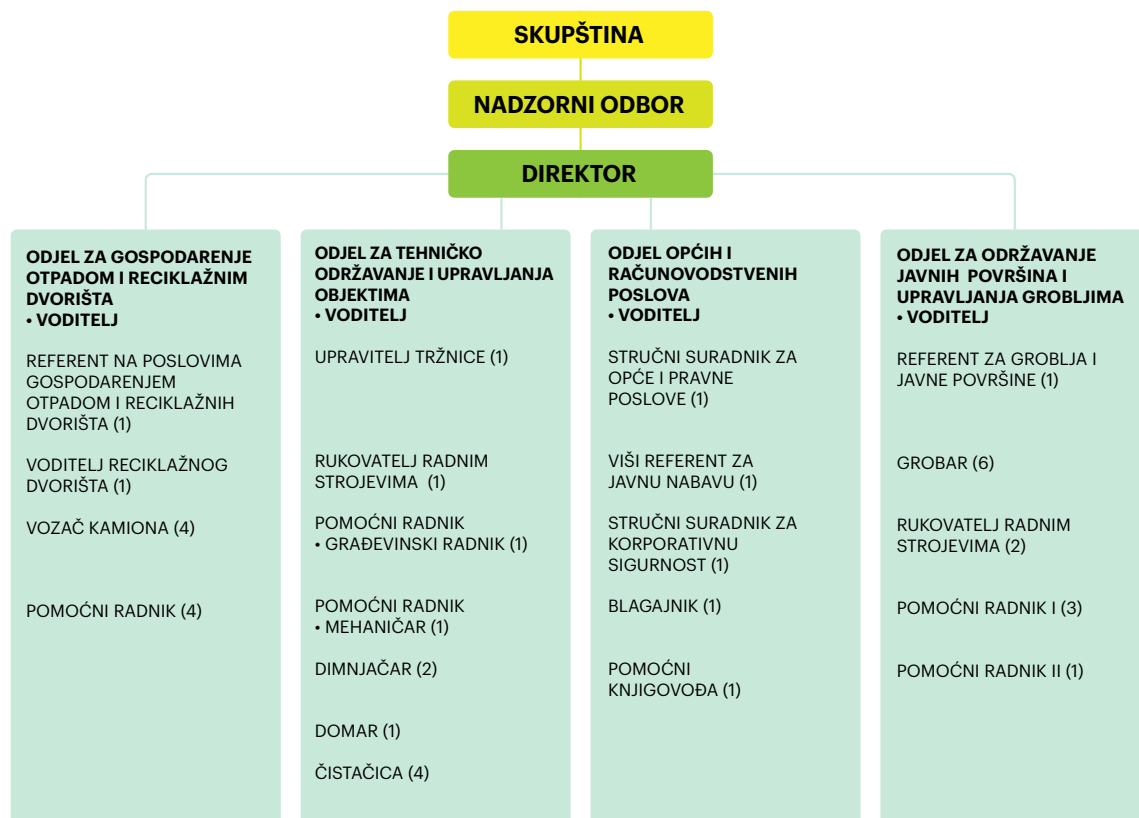
– **7., 8. , 9.** prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, na temelju općih uvjeta isporuke komunalne Usluge koje društvo donosi uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Popovače.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu na neodređeno vrijeme dok je isto registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti. Trgovačko društvo iz prethodnog stavka dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, dužni su do kraja lipnja tekuće godine podnijeti osnivaču izvješće o poslovanju u prethodnoj godini o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove odluke.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO

2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta



S ciljem stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova pristupili smo izradi nove unutarnje organizacije (prethodna na snazi od 30. lipnja 2022. godine), te smo 26. travnja 2023. godine donijeli novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu u kojemu smo unutarnje ustrojstvene jedinice utvrdili prema poslovima koji se obavljaju u okviru djelatnosti registrirane pri nadležnom Trgovačkom sudu i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i to u četiri odjela, a to su:

- Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima, broj izvršitelja: 12
- Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima, broj izvršitelja: 11
- Odjel za opće i računovodstvene poslova, broj izvršitelja: 6
- Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima, broj izvršitelja: 14

Navedeni broj izvršitelja odnosi se na ukupan broj planiranih, a ne popunjenih radnih mjesta. Za potrebe obavljanja poslova, Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju na raspolaganju sljedeće alate, uređaje i vozila:

- 2 kamiona za prijevoz miješanog komunalnog otpada
- 1 kamion za prijevoz glomaznog otpada (kontejner)
- 5 osobnih vozila (raznih marki)
- 2 traktora (New Holland i Case Farmall)
- 1 radni stroj marke „STIGA“
- 4 traktora – kosilice (razne marke)
- 2 samohodne kosilice (razne marke)
- 9 trimera - motorne kosilice (razne marke)

- 1 kranski malčer
- 1 stražnji malčer
- 1 bočni malčer

Prema zakonu o zaštiti na radu nad svim radnim strojevima, teretnim vozilima i uređajima provedeno je ispitivanje ispravnosti od strane angažirane ovlaštene tvrtke „Zaštita-Inspekt“ d.o.o. iz Osijeka. Od strane iste tvrtke, provedeno je ispitivanje radnog okoliša i ispitivanje sustava i kontrolno mjerenje zaštite od munje (gromobranske instalacije), te je osposobljeno 8 zaposlenika za zaštitu od požara.

Svi zaposlenici, a koji nisu bili, njih 12, osposobljeno je za rad na uređajima i radnim strojevima, kroz program „Rad na siguran način“, od strane ovlaštene tvrtke.

U ustanovi za cjeloživotno obrazovanje „CTZ“ iz Zagreba, osposobljeno je 4 zaposlenika za rad na Hidrauličnoj dizalici (kran na teretnom vozilu), te su u Pučkom učilištu Zagreb, osposobljena su 4 zaposlenika za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju manje od 49 zaposlenih, te prema čl. 20 Zakona o zaštiti na radu, nemaju obvezu zapošljavanja stručnjaka zaštite na radu, već su osposobljena 3 djelatnika (voditelji odjela) za Ovlaštenike poslodavca, od strane ovlaštene tvrtke, koji će u buduću po odjelima vršiti provedbu i nadzor nad poštivanjem svih odredbi iz Zakona o zaštiti na radu. U daljnjem planu mjera Zaštite na radu ubuduće ćemo pravovremeno uputiti zaposlenike na liječnički pregled, te provesti ispitivanja svih uređaja, alata i vozila koja će biti kupljena tijekom godine, a svakog novog zaposlenika osposobiti za rad na siguran način.

2.2. Postojeći kadrovi / plan kadrova

Na dan 11.12. 2023. u KSP d.o.o. zaposleno je 31 stalnih radnika te u narednoj godini imamo u planu dodatna zapošljavanja i to u Odjelu za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima na mjesto Pomoćnog radnika II -1 izvršitelj, te smanjenje broja zaposlenika unutar Odjela za opće i računovodstvene poslove na mjestu Stručni suradnik za korporativnu sigurnost – 1 izvršitelj.

Tablica 1. Plan kadrova za 2024. godinu

Redni broj	Stručna sprema	KSP d.o.o. 12.12.2023.	Plan za 2024.
1	VSS	4	3
2	VŠS	3	3
3	VKV	0	0
4	SSS	14	14
5	KV	7	7
6	NSS, PKV	3	4
	UKUPNO	31	31

2.3. Odjeli

2.3.1. Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge zakupa sajma, javne tržnice na malo, usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora, kao i usluge održavanja i najma školske sportske dvorane OŠ Zorka Sever za članove zajednice sportskih udruga i građane.

