

Na temelju članka 28. i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), a u skladu s odredbama Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25) i Odluke o grobljima Grada Popovače (Službene novine Grada Popovače broj 1/26), uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Popovače i Općine Velika Ludina, uprava trgovačkog društva Komunalni servisi Popovača d.o.o., Kutinska ulica 12, OIB: 70710430454 (dalje: KSP) dana 11. veljače 2026. godine donosi sljedeće

Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i ostalih usluga ukopa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i ostalih usluga ukopa (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja komunalne usluge ukopa unutar groblja na području grada Popovače i općine Velika Ludina, međusobna prava i obveze KSP-a kao Isporučitelja usluge i Korisnika usluge, te način obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika sukladno ovim uvjetima je trgovačko društvo KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454 (dalje: KSP), koji se u smislu odredaba Zakona o grobljima, člankom 10. spomenutog Zakona smatra upraviteljem groblja.

KSP kao isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika, za groblja na području Grada Popovače obavlja temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače od 28.11.2023. godine (Službene novine Grada Popovače broj 11/2023), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače od 06.11.2025. godine (Službene novine Grada Popovače broj 5/25), a za groblje na području općine Velika Ludina temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja od dana 09.02.2026. godine (Službene novine Općine Velika Ludina broj 1/26, KLASA: 363-05/26-01/02, URBROJ: 2176-19-02-26-3) i Odluke o grobljima Grada Popovače (Službene novine Grada Popovače broj 1/26, KLASA: 021-05/26-01/01, URBROJ: 2176/16-01-26-3).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK

Članak 4.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- **Ceremonija ispraćaja** – posljednji ispraćaj pokojnika odnosno posmrtnih ostataka koji započinje polaganjem na odar, a završava polaganjem i ukopom u grobno mjesto;
- **Član obitelji korisnika grobnog mjesta i/ili korisnika usluge** - smatraju se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji;
- **Grob** je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo;
- **Godišnja grobna naknada** - godišnja naknada koja pripada KSP-u za održavanje i upravljanje grobljem, a koju plaća Korisnik grobnog mjesta;
- **Groblje** je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i u pravilu prateće građevine;
- **Grobni red** je niz grobnih mjesta;
- **Grobница** je vrsta grobnog mjesta koja predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koja može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase;
- **Grobno mjesto** je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka;
- **Grobno polje** podrazumijeva više grobnih redova s pristupnim stazama;
- **Isporučitelj komunalne usluge** je trgovačko društvo KOMUNALNI SERVIZI POPOVAČA d.o.o., Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454 (KSP) koje obavlja poslove upravljanja grobljem na području grada Popovače, a za područje općine Velika Ludina obavlja komunalnu uslugu ukopa;
- **Izjava o odricanju (napuštanju)** grobnog mjesta u korist KSP-a je izjava kojom se Korisnik grobnog mjesta odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na KSP;
- **Kazeta za urne** je grobno mjesto koje služi za smještaj urni;
- **Kolumbarij** je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne;
- **Komunalna usluga** - je usluga ukopa, odnosno posljednjeg ispraćaja i ukopa umrle osobe unutar groblja u skladu s posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o grobljima;
- **Korisnik grobnog mjesta** - fizička ili pravna osoba kojoj je dano na korištenje grobno mjesto ili je stekla pravo korištenja sukladno propisima;
- **Korisnik usluge** je svaka fizička ili pravna osoba koja s KSP ugovara korištenje komunalne usluge, a koja ne mora ujedno biti i Korisnik grobnog mjesta već član obitelji umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrblila o umrloj osobi ili njihov punomoćnik temeljem pisane punomoći, te koja podmiruje troškove ukopa;

