



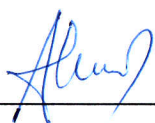
Financijski due diligence i izvješće o poslovanju za 2025. godinu

Komunalni servisi Popovača d.o.o.



Financijski due diligence
KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o.
za razdoblje 01.01. – 31.12.2025.

Pripremili:



Ana Morić, ovlašteni revizor



Vedran Sokač, ovlašteni revizor



PERFECTUS
REVIZIJA d.o.o.
za poslove revizije i porezno savjetovanje
Z A G R E B

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. Svrha	1
1.2. Predmet i proces ugovorenog posla	1
1.3. Izvori informacija	1
1.4. Članovi tima	2
1.5. Valuta izvještavanja	2
1.6. Distribucija izvještaja	2
1.7. Struktura izvještaja	2
2. SAŽETAK	4
3. PROFIL DRUŠTVA I ZAKONSKA REGULATIVA	9
3.1. Povijesni i opći podaci o Društvu	9
3.2. Organizacijska struktura Društva	10
3.3. Računovodstveni i porezni okvir poslovanja	12
4. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI	13
4.1. Račun dobiti i gubitka	14
4.2. Bilanca - Izvještaj o finacijskom položaju	15
5. ANALIZA FINACIJSKOG POSLOVANJA	16
5.1. Analiza poslovnih prihoda	17
5.2. Analiza finacijskih prihoda	19
5.3. Analiza poslovnih rashoda	20
5.4. Analiza finacijskih rashoda	25
5.5. Analiza rezultata poslovanja	25
6. ANALIZA FINACIJSKOG POLOŽAJA	27
6.1. Analiza dugotrajne imovine	28
6.2. Analiza kratkotrajne imovine	31
6.3. Analiza aktivnih vremenskih razgraničenja	35
6.4. Analiza kapitala (vlastitih izvora financiranja)	35
6.5. Analiza rezerviranja	36
6.6. Analiza obveza	36
6.7. Analiza pasivnih vremenskih razgraničenja	41
7. ANALIZA PRIMJENE POREZNIH PROPISA	43
7.1. Analiza poreza na dodanu vrijednost – PDV	43
7.2. Analiza poreza na dobit	43
7.3. Porez na dohodak	44
8. OSTALE INFORMACIJE	45
8.1. Primjena načela neprofitnosti kod komunalnih društava	45
8.2. Sudski sporovi	45
8.3. Značajna neizvjesnost u svezi s vremenski neograničenim poslovanjem	45
8.4. Potencijalne obveze	46

1. UVOD

1.1. Svrha

Revizija poslovanja društva KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. (u nastavku: Naručitelj posla) iz Popovače provodi se na zahtjev Uprave Društva za razdoblje od 01. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Svrha ovog izvješća jest prezentirati računovodstveni i financijski aspekt prezentiranih informacija u financijskim izvještajima za promatrano razdoblje Upravi Društva te ukoliko bude potrebno dodatno predložiti primjerena rješenja kako bi se mogle donijeti određene odluke u svrhu ispravnog prikazivanja poslovnih događaja u poslovnim knjigama Društva.

1.2. Predmet i proces ugovorenog posla

Financijsko dubinsko snimanje (due diligence), sadrži sljedeće dijelove:

- Početna analiza poslovnih knjiga društava za predmetna razdoblja, na temelju dostavljenih financijskih izvještaja, poreznih izvještaja (PD obrazac) te bruto bilanci za rečena razdoblja.
- Slanje šireg popisa dokumentacije i informacija za pripremu za predmetna razdoblja, a na temelju provedene analize dostavljenih dokumenata.
- Analiza dostavljenih dokumenata te postavljanje dodatnih upita i zahtjeva, u ovisnosti od utvrđenih činjenica.
- Izdavanje izvješća o provedenom financijskom due diligence-u financijskih izvještaja za definirano razdoblje.

1.3. Izvori informacija

Za potrebe sastavljanja ovog izvješća poslan je dopis predstavnicima koji zastupaju Društvo u ovom postupku sa zatraženim podacima i informacijama, temeljem čega smo dobili zatraženu dokumentaciju, informacije te odgovore na dodatna pitanja.