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima broji sveukupno, uz voditelja 12 izvršitelja od čega je 9 radnih mjesta popunjeno

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Upravitelj tržnice, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni radnik-građevinski radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik-mehaničar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Dimnjačar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/2
- Domar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Čistačica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4

2.3.1.1. Tržnica

Pod uslugama javnih tržnica na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima. Gradska tržnica Popovača ima ukupno 144 m² vanjskog prodajnog prostora, 3 lokala ukupne površine 45,62 m², 10 natkrivenih betonskih stolova (200x80) ukupne površine 16 m² i 9 ne-natkrivenih štandova (200 x 90) ukupne površine 16,2 m².

Navedena 3 zatvorena prostora/lokala u zakupu su obrta Proces ugostiteljstvo d.o.o. (dva lokala) i Veggie shop d.o.o. (1 lokal). Ostali zatvoreni prostori sastoje se od prostora za ured KSP d.o.o. (voditelj odjela za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima i referent za groblja i javne površine) i sanitarnog čvora.



*Skica rasporeda prodajnog prostora na tržnici

Rad na gradskoj tržnici definiran je tržišnim redom, a upravljanje ovim prostorom Ugovorom o korištenju i upravljanju između KSP d.o.o. i Grada Popovače.

Dana 31. ožujka 2024. godine ponovno ćemo raspisati javni natječaj za davanje u zakup prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Gradu Popovači.

2.3.1.2. Sajam

Pod uslugom sajma podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora namijenjenog za održavanje sajma koji se održava svake prve subote u mjesecu.

Budući da se do sada prostor na sajmu iznajmljivao prema dužnom metru, a ne prema m², potrebno je što prije, a najkasnije do početka sljedeće sezone prodaje u travnju promijeniti shemu organizacije sajma prema kojoj će se raspodijeliti kategorije prodavatelja prema djelatnostima na osnovu čega će se definirati i razredi cijene najma površina te nakon toga potpisati godišnji ugovori/rezervacije pozicija prodavača na osnovu zatečenog stanja. Na taj način moći ćemo konačno utvrditi točan broj prodavača kao i prodajnih pozicija kako bi trošak organizacije i održavanja sajma napokon doveli na pozitivno stanje poslovanja, budući da trenutno bilježimo gubitak od oko 1000 eura mjesečno ili oko 12.000 eura na godišnjoj razini. Trenutno smo za potrebe kupaca izradili jedno novo parkirališno mjesto za oko 50 automobila u neposrednoj blizini ulaza na sajam, kao i potpuno novo prodajno mjesto za prodaju proizvoda iz vozila. Na prostoru sajma nalazi se 125 prodajnih mjesta, te će se u narednoj godini asfaltirati podloga za prodaju kod svih prodajnih pozicija kao i nogostup u Moslavačkoj ulici.

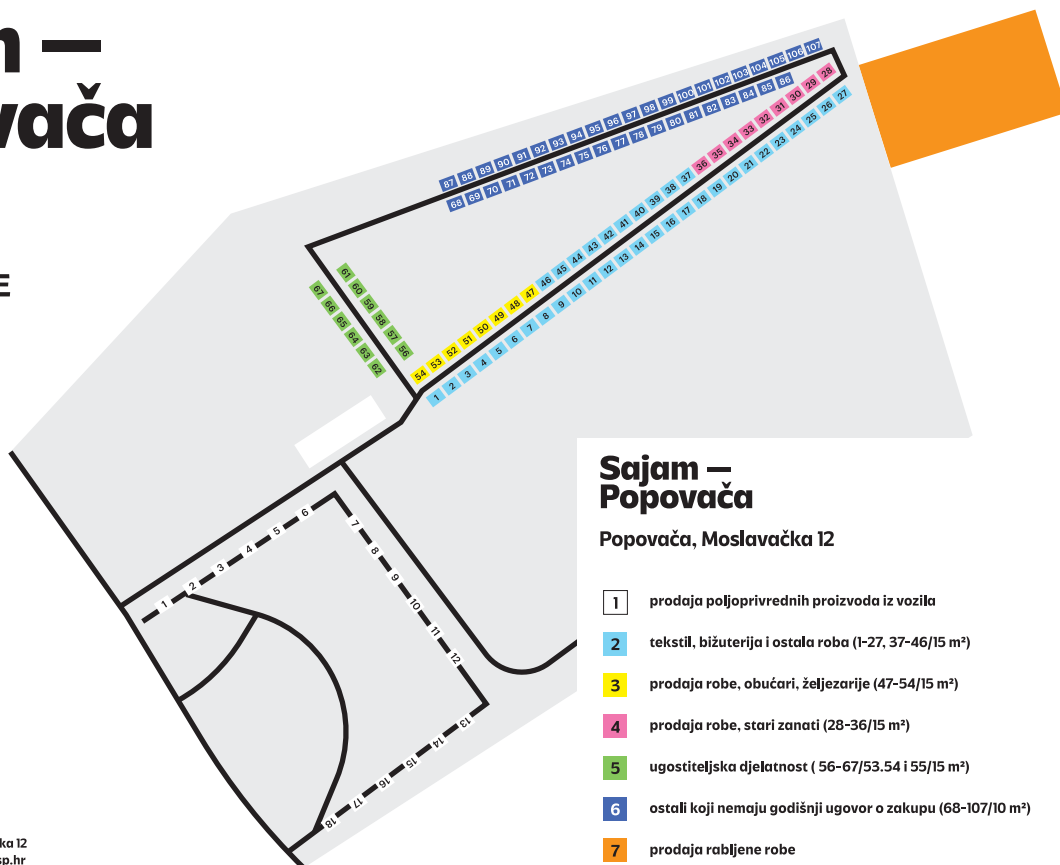
*Skica rasporeda prodajnih mjesta na sajmu

Sajam – Popovača

ZONE PRODAJE



Komunalni servisi Popovača | Kutinska 12
044 353 592 | info@ksp.hr | www.ksp.hr



2.3.1.3. Dimnjačarski poslovi

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Odredbama članka 24. stavka 1. podstavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN68/18) propisano je da se obavljanje dimnjačarskih poslova smatra uslužnom komunalnom djelatnošću u smislu toga Zakona. Prema odredbama članka 25. stavka 5. istog Zakona pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Jedinice lokalne samouprave svojom odlukom pobliže uređuju pitanja načina organizacije i obavljanja te komunalne djelatnosti.

Sukladno istom Zakonu koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. pružanja usluga javnih tržnica na malo
3. komunalnog linijskog prijevoza putnika
4. obavljanja dimnjačarskih poslova
5. održavanja javne rasvjete.

Prema prijašnjoj Odluci Gradskog vijeća ove poslove su za 2 dimnjačarska područja temeljem dodijeljene koncesije obavljala dva koncesionara od kojih je jedno područje ostalo bez mogućnosti pružanja ove vrste usluge zbog prestanka obavljanja ove vrste usluge odlaskom u mirovinu koncesionara. Poštujući načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti, a interesu da se ova vrsta komunalne usluge obavlja kontinuirano na način da se osigura neprekidna isporuka svim građanima Grada Popovače jednakomjerno, ova djelatnost je na sjednici Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine sukladno čl. 34. navedenog Zakona prenijeta odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na KSP d.o.o. U ovom trenutku KSP d.o.o. ima na raspolaganju četiri potpuno opremljena i osposobljena dimnjačara sa upisanim zvanjem u radnoj knjižici za ovu vrstu djelatnosti.