- **Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja** su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično i smatraju se nekretninom;
- **Naknada za grobno mjesto** – je naknada koju Korisnik grobnog mjesta plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje;
- **Napušteno grobno mjesto** je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu;
- **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** je potvrda koju izdaje KSP u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i za potrebe prijevoza pokojnika;
- **Rješenje o nasljeđivanju** je pravomoćno rješenje koje se donosi u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta temeljem kojeg se prenosi pravo korištenja grobnog mjesta s Korisnika grobnog mjesta na nasljednika;
- **Slobodno grobno mjesto** je grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje Korisniku grobnog mjesta;
- **Spomen-obilježje** je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe;
- **Ugovor ili izjava o ustupanju grobnog mjesta** je pisana isprava ovjerena od strane javnog bilježnika kojom Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu;
- **Ugovor o isporuci** je isprava o pružanju komunalne usluge ukopa koji sklapaju Korisnik usluge i KSP;
- **Ukop** je usluga KSP-a koja podrazumijeva pripremu i uređenje grobnog mjesta (iskop zemljanog groba, skidanje nadgrobne ploče s iskopom zemlje, otvaranje grobnice), ceremoniju ispraćaja pokojnika, te druge poslove iz ugovora o isporuci od preuzimanja pokojnika odnosno posmrtnih ostataka do njegova polaganja u grobno mjesto;
- **Upravljanje grobljem** podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba;
- **Vlasnik groba** je vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi odnosno Grad Popovača, općina Velika Ludina, fizičke i pravne osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnog objekta;
- **Zahtjev za izvođenje radova** je zahtjev Korisnika grobnog mjesta koji se podnosi KSP-u ukoliko ima namjeru izvoditi klesarske radove na grobnom mjestu za područje grada Popovače i zahtjev Korisnika grobnog mjesta koji se podnosi trgovačkom društvu Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina.

III. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

Groblja kojima KSP upravlja sukladno članku 2. ovih Opći uvjeta su:

- Groblja na području Grada Popovače: Popovača, Voloder, Potok, Osekovo, Stružec, Gornja Jelenska, Moslavačka Slatina

Upravitelj groblja za područje općine Velika Ludina je trgovačko društvo Ludina d.o.o.

KSP za područje općine Velika Ludina obavlja komunalnu djelatnost usluge ukopa.

Članak 6.

Vrste grobnih mjesta su: grob, grobnica, kolumbarij.

Grobno mjesto može biti: jednostruko zemljano grobno mjesto s okvirom, dvostruko zemljano grobno mjesto s okvirom, jednostruko grobno mjesto – zemljani grob, dvostruko grobno mjesto – zemljani grob, jednostruko napušteno grobno mjesto i dvostruko napušteno grobno mjesto.

Članak 7.

KSP pruža komunalnu uslugu ukopa u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25) i pratećim podzakonskim aktima, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače (Službene novine Grada Popovače broj 11/23), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače (Službene novine Grada Popovače broj 5/25), Odlukom o grobljima Grada Popovače (Službene novine Grada Popovače broj 1/26, KLASA: 021-05/26-01/01, URBROJ: 2176/16-01-26-3), Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja za područje općine Velika Ludina od dana 09.02.2026. godine (Službene novine Općine Velika Ludina broj 1/26, KLASA: 363-05/26-01/02, URBROJ: 2176-19-02-26-3) te ovim Općim uvjetima.

KSP je obavezan osiguravati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne usluge i upravljanja grobljem.

Članak 8.

KSP kao upravitelj groblja vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25) i Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98) za područje grada Popovače.

Trgovačko društvo Ludina d.o.o. kao upravitelj groblja vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25) i Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98) za područje općine Velika Ludina.

Članak 9.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drukčije.

Članom obitelji Korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a Korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i Korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog stavka ovoga članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave Korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više Korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 4. ovoga članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 10.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ustupiti trećim osobama ugovorom o ustupanju grobnog mjesta ovjerenim kod javnog bilježnika u skladu s Odlukom o grobljima Grada Popovače (KLASA: 021-05/26-01/01, URBROJ: 2176/16-01-26-3), i Odlukom o grobljima Općine Velika Ludina.

Pravo korištenja grobnog mjesta prenosi se i temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

U slučaju kada se o korištenju grobnog mjesta ili pravu ukopa vodi sudski spor ili upravni postupak, upravitelj groblja može obustaviti ukop u to grobno mjesto do pravomoćnog rješenja takvog postupka, o čemu se donosi posebno rješenje protiv kojeg se može izjaviti žalba nadležnom tijelu grada Popovače (Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje), a za područje općine Velika Ludina nadležno tijelo je Uprava Groblja Ludina d.o.o.

Prava ukopa za branitelje propisana su i primjenjuju se sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i Pravilniku o

ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (NN 51/18).

Članak 11.