Svi primljeni dokumenti koji su nam bili relevantni su kopirani te ih smatramo vjerodostojnim kopijama originala. Dodatno, htjeli bismo napomenuti da ne odgovaramo za interpretacije pojedinih stavaka imovine, izvora imovine, prihoda i rashoda u promatranom razdoblju, ukoliko postoje dodatni dokumenti i informacije koji su bitni za interpretaciju navedenih stavaka, a nisu nam dostavljeni.

1.4. Članovi tima

Za potrebe izvršenja Ugovora, Naručitelj (zajedno s predstavnicima Društva), te Izvoditelj – PERFECTUS REVIZIJA d.o.o., formirali su timove koji su prezentirani u nastavku:

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o.	PERFECTUS REVIZIJA d.o.o.
Ivor Stanivuković, direktor	Vedran Sokač, ovlašteni revizor
Nina Nikšić, voditelj općih i računovodstvenih poslova	Ana Morić, ovlašteni revizor

1.5. Valuta izvještavanja

Funkcionalna i izvještajna valuta Društva jest euro (EUR). Financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani u eurima.

Transakcije iskazane u stranim valutama preračunavaju se u eure primjenom važećeg tečaja na datum transakcije.

Monetarna imovina i obveze denominirane u stranim valutama preračunavaju se na datum bilance primjenom važećeg tečaja. Tečajne razlike nastale podmirenjem takvih transakcija ili preračunom monetarne imovine i obveza priznaju se u računu dobiti i gubitka razdoblja u kojem su nastale.

1.6. Distribucija izvještaja

Sukladno Ugovoru, ovaj izvještaj je isključivo namijenjen Naručitelju, i kao takvog ga je potrebno čitati i tumačiti.

Sa strane Izvoditelja, društva PERFECTUS REVIZIJA d.o.o., dokument nije kopiran niti distribuiran trećim strankama.

1.7. Struktura izvještaja

U nastavku je prikazan **Sažetak** vezan za analizu poslovanja i financijskog položaja Društva, a iza rečenog poglavlja su prikazani detaljniji sljedeći elementi analize:

- Analiza općih podataka, zakonskog okvira poslovanja, organizacije i pravno-statusnog ustrojstva Društva
- Analiza financijskog položaja Društva (imovina, kapital i obveze) krajem predmetnih razdoblja (31.12.2024. i 31.12.2025.), i to sljedećih cjelina:

- Analiza imovine
- Analiza kapitala (vlastitih sredstava)
- Analiza obveza
- Analiza financijskog poslovanja Društva za predmetna razdoblja, a prije svega:
 - Analiza prihoda
 - Analiza rashoda
 - Analiza financijskog rezultata
- Analiza primjene poreznih propisa
- Analiza ostalih informacija

2. SAŽETAK

U ovom poglavlju prezentiramo Vam ukratko glavne odrednice značajnijih stavaka financijskih izvještaja – Bilanca i Račun dobiti i gubitka za promatrana razdoblja, te financijski i porezni osvrt za pojedina područja.