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalnih servisa Popovača i članka 2. Odluke o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače i članka 11. Općih uvjeta Isporuke komunalne uslužne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Popovače, Komunalni servisi Popovača d.o.o., dana 01. rujna 2023. godine donijeli su godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje za grad Popovaču za sezonu 2023./2024.

Jesen 2023. godine

Redni broj	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	2.10.2023. – 9.10.2023.
2.	Popovača II.	10.10.2023. – 18.10.2023.
3.	Moslavačka Slatina	18.10.2023.
4.	Potok	19.10.2023. – 24.10.2023.
5.	Donja Jelenska	24.10.2023.
6.	Stružec	25.10.2023. – 30.10.2023.
7.	Osekovo	31.10.2023. – 3.11.2023.
8.	Gornja Gračenica	6.11.2023. – 9.11.2023.
9.	Ciglenica	9.11.2023.
10.	Donja Gračenica	10.11.2023. – 13.11.2023.
11.	Voloder	14.11.2023. – 20.11.2023.
12.	Donja Vlahinička	21.11.2023. – 23.11.2023.
13.	Gornja Jelenska	24.11.2023. – 28.11.2023.
14.	Podbrđe	28.11.2023.

Proljeće 2024. godine

Redni broj	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	8.1.2024. – 15.1.2024.
2.	Popovača II.	16.1.2024. – 24.1.2024.
3.	Moslavačka Slatina	24.1.2024.
4.	Potok	25.1.2024. – 30.1.2024.
5.	Donja Jelenska	30.1.2024.
6.	Stružec	31.1.2024. – 5.2.2024.
7.	Osekovo	6.2.2024. – 8.2.2024.
8.	Gornja Gračenica	9.2.2024. – 14.2.2024.
9.	Ciglenica	14.2.2024.
10.	Donja Gračenica	15.2.2024. – 16.2.2024.
11.	Voloder	19.2.2024. – 23.2.2024.
12.	Donja Vlahinička	26.2.2024. – 28.2.2024.
13.	Gornja Jelenska	29.2.2024. – 4.3.2024.
14.	Podbrđe	4.3.2024.

Popovača I – Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J. Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka, Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. Bana J. Jelačića, Ravnik

Popovača II – Trg G. Erdodyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garičkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda, Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska Ulica, Jelengradska Ulica, Veliko brdo, Raičevac, Nemčićeve ulica, Ul. Zorke Sever, Vinogradska, Ul. dr. Slavka Polaka, Ul. Ivana Pergošića, Vinogradska Mikulanica, Mikulanica, Ribnjača, Ul. sv. Huberta, Ul. Lj. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača

Utvrdjuju se minimalni rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje na dimnjačarskom području Grada Popovače.

1.	Obiteljske kuće	minimalno 1 x godišnje
2.	Stambene zgrade (više stanova)	minimalno 2 x godišnje
3.	Javni objekti (škole, dj. vrtići, bolnice i sl.)	minimalno 2 x godišnje
4.	Poslovni prostori, trgovine, industrija i sl	minimalno 2 x godišnje

U studenom 2023. nabavljeno je novo vozilo za potrebe dimnjačarske službe – Volkswagen Caddy Furgon kako bismo osigurali bržu i kvalitetniju dimnjačarsku uslugu našim građanima.

2.3.1.4. Održavanje i najam domova mjesnih odbora

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora koji su u vlasništvu Grada temeljem novog cjenika koji obuhvaća vodoinstalaterske, soboslikarske, keramičarske, električarske radove kao i radove montaže i spajanja elemenata centralnog grijanja, te usluge čišćenja. Prihod od najma domova mjesnih odbora je isključivo prihod Grada, dok ja KSP d.o.o. zadužen za organizaciju termina potrebnih najмова i održavanje istih temeljem ukazanih potreba i izdanih radnih naloga.

Na području Grada odgovorni smo za organizaciju termina i održavanje 11 domova i prostorija mjesnih odbora i to:

1. Društveni dom u Popovači
2. Društveni dom u Potoku
3. Društveni dom u Stručcu
4. Društveni dom u Osekovu
5. Društveni dom u Gornjoj Gračenici
6. Društveni dom u Donjoj Gračenici
7. Društveni dom u Voloderu
8. Dom branitelja u Voloderu

9. Društveni dom u Podbrđe
10. Društveni dom u Gornjoj Jelenskoj
11. Društveni dom u Ciglenici

2.3.1.5. Održavanje i najam školske sportske dvorane OŠ Zorka Sever

Temeljem sklopljenog Ugovora o prijenosu prava raspolaganja i korištenja školskih sportskih dvorana i igrališta OŠ Zorka Sever Popovača Klasa: 402-01/18-01/270 Ur.Broj: 2176/16-01-18-2 od 2. studenog 2018. godine između Grada Popovače i KSP d.o.o., Grad Popovača je ovlastio KSP d.o.o. da u svoje ima i za svoj račun putem Ugovora daje na korištenje dvoranu sportskim klubovima članovima Zajednice sportskih udruga Grada Popovače te drugim korisnicima (fizičkim i pravnim osobama, grupama građana i udrugama) prema cjeniku, rasporedu, prioritetima i ostalim uvjetima u radnim danima od 16:00 – 23:00 h.

KSP d.o.o. obvezan je pored poslova praćenja korištenja rasporeda dvorana, redovito čistiti i održavati prostor, inventar i opremu. U ovom trenutku temeljem potpisanih Ugovora o korištenju školske sportske dvorane i igrališta Osnovne škole Zorka Sever u Popovači veliku dvoranu trenutno koristi 12 sportskih klubova i zainteresirani građani, a malu dvoranu koriste 2 kluba i 1 udruga.

2.3.2. Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima

2.3.2.1. Reciklažno dvorište

Ministarstvo gospodarstava i održivog razvoja propisalo je Pravilnik o gospodarenju otpadom koji jasno propisuje uvjete za gospodarenje otpadom, poslove osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te način rada reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishodenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

Reciklažno dvorište u Popovači, sagrađeno je u Kutinskoj ulici 12 na ukupnoj površini od 4895 m². Izgradnja i priprema koštala je nešto više od četiri milijuna kuna od čega je 2,6 milijuna kuna stiglo iz Kohezijskog fonda Europske unije. Reciklažno dvorište sastoji se od 42 spremnika za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada. Kako bi se osigurao kvalitetan pristup reciklažnom dvorištu, izgrađena je pristupna cesta i pripadajuće parkiralište sa 70-ak parkirnih mjesta te sustav odvodnje i nova javna rasvjeta ovog prostora. Na reciklažnom dvorištu odlažemo ravno staklo, ambalažno staklo, metalnu ambalažu, metali crni, folijarnu plastiku, PS krutu plastiku, PE krutu plastiku, EE električni, papir bez primjesa, kartonsku i papirnu ambalažu, drvo komadno, automobilske gume, EE elektronički, tekstil, metali obojani, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine, odjeću, jestiva ulja i masti, lijekove, boje, tinte i glomazni otpad.