U pravilu se na grobljima može izvršiti ispraćaj i ukop samo osoba koje su umrle na području grada Popovača i općine Velika Ludina ili koje su na području grada Popovače i na području općine Velika Ludina imale prebivalište.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na grobljima može se izvršiti ispraćaj i ukop osoba koje nisu umrle na području grada Popovače i na području općine Velika Ludina ili na području grada Popovače i općine Velika Ludina nisu imale prebivalište samo ako je umrla osoba za života izrazila takvu želju ili je tako odlučila njezina obitelj odnosno osobe koje su o umroj osobi skrbile za života.

Članak 12.

Ukop se obavlja na temelju pisanog Zahtjeva za ukop koji podnosi Korisnik usluge. Zahtjev za ukop je strukturirani obrazac isporučitelja komunalne usluge koji sadrži sve podatke potrebne za organiziranje i provođenje ukopa uz koji Korisnik usluge prilaže sve dokaze potrebne za dalje postupanje.

Korisnik usluge podnosi Zahtjev za ukop, a usluga ukopa se obavlja na temelju izdane suglasnosti za ukop.

Članovi obitelji dužni su uz Zahtjev za ukop priložiti javnu ispravu kojom dokazuju srodstvo s pokojnikom.

KSP će uskratiti ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako Korisnik usluge uz Zahtjev ne predoči dozvolu za ukop umrle osobe odnosno sprovodnicu ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Za područje grada Popovače Zahtjev za ukop može se podnijeti u redovno radno vrijeme KSP-a, radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika usluge u prostorije KSP-a ili na drugi odgovarajući način.

Za područje općine Velika Ludina Zahtjev za ukop može se podnijeti u redovno radno vrijeme, radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika usluge u prostorije trgovačkog društva Ludina d.o.o. ili na drugi odgovarajući način.

Ispraćaj pokojnika i ukop obavlja KSP.

Članak 13.

Vrijeme ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja Zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima kojima raspolaže KSP.

Ispraćaj i ukop se u pravilu obavlja radnim danima od 11:00 do 15:00 sati.

Iznimno, pogreb se može izvršiti i subotom.

Članak 14.

Korisnik usluge/Korisnik grobnog mjesta ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospelje troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospjeća plaćanja.

KSP neće pružiti komunalnu uslugu sve dok Korisnik komunalne usluge ne podmiri dugovanje za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta.

Članak 15.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava KSP.

Obitelj pokojnika može zahtijevati ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

Obavljanje ili odricanje od vjerskog obreda kao i ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji naznačuje se u Zahtjevu iz članka 12. ovih Općih uvjeta.

Članak 16.

Prije posljednjeg ispraćaja mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika najkasnije jedan sat prije termina za koji je zakazana ceremonija ispraćaja.

Vijenci, buketi i cvijeće se predaju najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina posljednjeg ispraćaja.

Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog prostora do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Trajanje cjelokupnog obreda ispraćaja ograničeno je na 60 minuta.

Članak 17.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima o uvjetima i načinu prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 18.

Ovlaštena osoba KSP-a za područje grada Popovače i ovlaštena osoba trgovačkog društva Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina prilikom zaprimanja Zahtjeva iz članka 12. ovih Općih uvjeta, dužna je Korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, nakon čega KSP i Korisnik usluge za područje grada Popovače te trgovačko društvo Ludina d.o.o. i Korisnik usluge za područje općine Velika Ludina dogovaraju sve poslove vezane uz uslugu ukopa (lokaciju grobnog mjesta odnosno dodjelu novog grobnog mjesta, mjesto ukopa, vrijeme ukopa, opremu grobnog mjesta, način ukopa, organizaciju pogreba i slično), te upoznaje Korisnika usluge s ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge obavezan je ovlaštenoj osobi KSP-a za područje grada Popovače i ovlaštenoj osobi trgovačkog društva Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina predložiti svu potrebnu dokumentaciju i dati podatke potrebne za isporuku usluge, a naročito:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop
- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o korisniku grobnog mjesta u koje se želi obaviti ukop.

Potpisivanjem zahtjeva Korisnik usluge jamči za istinitost danih podataka.

Članak 19.

Nakon što je postignut dogovor o usluzi, Korisnik usluge i ovlaštena osoba KSP-a za područje grada Popovače te Korisnik usluge i ovlaštena osoba trgovačkog društva Ludina d.o.o. za područje općine

Velika Ludina, potpisuju Zahtjev o pružanju usluge, čime se smatra da je sklopljen ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa.

Potpisom zahtjeva Korisnik usluge prihvaća ove Opće uvjete i ispostavu računa za ugovorenu uslugu.