TEMA	OPIS	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKO POSLOVANJE - RAČUN DOBITI I GUBITKA		
Prihodi	<i>Ukupni prihodi Društva u 2025. godini iznosili su 1.954 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 219 tis. eura odnosno 12,6 %. Prihodi se najvećim dijelom odnose na prihode od održavanja javnih i zelenih površina te prihode od gospodarenja otpadom.</i>	
Prihodi od pružanja usluga održavanja	Prihodi od pružanja usluga održavanja iznosili su 994 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 160 tis. eura odnosno 19,1 %. Prihodi se najvećim dijelom odnose na usluge održavanja javnih i zelenih površina za Grad Popovaču. Temeljem provedenih testiranja nisu utvrđene nepravilnosti u priznavanju prihoda, fakturiranju niti obračunu PDV-a.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Prihodi od gospodarenja otpadom	Prihodi od gospodarenja otpadom iznosili su 869 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 94 tis. eura odnosno 12,1 %. Prihodi se odnose na usluge odvoza i gospodarenja otpadom za građane i pravne osobe, a obračun PDV-a provodi se sukladno važećim poreznim propisima.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Ostali poslovni prihodi	Ostali poslovni prihodi iznosili su 89 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu smanjeni za 35 tis. eura odnosno 28,1 %. Najvećim dijelom odnose se na prihode od kapitalnih potpora koji se priznaju u visini obračunate amortizacije povezane dugotrajne imovine. Evidentiranje je provedeno u skladu s računovodstvenim propisima.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Rashodi	<i>Ukupni rashodi Društva u 2025. godini iznosili su 1.951 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 218 tis. eura odnosno 12,6 %. Rashodi se najvećim dijelom odnose na materijalne troškove (42,0 %) i troškove osoblja (38,7 %).</i>	
Materijalni troškovi	Materijalni troškovi iznosili su 820 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 83 tis. eura odnosno 11,3 %. Najznačajnije povećanje odnosi se na troškove zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada koji su porasli za 96 tis. eura odnosno 54,9 %, dok su troškovi kooperanata smanjeni za 25 tis. eura odnosno 17,6 %. Provedenim testiranjima ulaznih računa nisu utvrđene materijalno značajne nepravilnosti.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Troškovi osoblja	Troškovi osoblja iznosili su 756 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 120 tis. eura odnosno 18,9 %. Značajno povećanje troškova osoblja posljedica je rasta prosječnog broja zaposlenih te povećanja prosječne neto plaće zaposlenika. Troškovi su usklađeni s mjesečnim rekapitulacijama plaća i evidencijama Porezne uprave, a provedenim testiranjima nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Troškovi amortizacije	Troškovi amortizacije iznosili su 155 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 27 tis. eura odnosno 20,8 %, prvenstveno zbog investicija realiziranih tijekom prethodnih razdoblja. Društvo primjenjuje linearne stope otpisa koje nisu više od porezno dopuštenih stopa, a testiranjem obračuna amortizacije nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.	<i>Nemamo primjedbi</i>

TEMA	OPIS	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKO POSLOVANJE - RAČUN DOBITI I GUBITKA (nastavak)		
Vrijednosna usklađenja i rezerviranja	U 2025. godini evidentirani su rashodi po osnovi vrijednosnih usklađenja i rezerviranja u iznosu od 3 tis. eura, dok u prethodnoj godini nije bilo evidentiranih rashoda po ovoj osnovi. Navedeni iznos nije materijalno značajan na razini financijskih izvještaja.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Ostali troškovi poslovanja	Ostali troškovi poslovanja iznosili su 170 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu smanjeni za 29 tis. eura odnosno 14,4 %. Najznačajniji udio u ovoj skupini rashoda odnosi se na naknade zaposlenicima (73,7 %), koje su isplaćivane u skladu s važećim poreznim propisima. Tijekom analize utvrđeno je da je prilikom isknjiženja prodaje dugotrajne imovine (inventarni broj 157) evidentirana dupla temeljnica, zbog čega su rashodi 2025. godine precijenjeni za 3.335 eura, a rezultat poslovanja podcijenjen za isti iznos.	<i>Rezultat poslovanja podcijenjen je za 3.335 eura uslijed duplog knjiženja pri isknjiženju dugotrajne imovine. Navedeno nije materijalno značajno na razini financijskih izvještaja.</i>
FINANCIJSKI POLOŽAJ - BILANCA		
Dugotrajna imovina	<i>Dugotrajna imovina najvećim se dijelom odnosi na materijalnu imovinu (84,1 %), pri čemu transportna sredstva čine njezin najznačajniji dio (84,2 %). Navedena sredstva koriste se za obavljanje komunalnih djelatnosti Društva te predstavljaju ključnu operativnu imovinu.</i>	
Nematerijalna i materijalna imovina	Usklađenost analitike i sintetike - Uvidom u analitičke evidencije i glavnu knjigu nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja u knjigovodstvenoj vrijednosti koja bi utjecala na fer prikaz dugotrajne materijalne imovine u financijskim izvještajima Društva.	<i>Nemamo primjedbi</i>
	Ulaganja na tuđoj imovini u razdoblju zakupa (najma) - U okviru nematerijalne imovine evidentirana su ulaganja na tuđoj imovini u iznosu od 64 tis. eura, koja se odnose na poslovni prostor na adresi Kutinska ulica 12 u Popovači. Tijekom 2026. godine provedeno je stjecanje vlasništva nad predmetnom nekretninom od strane Društva.	<i>Preporučuje se reklasifikacija ulaganja na odgovarajuće pozicije materijalne imovin u poslovnoj 2026. godini.</i>
	Klasifikacija amortizacije nematerijalne imovine – Utvrđeno je da je amortizacija nematerijalne imovine u iznosu od 21.135 eura evidentirana na kontu nabavne vrijednosti umjesto na kontu ispravka vrijednosti. Navedeni način evidentiranja rezultirao je podcijenjenom nabavnom vrijednošću nematerijalne imovine za navedeni iznos, dok je njezina sadašnja vrijednost na datum bilance pravilno iskazana.	<i>Preporučuje se u 2026. godini izvršiti odgovarajuću reklasifikaciju evidentirane amortizacije nematerijalne imovine.</i>
	Prodaja dugotrajne materijalne imovine - Tijekom testiranja evidentiranja prodaje dugotrajne materijalne imovine utvrđeno je da je kod isknjiženja osnovnog sredstva (inventarni broj 157) evidentirana dupla temeljnica, zbog čega je trošak isknjiženja priznat dvostruko. Slijedom navedenog, rashodi Društva precijenjeni su, a rezultat poslovanja podcijenjen za 3.335 eura.	<i>Prilikom analize rezultata poslovanja potrebno je uzeti u obzir jednokratni učinak duplog knjiženja u iznosu od 3.335 eura.</i>
	Obračun amortizacije - Društvo koristi linearnu metodu otpisa koja je u skladu s usvojenim računovodstvenim politikama i poreznim propisima. Testiranjem obračuna amortizacije nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja, osim nalaza opisanog u točki „Pogrešna klasifikacija amortizacije nematerijalne imovine“.	<i>Nemamo primjedbi</i>
	Popis (inventura) dugotrajne imovine - Društvo je provelo godišnji popis dugotrajne imovine za poslovnu 2025. godinu te nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.	<i>Nemamo primjedbi</i>