* Reciklažno dvorište

U ovom trenutku godišnji trošak održavanja reciklažnog dvorišta koji obuhvaća troškove plaće jednog radnika kao i sve ostale troškove oporabitelja (odvoz plastike, odjeće, opasnog i glomaznog otpada) iznosi 50.000.- eura koje je do sada pokrивao Grad Popovača temeljem Ugovora između Grada i KSP d.o.o. Kako smo i planirali u narednoj godini temeljem smanjenja troškova oporabitelja i povećanjem prihoda s osnove nove cijene paušalnog iznosa javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada trošak održavanja reciklažnog dvorišta prenosi-mo solidarno na sve korisnike ove usluge tj. na trošak poslovanja Komunalnih servisa Popovača d.o.o.. Zbog uvođenja novih korisnika do kraja 2024. godine očekujemo oko 500 tona odvojeno prikupljenog otpada što je u odnosu na 2021. godinu kada je prikupljeno 240 tona povećanje od 260 tona ili postotna promjena od 108"%"!

2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada

Grad Popovača na 8. sjednici Gradskog vijeća od 03. ožujka 2022. godine donio je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Popovače, te od 1. travnja 2022. Komunalni servisi Popovača d.o.o. započinju s aktivnošću samostalnog odvoza otpada na području Grada Popovače. S početkom pružanja ove usluge u evidenciji je bilo upisano 2730 korisnika koji su preuzeti iz baze podataka dotadašnjeg pružatelje usluge sakupljanja otpada tvrtke Eko Moslavina d.o.o. iz Kutine. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom čl. 70 st.1 definirano je da je korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge vlasnik nekretnine bez obzira koristi li se ista trajno ili povremeno, te se temeljem vlasništva razvrstava u kategoriju korisnika koji je kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo (obavljanje određenih gospodarskih djelatnosti). Iznimno, a temeljem navedene Odluke Gradskog vijeća čl. 22. ukoliko vlasnik nekretnine istu trajno ne koristi ili dokaže da mu je potrošnja električne

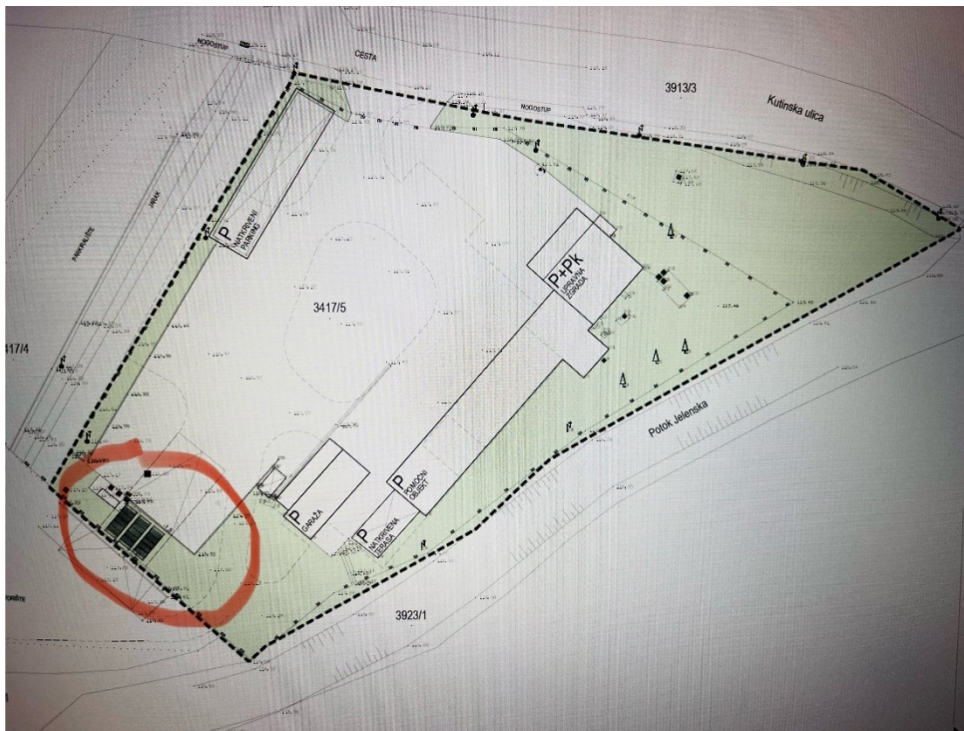
energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje nije dužan koristiti javnu uslugu na području na kojem se takva nekretnina nalazi. Budući da smo uočili veliki nesrazmjer između obveznika plaćanja komunalne naknade (vlasnika nekretnina) i broja upisanih korisnika nabavili smo dodatne spremnike (1500 kom.) za miješani komunalni otpad, dok sav prikupljeni miješani komunalni otpad odlažemo na deponiju u suvlasništvu tvrtke Eko Moslavina d.o.o.

Prema sadašnjem planu, mješoviti komunalni i biorazgradivi otpad sakupljamo jednom tjedno, a papir i plastiku jednom mjesečno (prvi i drugi tjedan u mjesecu) dok se akcija odvoza glomaznog otpada provodi jedan put godišnje. Na području Popovače sa današnjim datumom upisano je ukupno 3848 korisnika što je u odnosu na travanj/2022. (2730 korisnika) novih 1118 korisnika ili više od 40% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Nakon uvođenja novih korisnika te povećanja mjesečnog iznosa fiksnog dijela računa (radi pokrića troškova rada i preuzimanja otpada od oporabitelja na reciklažnom dvorištu), povećali smo prihod na razini mjeseca za cca.17.000.- eura ili cca. 200.000.- eura na godišnjoj razini.

U narednoj godini nastavljamo sa edukacijama namijenjenim građanima (Prilozi br. 5.1.,5.2.,5.3. i 5.4.) i investicijama u osnovna sredstva za rad pa tako u planu imamo nabavku novog kamiona za potrebe odvoza komunalnog otpada u vrijednosti oko 300.000.- eura, kao i građevinskog zahvata u prostoru reciklažnog dvorišta radi lakše i brže manipulacije sa sve većom količinom odvojeno prikupljanog otpada.

*Kamion sa roto-press spremnikom





*Građevinski zahvat u prostoru reciklažnog dvorišta

Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima broji sveukupno 11 izvršitelja i sva radna mjesta su popunjena.

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent na poslovima gospodarenjem otpadom i reciklažnih dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Voditelj reciklažnog dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Vozač kamiona, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4
- Pomoćni radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4

2.3.3. Odjel općih i računovodstvenih poslova

U navedenom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani uz ugovaranje, poslove koji se odnose na plan i analizu, naplatu potraživanja, financijske poslove, računovodstvo i normativne poslove. Isto tako obavljaju se poslovi izrade analiza, izvješća, planskih dokumenata, financijskog plana te poslovi vođenja raznih evidencija. Obavljaju se poslovi izrade periodičnih i godišnjih obračuna sredstava i izrada financijskih izvješća, vođenja i usklađivanja svih dijelova računovodstva, nabave i financija.

Od 16.siječnja 2023. godine KSP d.o.o. nudi uslugu gradske blagajne gdje se građanima osigurava plaćanje svih gradskih obveza i računa bez naknade. Na gradskoj blagajni mjesečno se izvrši oko 550-600 uplata što im za posljedicu dodatne frekvencije građana na prostoru tržnice i samim time potencijalnih kupaca proizvoda prodavača u zakupljenim lokalima.