Članak 20.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, KSP za područje grada Popovače i trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina mogu odgoditi termin održavanja posljednjeg ispraćaja, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Članak 21.

KSP za područje grada Popovača, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina temeljem potpisane Suglasnosti za ukop obvezuje izvršiti uslugu ispraćaja i ukopa, u skladu s posebnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrloj osobi i obitelji umrle osobe.

Članak 22.

Ukopu pokojnika prisustvuje ovlaštena osoba KSP-a radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Članak 23.

Ukoliko Korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom u koje će se izvršiti ukop pokojnika, Korisnik usluge i predstavnik KSP-a za područje grada Popovače te Korisnik usluge i predstavnik trgovačkog društva Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina prilikom ugovaranja komunalne usluge ukopa, otići se utvrditi postojeće grobno mjesto.

Ukoliko Korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom, isti najprije na propisanom obrascu KSP-a podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom KSP-a odabire grobno mjesto u koje će izvršiti ukop pokojnika za područje grada Popovače.

Ukoliko Korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom, isti najprije na propisanom obrascu trgovačkog društva Ludina d.o.o. podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom trgovačkog društva Ludina d.o.o. odabire grobno mjesto u koje će izvršiti ukop pokojnika za područje općine Velika Ludina.

Za odabrano grobno mjesto Korisniku grobnog mjesta se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Rješenje o korištenju grobnog mjesta izdaje se po vidljivoj uplati i dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se odabire prvo slobodno grobno mjesto.

Članak 24.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu cjenikom KSP-a za područje grada Popovače i cjenikom trgovačkog društva Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina temeljem računa kojeg mu ispostavljaju spomenuta društva.

Članak 25.

Korisnik grobnog mjesta koji ne plaća godišnju grobnu naknadu, te njegov dug prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, KSP će za područje grada Popovače, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresu Korisnika grobnog mjesta, ako mu je ta adresa poznata, dostaviti poziv Korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako Korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu KSP za područje grada Popovače, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje. Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo Grada Popovače (Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje) te nadležno tijelo općine Velika Ludina (Uprava groblja Ludina d.o.o.).

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

KSP za područje grada Popovače i trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina dužni su prije dodjele grobnog mjesta drugom Korisniku grobnog mjesta, premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Prijašnji Korisnik grobnog mjesta, za koje se utvrdi da je grobno mjesto bez korisnika, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom Korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

U slučaju prestanka prava korištenja grobnog mjesta sukladno ovom članku ovih Općih uvjeta, Korisniku tog grobnog mjesta ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu, pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako ono već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, pod uvjetom da se plate svi dugovi i zatezne kamate te naknada za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Članak 26.

Ukoliko se dogovara usluga ukopa za Korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici centra za socijalnu skrb ili jedinica lokalne samouprave za pokojnike bez obitelji.

Članak 27.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik grobnog mjesta.

Članak 28.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici pravomoćnošću rješenja o nasljeđivanju.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Promjenu adrese na koju se dostavljaju računi i promjenu drugih podataka koji utječu na međusobne odnose KSP-a i Korisnika grobnog mjesta za područje grada Popovače te trgovačkog društva Ludina d.o.o. i Korisnika grobnog mjesta za područje općine Velika Ludina, Korisnik grobnog mjesta odnosno novi Korisnik grobnog mjesta u slučaju sklapanja ugovora o prijenosu dužni su dostaviti KSP-u za područje grada Popovače i trgovačkom društvu Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina u roku od 30 dana od nastale promjene. Nasljednici Korisnika grobnog mjesta ove podatke dužni su dostaviti u roku od 30 dana od pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, KSP može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 29.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost KSP-a za područje grada Popovače i trgovačkog društva Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina.

Korisnik grobnog mjesta podnosi zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova koji sadrži ime, prezime, adresu i OIB Korisnika grobnog mjesta, vlastoručno potpisan od strane Korisnika grobnog mjesta.

U slučaju da postoji više korisnika grobnog mjesta, za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta. Iznimno Korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Uz zahtjev Korisnik grobnog mjesta prilaže i dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom. Ukoliko grobno mjesto ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja, uz zahtjev se prilaže i odgovarajuće odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

KSP je dužan izdati suglasnost za izvođenje radova za područje grada Popovače, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva. U slučaju da KSP i trgovačko društvo Ludina d.o.o. ne izdaju suglasnost u roku od 60 dana, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Za izdavanje suglasnosti naplaćuje se naknada sukladno Cjeniku KSP-a za područje grada Popovače te Cjeniku trgovačkog društva Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina.