TEMA	OPIS	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKI POLOŽAJ - BILANCA (nastavak)		
Financijska imovina	Financijska imovina u cijelosti se odnosi na poslovni udjel u povezanom društvu POPOVAČA PLIN d.o.o. u iznosu od 2.500 eura (jednako kao i krajem prethodne godine). Društvo je osnovano tijekom 2024. godine radi obavljanja djelatnosti distribucije i opskrbe plinom na području Grada Popovače.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Kratkotrajna imovina	<i>Kratkotrajna imovina iznosila je 545 tis. eura te je u odnosu na prethodnu godinu povećana za 99 tis. eura odnosno 22,1 %. Najvećim se dijelom odnosi na potraživanja od kupaca (79,3 %), dok značajniji udio imaju i zalihe (47 tis. eura) te kratkotrajna financijska imovina (41 tis. eura).</i>	
Zalihe	Zalihe su na dan 31. prosinca 2025. godine iznosile 47 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećane za 26 tis. eura odnosno 124,5 %. Najvećim dijelom odnose se na materijal na skladištu (32 tis. eura) i zalihe grobnih okvira (15 tis. eura) koji se koriste u redovnom obavljanju djelatnosti Društva.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Potraživanja od kupaca	Usklađenost analitike i sintetike - Analitika kupaca usklađena je sa sintetikom (glavnom knjigom) na dan 31.12.2025. godine.	<i>Nemamo primjedbi</i>
	Realnost iskazanog stanja - Potvrđeno je stanje potraživanja prema Neuropsihijatrijskoj bolnici dr. Ivan Barbot, dok je kod kupca Grad Popovača utvrđeno odstupanje od 85 tis. eura za koje tijekom postupka nije dostavljeno odgovarajuće usklađenje niti obrazloženje.	<i>Preporučuje se usklađenje otvorenih stavaka s Gradom Popovačom.</i>
	Analiza starosne strukture potraživanja (pravne osobe) - Utvrđeno je da se približno 15 tis. eura odnosi na potraživanja starija od 360 dana, čija je naplata otežana ili neizvjesna.	<i>Preporučuje se kontinuirano praćenje naplate te razmotriti vrijednosno usklađenje ili otpis nenaplativih potraživanja.</i>
	Potraživanja za godišnju grobnu naknadu (građani) - Utvrđeno je da se približno 32 tis. eura odnosi na potraživanja građana starija od 360 dana. Dodatno, prema nalazu stalnog sudskog vještaka, potraživanja za razdoblje 2017.–2021. godine iznose 25,8 tis. eura, pri čemu bi dio potraživanja mogao biti zastario i zahtijevati vrijednosno usklađenje ili otpis.	<i>Preporučuje se provesti detaljnu analizu i utvrditi potrebu za vrijednosnim usklađenjem odnosno otpisom spornih potraživanja.</i>
Ostala potraživanja	Ostala potraživanja na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila su 16 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu smanjena za 5 tis. eura odnosno 25,4 %. Najvećim dijelom odnose se na potraživanja od države (15 tis. eura), prvenstveno po osnovi predujmova poreza na dobit, potraživanja od HZZO-a za bolovanja i potraživanja od Fonda za povratnu naknadu.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Kratkotrajna financijska imovina	Kratkotrajna financijska imovina na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila je 41 tis. eura te je u odnosu na prethodnu godinu povećana za 33 tis. eura. Najvećim dijelom odnosi se na kratkoročnu pozajmicu povezanim društvu POPOVAČA PLIN d.o.o. u iznosu od 35 tis. eura, dok se preostali dio odnosi na dane pozajmice fizičkim osobama.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Novčana sredstva	Novčana sredstva na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila su 10 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu smanjena za 15 tis. eura odnosno 61,5 %. Najvećim dijelom odnose se na sredstva na računima kod poslovnih banaka (89,0 %).	<i>Nemamo primjedbi</i>
Aktivna vremenska razgraničenja	Aktivna vremenska razgraničenja na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila su 487 eura te se u cijelosti odnose na unaprijed plaćene troškove budućih razdoblja. Tijekom analize utvrđeno je da navedeni troškovi nisu preneseni na teret troškova razdoblja tijekom 2025. godine.	<i>Preporučuje se u 2026. godini rasknjižiti preostalo stanje AVR u iznosu od 487 eura.</i>