Odjel općih i računovodstvenih poslova broji sveukupno 6 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela trenutno 4 popunjeno:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Stručni suradnik za opće i pravne poslove, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Viši referent za javnu nabavu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Stručni suradnik za korporativnu sigurnost, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Blagajnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni knjigovođa, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1

2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima

Komunalni servisi Popovača d.o.o. izvršili su reorganizaciju djelatnosti održavanja zelenih i javnih površina u okviru kojom je definirana nova podjela područja Grada Popovače u zone prema prioritetima, a koja između ostalog, podrazumijeva učestalije čišćenje odnosno košnju u užem i širem središtu Grada s kojom smo krenuli u sezoni 2023.

2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina definirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu kao jedna od komunalnih djelatnosti pod kojom održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju zelenih površina što se u ovom slučaju odnosi na nove Gradske zone po prioritetima, a koja, između ostalog, podrazumijeva i učestalije čišćenje u središtu Grada, kao i orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, te ostalih poslova potrebnih za održavanje tih površina.

Naredne godine imamo u planu nabavu novih strojeva i opreme za potrebe Odjela za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima – kransku kosilicu za traktor New Holland i samohodnu kosilicu.

Želja nam je kroz postupak javne nabave nabaviti stroj poput samohodne kosilice Amazon Profihopper 1250 koja jamči maksimalnu učinkovitost uz radnu širinu od 1,25 m. Profihopper je svestran, bilo za košnju, okomito zasijecanje, malčiranje ili prikupljanje otpalog lišća ili drugog otpada i idealno se uklapa u potrebe ovog odjela.



*Amazon Profihopper 1250

Također, želja je obnoviti i operativu na radnom stroju sa novom kranskom kosilicom (mulcher) koja je jednostavna za uporabu (joystick), ali učinkovita s dosegom kranske ruke od barem 6 metara. Dizajnirane su za učinkovitu košnju na zahtjevnim terenima uz prometnice ili kanalsku mrežu, a brzom izmjenom različitih radnih alata (škare) kosilica se može koristiti i za druge vrste održavanja prometnica.



*Kranska kosilica

Zone održavanja javnih površina

Zona I	crveno	23.092 m ²	1 x tjedno
Zona II	plavo	52.676 m ²	2 x mjesečno
Zona III	žuto	154.135m ²	1 x mjesečno
Zona IV	groblja i MO		1 x mjesečno



Strojni kapaciteti i norme

Br. stavke	Opis stavke	Jed. mjere	Radni zahvat (cm)	Brzina (km/h)	Norma (m2/dan)
1.	TRAKTORI				
1.1.	NEW HOLAND				
	STRAŽNJI MALČER	m2	280	5	46.200,00
1.2.	NEW HOLAND				
	BOČNI MALČER	m2	120	4	19.200,00
2.	SAMOHODNI RIDERI				
2.1.	CASE				
	STRAŽNJI MALČER	m2	145	5	25.200,00
2.2.	STIGA				
	PREDNJI MALČER	m2	120	5	21.000,00
2.3.	HUSQUARNA				
	PREDNJI RIEDER	m2	103	5	21.600,00
2.4.	ARIENS E 36				
	PREDNJI RIEDER	m2	92	5	16.800,00
2.5.	ARIENS IKON 42				
	PREDNJI RIEDER	m2	107	5	22.800,00
2.6.	FERRIS 2100 Z				
	PREDNJI RIEDER	m2	155	15	78.750,00
3.	SAMOHODNE KOSILICE				
3.1.	HUSQUARNA				
	JEDAN NOŽ	m2	52	4	9.720,00
3.2.	HONDA HR 57 SC				
	JEDAN NOŽ	m2	57	4	10.800,00
4.	TRIMERI				
4.1.	ECHO 520				
	1 KOMAD (6)	m2	20	1,00	1.800,00
4.2.	ECHO 361				
	1 KOMAD (4)	m2	20	1,00	1.800,00
4.3.	OLEO MAC				
	1 KOMAD (2)	m2	20	1,00	1.800,00
4.4.	STIHL FS 460				
	1 KOMAD (4)	m2	20	1,00	1.800,00
4.5.	EFKO BOSS				
	1 KOMAD (2)	m2	20	1,00	1.800,00

Odjel se bavi održavanjem čistoće javnih površina što podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, a obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada sa javne površine ili zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. U sezoni košnje ovaj odjel na mjesečnoj razini održava oko 430.000 m² u sve 4 navedene zone uz dodatno 4 ciklusa košnje cestovnog pojasa, te oko 260.000 m² ručnog i strojnog čišćenja javnih površina od komunalnog otpada cijele godine. (Prilog br.5.5.)

2.3.4.2 Održavanje groblja

Komunalnu djelatnost održavanje groblja i krematorija unutar groblja odnosno upravljanje grobljima može obavljati samo komunalna tvrtka, odnosno javna ustanova u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili služba - vlastiti pogon kojeg osniva jedinica lokalne samouprave. Upravljanje grobljima na području Grada Popovače provodi se na temelju Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02) i Pravilnikom o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98) kojima se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem. Groblje je definirano kao ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Odredbama članka 1. stavka 3. Zakona o grobljima propisano je da se pratećim građevinama u smislu toga Zakona smatraju krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Pod uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Komunalni servisi Popovače d.o.o. upravlja sa sedam groblja; mjesno groblje Popovača i Volder, mjesno groblje Potok, mjesno groblje Gornja Jelenska, mjesno groblje Moslavačka Slatina, mjesno groblje Stružec i Osekovo koji sveukupne površine od 82.937 m² i u ovom trenutku raspolažemo sa ukupno 215 slobodnih jednostrukih grobnih mjesta i 210 slobodnih dvostrukih grobnih mjesta. Tvrtka KRNJIĆ d.o.o. kao lokalni podizvoditelj nudi usluge ukopa. Održavanje groblja temelji se isključivo na visini prikupljenih sredstava iz godišnje naknade za održavanje groblja i koristi se za čišćenje, košnju, sadnju, orezivanje, održavanje prilaznih putova – uklanjanje neželjene vegetacije.

U narednoj godini nastavljamo sa revizijom grobnih mjesta na svim grobljima i to ponajprije sa centralnim grobljem u Popovači na kojemu smo utvrdili da više od 200 dosadašnjih korisnika deset i više godina nije uplaćivalo obveznu godišnju naknadu za održavanje groblja. Sukladno tome i čl. 14 Zakona o grobljima (NN 19/98 i 50/12) ukoliko grobno mjesto nema evidentiranog korisnika i/ili više od deset godina nije plaćena grobna naknada smatra se da je isto napušteno i može se ponovno dodijeliti na korištenje. Grad Popovača će u narednoj godini izraditi projektnu dokumentaciju i izgraditi kosturnicu u kojoj bi se iz svih ovakvih grobnih mjesta primjereno ekshumirali posmrtni ostaci i grobne jame dovele u prvobitno stanje. U narednoj godini pristupiti ćemo izradi i potpuno novog cjenika ukopa, nakon čega ćemo sva ova grobna mjesta ponovno staviti u prodaju i u relativno kratkom roku cijelo groblje dovesti u red. Također u planu je da se izradi digitalno e-groblje tj. tražilice pokojnih sa kartom radi lakše navigacije i pronalaska određenog grobnog mjesta. (Prilog br.5.6.)