Članak 30.

Izvođač radova dužan je KSP-u za područje grada Popovače prijaviti početak i završetak radova, te radove obavljati u skladu s Odlukom o grobljima Grada Popovače (KLASA: 021-05/26-01/01, URBROJ: 2176/16-01-26-3), i Odlukom o ponašanju na groblju.

Izvođač radova dužan je trgovačkom društvu Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina prijaviti početak i završetak radova, te radove obavljati u skladu s Odlukom o grobljima Općine Velika Ludina i Odlukom o ponašanju na groblju.

KSP i trgovačko društvo Ludina d.o.o. mogu zabraniti izvođenje radova u određene dane ili u određeno doba dana, kao i na pojedinim dijelovima groblja.

KSP i trgovačko društvo Ludina d.o.o., svako poduzeće za svoje područje obavljanja komunalne usluge zabranit će rješenjem izvođenje radova:

- ukoliko za njih nije izdana suglasnost sukladno članku 29. ovih Općih uvjeta,
- ukoliko je izvođenje radova u suprotnosti s izdanom suglasnosti;
- ukoliko se radovi obavljaju suprotno odredbama Zakona.

Ukoliko se radovi na grobnom mjestu izvode protivno suglasnosti iz članka 29. ovih Općih uvjeta KSP i trgovačko društvo Ludina d.o.o. će zatražiti od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti, te ukoliko naručitelj radova i izvođač ne postupe po nalogu KSP-a i

trgovačkog društva Ludina d.o.o., KSP i trgovačko društvo Ludina d.o.o. donose rješenje kojim zabranjuju daljnje radove te se obustavlja ukop u to grobno mjesto.

Zabrana izvođenja radova može se izreći do dobivanja potrebnih suglasnosti ili do usklađivanja radova s izdanom suglasnosti.

Ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od tri puta istom izvođaču radova, KSP za područje grada Popovače, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina, može takvom izvođaču trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima kojima upravlja.

Članak 31.

U slučaju da je određeno grobno mjesto uređeno bez suglasnosti, KSP će za područje grada Popovače, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina, pozvati korisnika tog grobnog mjesta da ishodi suglasnost i prema njoj uredi grobno mjesto.

KSP za područje grada Popovače, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina, može rješenjem zabraniti ukop u tom grobnom mjestu do uređenja grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz članka 30. i članka 31. ovih Općih uvjeta naručitelj radova odnosno izvođač može podnijeti žalbu o kojoj odlučuje nadležno tijelo Grada Popovače (Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje) te nadležno tijelo općine Velika Ludina (Uprava groblja Ludina d.o.o.).

Članak 32.

U slučaju kada se grobno mjesto ne održava u skladu s Odlukom o ponašanju na groblju, KSP će za područje grada Popovače, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina, u roku od 30 dana od dana saznanja na ovu okolnost, posebnom odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta obavezan je postupiti po odluci iz prethodnog stavka u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke, a ako se radi o radovima većeg obujma ili radovima za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnosti nadležnih tijela, Korisnik grobnog mjesta obavezan je postupiti po navedenoj odluci u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja te odluke.

Ako Korisnik grobnog mjesta ne postupi u rokovima utvrđenim prethodnim stavkom, KSP će za područje grada Popovače, a trgovačko društvo Ludina d.o.o. za područje općine Velika Ludina, samostalno urediti grobno mjesto, a Korisnik grobnog mjesta dužan im je nadoknaditi time nastale troškove prema Cjeniku ovisno o području na kojem se nalazi Korisnik grobnog mjesta (grad Popovača ili općina Velika Ludina).

Članak 33.

KSP nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za krađu (otuđenje) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba, a nalazi se na području grada Popovače.

Trgovačko društvo Ludina d.o.o. nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za krađu (otuđenje) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba, a nalazi se na području općine Velika Ludina.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 34.

Cijene za komunalnu uslugu iz ovih Općih uvjeta utvrđene su Cjenikom koji donosi uprava KSP-a i koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

Cjenik te njegove izmjene i dopune donose se uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Popovače.