TEMA	OPIS	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKI POLOŽAJ - BILANCA (nastavak)		
Kapital i rezerviranja	<i>Ukupni kapital Društva krajem 2025. godine iznosi 121 tis. eura (120 tis. eura krajem 2024. godine), a najvećim se dijelom odnosi na zadržanu dobit (118 tis. eura). Cjelokupna imovina Društva financira se s 11,1 % vlastitih izvora (10,9 % u 2024. godini) dok se preostali dio odnosi na tuđe izvore financiranja.</i>	
Temeljni kapital	Temeljni kapital Društva iznosi 2.654 eura te se sastoji od jednog poslovnog udjela u vlasništvu Grada Popovače. Tijekom 2026. godine proveden je unos nekretnine u kapital Društva, slijedom čega je povećan temeljni kapital.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Zadržani dobitci	Zadržana dobit iznosi 117 tis. eura te je u odnosu na prethodnu godinu povećana za 72 tis. eura temeljem raspodjele dobiti ostvarene u 2024. godini. Društvo nije isplaćivalo dobit vlasniku.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Rezerviranja	Rezerviranja iznose 11 tis. eura (jednako kao i krajem prethodne godine) te se u cijelosti odnose na rezervaciju za potencijalne troškove radnog spora u kojem je Društvo u statusu tuženika.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Obveze	<i>Ukupne obveze Društva iznose 957 tis. eura (868 tis. eura krajem prethodne godine), a najvećim se dijelom odnose na kratkoročne obveze (70,4 %).</i>	
Dugoročne obveze	Dugoročne obveze na dan 31. prosinca 2025. godine iznosile su 284 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu smanjene za 16 tis. eura odnosno 5,4 %. U cijelosti se odnose na obveze po financijskim leasing ugovorima za nabavu vozila, radnih strojeva i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti Društva. Temeljem provedenih analiza nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja u evidentiranju, realnosti iskazanog stanja niti ročnoj strukturi obveza.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Kratkoročne obveze Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	Obveze prema bankama i financijskim institucijama na dan 31. prosinca 2025. godine iznosile su 365 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu smanjene za 10 tis. eura odnosno 2,7 %. Najvećim dijelom odnose se na prekoračenje po žiro-računu u iznosu od 294 tis. eura, dok se preostali dio odnosi na kratkoročni dio obveza po financijskim leasing ugovorima. Temeljem uvida u ugovornu dokumentaciju, otplatne planove leasing društava i izvode poslovnih banaka nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja u iskazanom stanju obveza.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Kratkoročne obveze Obveze prema dobavljačima	Usklađenost analitike i sintetike - Analitika dobavljača usklađena je sa sintetikom (glavnom knjigom) na dan 31.12.2025. godine.	<i>Nemamo primjedbi</i>
	Realnost iskazanog stanja - Postupkom confirmiranja potvrđeno je 123 tis. eura obveza prema dobavljačima, odnosno 83 % odabranog uzorka. Za dobavljače COMLAND d.o.o., HRVATSKI TELEKOM d.d. i KRNLJČ d.o.o. nisu dostavljene potvrde salda, slijedom čega se za obveze u ukupnom iznosu od 26 tis. eura nije bilo moguće uvjeriti u realnost iskazanog stanja na datum bilance.	<i>Za dio obveza u iznosu od 26 tis. eura nije pribavljena neovisna potvrda salda.</i>
	Analiza starosne strukture – Utvrđeno je približno 3 tis. eura nepodmirenih obveza starijih od godinu dana. Navedeni iznos nije materijalno značajan na razini financijskih izvještaja Društva.	<i>Preporučuje se analizirati status nepodmirenih obveza i podmiriti iste ukoliko za njih ne postoje opravdani razlozi za zadržavanje otvorenog salda.</i>
	Preplate na saldima dobavljača - Utvrđene su preplate na saldima dobavljača u iznosu od približno 11 tis. eura, koje prema svojoj prirodi predstavljaju potraživanja od dobavljača te bi ih trebalo iskazati odvojeno od obveza.	<i>Preporučuje se zatvaranje preplata s pripadajućim obvezama te reklasifikacija preostalih salda na potraživanja od dobavljača.</i>