2.3.4.3. Zimska služba

Komunalnu djelatnost zimske službe na nerazvrstanim cestama Grada Popovače obavlja također KSP d.o.o. i to temeljem Okvirnog sporazuma u naredne tri godine zajedno sa Zajednicom ponuditelja koju čine lokalni podizvoditelji, tvrtke ŠTIBRIĆ d.o.o. i ATOLLO d.o.o. Sukladno Izvedbenom programu, u zimskim uvjetima održavat će se sve ceste ukupne dužine 122 km, (cca 100 km asfaltnih prometnica i 22 km makadamskih cesta), pješačke staze, parkirališta, trgovi, kritična mjesta (uzbrdice, nizbrdice, mostovi) i staze na grobljima. Ceste su razvrstane u tri prioriteta čišćenja, a prema svom značaju u mjestu, s obzirom na lokaciju važnijih objekata, intenziteta prometa, konfiguracije terena i sl. Za posipanje navedenih prometnica i javnih površina KSP je naručio 30 tona soli i 130 tona kamenih agregata, a definirani Izvedbeni program odnosi se na period od 15. studenog. 2023. do 15. travnja 2024. godine.

Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima broji sveukupno 14 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela popunjeno 5 :

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Viši referent za uređenje javnih površina, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Referent za groblja i javne površine, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Grobar, planiran broj izvršitelja/popunjeno:6/0
- Rukovatelj radnim strojem, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/1
- Čistačica/ Vrtlarica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/0
- Pomoćni radnik I, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/3
- Pomoćni radnik II, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/0

3. ZAKLJUČAK

Prilikom izrade Godišnjeg plana poslovanja za 2024. godinu kao i svih zadanih ciljeva svakako je nužno spomenuti i nekoliko činjenica iz zatečenog stanja društva koje je utjecalo na donošenje pojedinih odluka u tekućoj godini, a bile su nužne radi stabilizacije prihoda i rashoda. Početkom kalendarske godine zadržali smo dotadašnji iznos dozvoljenog prekoračenja po žiro računu (66.000 €) koje je za potrebe plaćanja raznih obveza koristila bivša uprava, ali smo također imali potrebu aktivirati i još jedan proizvod naše komercijalne banke u obliku revolving kredita (66.000 €) zbog potrebe likvidnosti društva temeljem naslijeđenih nastalih obveza (plaća novih zaposlenika) za koje u planu prihoda, u toj godini, bivša uprava nije planirala dovoljna sredstva. Nakon izvršene detaljne analize poslovanja u 2023. godinu krenuli smo sa novom organizacijom, novim cjenicima i terminskim planovima izvršavanja zadanih poslova kako bi do konca godine uz redovito praćenje novčanog toka konsolidirali račun prihoda i rashoda. Zbog nove organizacije, jasnih normi i količine posla koji svaki odjel treba odraditi 8 dotadašnjih zaposlenika društva prekinulo je radni odnos što nam je donijelo nove izazove u reorganizaciji i poslovanju. Bez obzira na ovu novo nastalu situaciju nastavili smo sa provedbom svih zadanih ciljeva kao i novih komunalnih djelatnosti (dimnjačarske usluge, sakupljanje i otkup otpadne ambalaže od pića...).

U segmentu gospodarenja otpadom na koji nam u planu ukupnih prihoda financijski dio iznosi 44% (715.000 €) planiramo nove investicije (novi kamion i građevinski zahvat u prostoru na reciklažnom dvorištu). Na području Popovače sa današnjim datumom imamo upisano ukupno 3848 korisnika što je u odnosu na travanj/2022. godine (2730 korisnika) novih 1118 korisnika ili više od 40% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, što je za posljedicu imalo povećanje prihoda na razini mjeseca za cca. 17.000 € ili cca. 200.000 € na godišnjoj razini, što nam je nakon nekoliko proteklih godina napokon omogućilo da godišnji trošak održavanja reciklažnog dvorišta (50.000 €) u cijelosti podmirimo sami bez dosadašnje financijske pomoći Grada. Novi broj korisnika doveo je i do promjena u povećanju količine odvojeno prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu (plastika, papir, glomazni otpad) te do kraja 2024. godine očekujemo prikupiti oko 500 tona što je u odnosu na 2021. godinu kada je prikupljeno 240 tona povećanje od 260 tona ili promjena od 108"#!

I u drugim djelatnostima i odjelima nastavljamo s investicijama u osnovna sredstva za rad poput nove kranske i samohodne kosilice, te po prvi puta preuzimamo održavanja zelenih i javnih površina mjesnih odbora u svim naseljima i grobljima na području Grada Popovače, dok ćemo na svim grobljima napokon provesti reviziju grobnih mjesta počevši sa centralnim grobljem u Popovači s ciljem utvrđivanja korisnika svih grobnih mjesta.

U financijskom planu za 2024. godinu iskazujemo do sada najveći plan prihoda i to u ukupnom iznosu od 1.643.000 € što je u odnosu na isto razdoblje 2021. godine (743.297 €) povećanje od 120". U toj godini od ukupnog prihoda poslovanja udio Grada iznosio je skoro 80 % (600.000 €) dok je udio Grada u ukupnom prihodu poslovanja za narednu 2024. godinu nominalno manji nego 2021. godine i iznosi svega 37% (576.000 €) dok se ostali dio prihoda (947.000 €) odnosi na ostale usluge koje izravno nudimo građanima.

Ovakav Poslovni i financijski plan pokazuje da Društvo razvijamo u smjeru sve neovisnosti o sredstvima Grada vodeći se pritom svakako načelom neprofitnosti.

Pred Komunalnim servisima Popovača d.o.o. je godina novih izazova za koje očekujemo da ćemo ih uspješno savladati i da ćemo krajem 2024. godine poslovanje potvrditi pozitivnim rezultatom.

Direktor Komunalnih servisa Popovača d.o.o.

Stanivuković Ivor
univ.spec.oec.

4. FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU

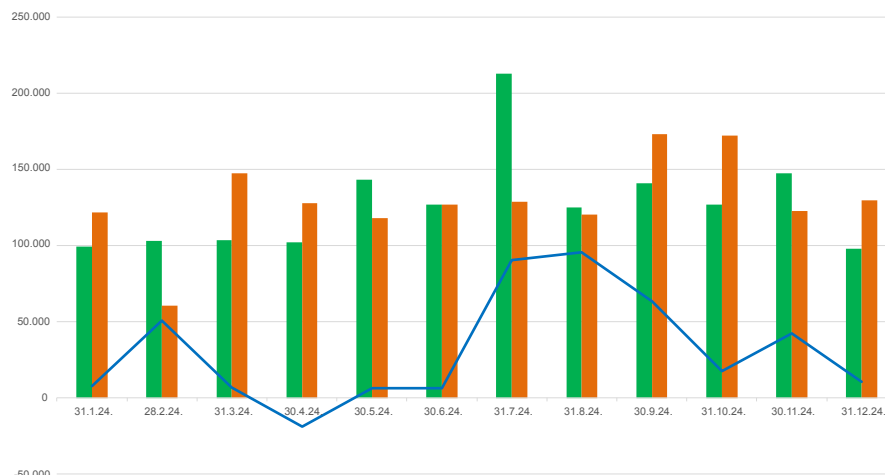
Ukupno planirani prihod KSP d.o.o. za 2024. godinu iznosi **1.643.000,00 €**, dok je ukupni rashod planiran u iznosu od **1.633.260,00 €**.