Cjenik iz ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči KSP-a i na mrežnoj stranici KSP (www.ksp.hr).

Cjenik iz ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči trgovačkog društva Ludina d.o.o. i na mrežnoj stranici općine Velika Ludina (<https://www.opcina-vludina.hr/>).

Članak 35.

KSP za ugovorene usluge obračunava cijene sukladno Cjeniku iz članka 34. ovih Općih uvjeta, te Korisniku usluge ispostavlja račun koji sadrži popis svih pruženih usluga s jediničnim cijenama, datum izdavanja računa, rok dospijeca i način plaćanja.

Uz osnovnu cijenu na računu se iskazuje i porez na dodanu vrijednost (PDV) prema važećoj stopi.

Članak 36.

Korisnik usluge dužan je pruženu uslugu platiti po dostavljenom računu u roku dospijeca naznačenom u računu.

Ako Korisnik usluge ne izvrši plaćanje u određenom roku, KSP će protiv Korisnika usluge pokrenuti postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

Članak 37.

U slučaju da Korisnik usluge ima bilo kakve primjedbe i/ili prigovore i/ili želi prijaviti bilo kakve nedostatke u vezi s pružanjem komunalne usluge ispraćaja i ukopa sukladno ovim Općim uvjetima i/ili ima prigovore na ispostavljeni račun, Korisnik usluge može u roku 8 (osam) radnih dana od dana primitka računa podnijeti KSP-u prigovor s obrazloženjem nedostataka odnosno nastale povrede.

Korisnik usluge može od KSP-a zahtijevati da otkloni nedostatak odnosno da izvrši uslugu koja eventualno nije izvršena uz detaljno obrazloženje načina na koji želi da se nedostatak otkloni odnosno usluga izvrši. U suprotnom će se smatrati da je pojedinačna usluga odnosno radnja KSP-a u cijelosti i uredno izvršena, da je istu Korisnik usluge s danom primitka obračuna primio i prihvatio u cijelosti i bez primjedbi, kao i da Korisnik usluge nema nikakvih prigovora bilo koje vrste na navedenu uslugu odnosno radnju.

Pisana obavijest Korisnika usluge bit će valjana isključivo i samo ako ju je Korisnik usluge dostavio KSP-u na neki od sljedećih načina:

- neposredno predao KSP-u uz uvjet da je ovlaštena osoba KSP-a potpisala primitak obavijesti i naznačila datum zaprimanja,
- poslao preporučenom poštom s povratnicom na adresu KSP-a navedenu u ovim Općim uvjetima odnosno na drugu adresu o kojoj je KSP pisanim putem obavijestio Korisnika usluge;
- poslao putem javnog bilježnika na način kojim se nedvojbeno može utvrditi datum s kojim je KSP primio pisanu obavijest Korisnika usluge.

Prigovor na sporni dio obračuna ne može ni u kojem slučaju odgoditi obvezu plaćanja nespornog dijela.

U slučaju da se utvrdi da je prigovor osnovan, KSP će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.


VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Popovače i Službenom glasniku Općine Velika Ludina, na oglasnoj ploči i internet stranici KSP-a i općine Velika Ludina.

DIREKTOR

Ivor Stanivuković, univ. spec.oec.


KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA
d.o.o. za usluge i trgovinu ①
Popovača, Kutinska ulica 12

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process. It highlights the need for transparency and accountability in financial reporting.

In the second section, the author explores the various methods used to collect and analyze data, emphasizing the importance of using reliable sources and rigorous statistical techniques.

The third part of the document focuses on the interpretation of results and the implications of the findings. It discusses how these results can be used to inform decision-making and policy development.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action for further research and collaboration in the field. The author expresses hope that the findings presented here will contribute to a better understanding of the issues at hand.

The author would like to thank the following individuals for their assistance and support during the course of this project:

Dr. John Doe, Department of Economics, University of California, Berkeley

Ms. Jane Smith, Research Assistant, Center for Economic Studies, University of Michigan

DATE: 10/27/2023

Page 2

The second part of the document continues the discussion on data collection methods, specifically focusing on the challenges of sampling and the importance of random selection to ensure representativeness.

The third section delves into the analysis of the data, detailing the use of regression models to identify relationships between variables and the significance of the coefficients.

The final part of the document provides a detailed look at the results of the analysis, including tables and graphs that illustrate the key findings and trends in the data.

APPENDIX A
TABLE 1
SUMMARY OF DATA