Tablica 2. Financijski plan za 2024. godinu

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

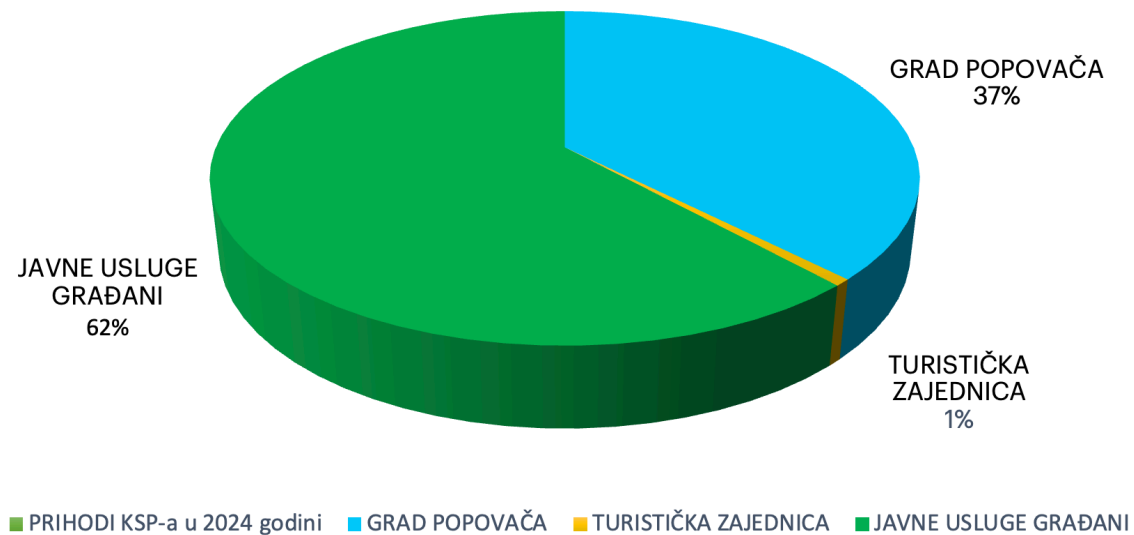
R.BR.	PRIHODI	2024. (€)	UČEŠĆE
1.	GRAD POPOVAČA (1.1. – 1.9)	576.000,00	37%
1.1.	Zelene površine – košnja	230.000,00	
1.2.	Javne površine – čišćenje	160.000,00	
1.3.	Održavanje cestovnog pojasa – košnja bankina	60.000,00	
1.4.	Odvoz kontejnera	60.000,00	
1.5.	Zimska služba	15.000,00	
1.6.	Čišćenje domova	12.000,00	
1.7.	Održavanje sportske dvorane	25.000,00	
1.8.	Najam dvorane – subvencija	10.000,00	
1.9.	Najam prostora na tržnici – subvencija	4.000,00	
2.	TURISTIČKA ZAJEDNICA	10.000,00	1%
3.	JAVNE USLUGE GRAĐANI I KOOPERANTI (3.1. - 3.7)	947.000,00	62%
3.1.	ODVOZ OTPADA (3.1.1. -3.1.2.)	715.000,00	
3.1.1.	Odvoz otpada – javne usluge	650.000,00	
3.1.2.	Odvoz otpada – poduzeća	65.000,00	
3.2.	DIMNJAČARKE USLUGE	40.000,00	
3.3.	SAJAM	20.000,00	
3.4.	TRŽNICA	3.000,00	
3.5.	NAJAM DVORANE (sportske udruge i građani	8.000,00	
3.6.	GROBLJA (3.6.1. – 3.6.4.)	141.000,00	
3.6.1.	Grobna naknada	70.000,00	
3.6.2.	Suglasnost za izradu spomenika	1.000,00	
3.6.3.	Kupnja grobnih mjesta	10.000,00	
3.6.4.	Ukopi	60.000,00	
3.7.	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	20.000,00	
3.7.1.	Automat za otpadnu ambalažu	12.000,00	
3.7.2.	Papir i karton	3.000,00	
3.7.3.	Staklo	1.000,00	
3.7.4.	Čelik	2.000,00	
4.	NAPLAĆENI ODGOĐENI PRIHODI	110.000,00	
	UKUPNO PRIHODI – PLAN	1.643.000,00	100%

R.BR.	RASHODI	2024. (€)
1.	Bruto plaće	700.000,00
2.	Prijevoz	12.000,00
3.	Prehrana	39.600,00
4.	Prigodne nagrade i ostalo	48.860,00
5.	Održavanje prometnica u zimskim uvjetima	10.000,00
6.	Ukopi	60.000,00
7.	Reprezentacija	700,00
8.	Materijal za čišćenje i održavanje	27.000,00
9.	Energija - gorivo i drvo za grijanje	50.000,00
10.	Sitan inventar i HTZ oprema	15.000,00
11.	PTT usluge	10.000,00
12.	Tekuće održavanje redovno, registracija i osiguranje	20.000,00
13.	Tekuće održavanje sredstava rada (radni strojevi)	35.000,00
14.	Pravne usluge i ost.	30.000,00
15.	Usluge ZNR	5.000,00
16.	Troškovi uređenja zgrada Uprave -faza I	60.000,00
17.	Održavanje programa	20.000,00
18.	Deponiranje MKO	150.000,00
19.	Trošak RD/oporabitelji	50.000,00
20.	Naknada banke	32.900,00
21.	Voda za piće, pranje i sanitarije.	2.000,00
22.	Ugovori o djelu i NO	12.700,00
23.	Članarine i naknade	500,00
24.	Obrazovanje i stručna literatura	2.000,00
25.	Ostale naknade i pomoći radnicima	10.000,00
26.	Ostali troškovi - neplanski	10.000,00
27.	Amortizacija	220.000,00
	UKUPNO RASHODI - PLAN	1.633.260,00



Prikaz novčanog toka u 2024. godini

PRIHODI KSP-a za 2024. godinu



Otpad zagađuje i štetiti!

Smanjimo
količinu
otpada!



Kako?

- Umjesto plastičnih vrećica, koristimo **platnene torbe, cekere**. To je skroz fora.
- Kupujemo svega **onoliko koliko nam treba**, umjesto da kasnije bacamo. Štedimo i ne zatrpavamo se.
- Nabavljamo robu pakiranu u **manje plastike** ili u pakiranjima koja se mogu ponovo koristiti. Spašavamo okoliš i životinje.
- Imamo super **vodu u našoj slavini** – nije potrebno kupovati vodu u bocicama. Štedimo.
- **Kompostirajmo** sve što možemo i imat ćemo vlastitu zemlju za cvijeće. Smanjit ćemo si trošak.
- Kavu za van ponesimo u vlastitoj posebnoj šalici. Umjesto papirnih ili plastičnih, koristimo **staklenu čašu ili šalicu**. Znat ćemo što stavljamo u usta.
- **Donirajmo odjeću** koju ne nosimo, umjesto da ju bacamo. Osjećat ćemo se bolje.
- **Koristimo punjive baterije**, umjesto običnih. Vrlo brzo se isplati i imate ju stalno kod sebe doma. Neće nas nervirati kad nestane baterija.
- **Djeci dajmo drvene**, umjesto plastičnih igračaka. Puno su bolje za okoliš i razvijaju maštu.
- Umjesto printanja i slanja dopisa šaljimo **e-mail** ili **poruku**. Ionako smo stalno pred ekranima.
- Papirnate ubruse **zamijenimo platnenim**. Vratimo se korijenima.

 **KSP** d.o.o.

Komunalni servisi Popovača d.o.o. | Kutinska 12 | Popovača | 044 353 592 | info@ksp.hr | www.ksp.hr

Reciklažno dvorište

Na reciklažnom dvorištu odlažemo...

- ravno staklo
- ambalažno staklo
- metalnu ambalažu
- metali crni
- folijarnu plastiku
- PS krutu plastiku
- PE krutu plastiku
- EE električni
- papir bez primjesa
- kartonsku i papirnu ambalažu
- drvo komadno

- automobilske gume
- EE elektronički
- tekstil
- metali obojani
- problematični otpad iz domaćinstva
- zapaljive tekućine
- glomazni otpad
- odjeću

Od igle do lokomotive!

- jestiva ulja i masti
- lijekove
- boje
- tinte



Komunalni servisi Popovača d.o.o. | Kutinska 12 | Popovača | 044 353 592 | info@ksp.hr | www.ksp.hr

Zašto razdvajamo različite vrste otpada?

Zato da bismo od tih pojedinih vrsta otpada dobili — sirovine. Odnosno, kako bi se one preradile i pretvorile u neke nove proizvode. Zato razdvajamo papir, plastiku, staklo, metale.

Papirni otpad

DA — novine, časopise, prospekte, kataloge, pisma, uredski papir, bilježnice, knjige, slikovnice, stare telefonske imenike, mape, kartone bez dodatnih tvari, kartonske fascikle, papirnate vrećice.

NE — fotografije, zauljeni, masni, plastificirani, metalizirani i prljavi papir, pelene, tetrapak ambalaža, najlonske vrećice.

Plastični otpad

DA — boce od pića i napitaka, plastične tanjure i pribor, plastične čaše, posude od jogurta i sira, boce od prehrambenih proizvoda, jestivo ulja, destilirane vode, sredstava za čišćenje i pranje, kozmetike, polietilenske vrećice i foliju, mjehurastu ambalažu (sa zračnim jastucima).

NE — plastična ambalaža onečišćena opasnim tvarima, ostala neplastična ambalaža.

Stakleni otpad

DA — prazne staklenke i boce svih boja bez zatvarača i čepova.

NE — prozorsko staklo, kristalno i optičko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo, staklena vuna, žarulje i fluorescentne svjetiljke, porculanski i keramički predmeti.

Metalni otpad

DA — metalne limenke od napitaka i hrane, konzerve i metalni poklopci.

NE — ambalaža s ostacima boje i lakova, ambalaža jakih kemikalija i zapaljivih tvari, boce i limenke od zapaljivih i eksplozivnih tekućina, boce i limenke pod tlakom.



KSP d.o.o.

Komunalni servisi Popovača d.o.o. | Kutinska 12 | Popovača | 044 353 592 | info@ksp.hr | www.ksp.hr

KALENDAR ODVOZA ● / ● KANTI ZA 2024.

SIJEČANJ

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SVIBANJ

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

RUJAN

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

● odvoz glomaznog otpada

VELJAČA

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

LIPANJ

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

LISTOPAD

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OŽUJAK

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SRPANJ

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

STUDENI

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

TRAVANJ

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

KOLOVOZ

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

PROSINAC

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Raspored odvoza obilježen je u svakom mjesecu po boji kante, a dan odvoza za pojedinu ulicu možete pronaći u navedenom rasporedu:

Po

D. VLAHINIČKA cijelo područje, **POPOVAČA** — Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J.Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka (iz smjera centra do pruge), Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. bana J. Jelačića, Ravnik, Ul. Stjepana Šajnovića

Ut

M. SLATINA — cijelo područje, **POPOVAČA** — Ribnjača, Ul. sv.Huberta, Ul. Lj. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača, Mikulanica, Vinogradska Mikulanica, Ul. Ivana Pergošića, Ul. dr. Slavka Polaka i odvojci, Vinogradska ulica, Ul. Zorke Sever, Raičevac, Nemčićeva ulica, Trg g. Erdődyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garičkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova ulica, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda

Sr

G. JELENSKA — cijelo područje, **PODBRĐE** — cijelo područje, **POPOVAČA** — Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska ulica, Jelengradska ulica, Veliko brdo, **VOLODER** — Zagrebačka, Ul. Graševina, Ul. Frankovke, Ul. Leščak, Ul. Moslavca, Ul. Gospodića, Ul. Muškata, Ul. Škrleta, Ul. Maksimilijana Juranića, Kolodvorska, Ul. Donji Krivaj, Ul. Mate Vezmara, Ul. sv. Barbare, Trg sv. Antuna

Če

VOLODER — Moslavačka ulica, Manceova ulica, Ul. Vjekoslava Kocha, Ul. Veliki Borik, Mali Borik, Gornji Krivaj, Hruškovljani, Raskrižje, Ul. sv. Josipa, **G. GRAČENICA** — cijelo područje, **D. GRAČENICA** — cijelo područje, **CIGLENICA** — cijelo područje

Pe

POPOVAČA — Sisačka (od pruge prema Potoku), **POTOK** — cijelo područje, **DONJA JELENSKA** — cijelo područje, **STRUŽEC** — cijelo područje, **OSEKOVO** — cijelo područje

Plastika

DA čista i prazna plastična ambalaža, boce od jestivog ulja, octa, mlijeka, vode, sokova, šampona, deterdženta, jednokratne posude za kolače i hranu, plastične vrećice i folije, tetrapak i ostala višeslojna ambalaža, ambalažni stiropor, plastični pribor za jelo, vrećice od slatkiša i slanih grickalica bez aluminijske folije

NE Plastična ambalaža od opasnih tvari (pesticidi, boje, lakovi, otapala...), ambalaža od motornih ulja i maziva, plastične igračke — **odložiti u reciklažno dvorište**

Papir

DA novine, časopisi, revije, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, papirnatu vrećicu i omoti, čista i suha papirna i kartonska ambalaža te ostali papirnatu proizvodi - **veće kartonske kutije rastaviti i odložiti uz kantu na dan odvoza**

NE korištene papirnatu maramice, korišteni papirnatu tanjuri i čaše, masni i prljavi papir, tapete, ljepljive trake - **odložiti u miješani komunalni otpad — MKO — ● zelena kanta**

KSP d.o.o.

Komunalni servisi Popovača | Kutinska 12
044 353 592 | info@ksp.hr | www.ksp.hr

Odvoz MKO (miješani komunalni otpad) se odvozi prema navedenom rasporedu ulica jedanput tjedno.

Molimo građane da kante s otpadom izvezu najkasnije do **7:00** na dan odvoza!

Po
Ut
Sr
Če
Pe

OBAVIJEST

Odlukom Uprave Komunalnih servisa Popovača d.o.o. koji upravljaju grobljem na području grada Popovače, ovo grobno mjesto bit će **31. ožujka 2024.** godine **uklonjeno**, jer nema evidentiranog korisnika u grobnom očevidniku i položajnom planu grobnih mjesta i grobnica, te grobna naknada nije plaćena unazad 10 godina.

Temeljem tih činjenica i sukladno članku 14. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12), grobno mjesto smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje.

Za informacije nazovite **044|353-592** ili nas posjetite na lokaciji **Kutinska 4, Popovača** (prostor Gradske tržnice).