TEMA	OPIS	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
FINANCIJSKI POLOŽAJ - BILANCA (nastavak)		
Kratkoročne obveze Obveze prema zaposlenicima	Obveze prema zaposlenicima iznosile su 47 tis. eura te se najvećim dijelom odnose na obveze za plaću i ostale naknade za prosinac 2025. godine, koje su podmirene u siječnju 2026. godine. Iskazano stanje usklađeno je s rekapitulacijama plaća, pripadajućim obrascima i evidencijama Porezne uprave, a provedenim testiranjima potvrđena je realnost iskazanog stanja.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Kratkoročne obveze Obveze prema državi	Obveze prema državi iznosile su 36 tis. eura te se najvećim dijelom odnose na obveze za doprinose i poreze iz plaća (21 tis. eura) te obvezu za PDV (14 tis. eura). Iskazana stanja usklađena su s poreznim evidencijama i evidencijama Društva, a najveći dio obveza podmiren je u zakonskim rokovima tijekom siječnja 2026. godine.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Pasivna vremenska razgraničenja	Pasivna vremenska razgraničenja na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila su 22 tis. eura, što predstavlja smanjenje od 35 tis. eura odnosno 61,8 % u odnosu na prethodnu godinu. Najvećim dijelom odnose se na razgraničene prihode temeljem kapitalnih pomoći Grada Popovače za nabavu dugotrajne imovine. Smanjenje stanja posljedica je priznavanja prihoda od potpora u skladu s obračunatom amortizacijom imovine financirane iz navedenih sredstava. Prihodi budućih razdoblja evidentirani su i priznaju se u skladu s HSFI 15 te nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja.	<i>Nemamo primjedbi</i>
ANALIZA PRIMJENE POREZNIH PROPISA		
Ukratko	<i>U okviru poreznog due diligencea provedene su provjere usklađenosti poslovanja sa zahtjevima Zakona o porezu na dodanu vrijednost, Zakona o porezu na dobit i Zakona o porezu na dohodak. Temeljem provedenih analiza poreznih evidencija, prijava i obračuna nisu utvrđene materijalno značajne nepravilnosti koje bi upućivale na značajnije porezne rizike za Društvo.</i>	
Primjena propisa u svezi Zakona o PDV-u	Usporedbom poslovnih knjiga, poreznih evidencija (URA i IRA), PDV obrazaca te podataka iskazanih u sustavu e-Porezna nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja. Također, pregledom sustava fakturiranja i primijenjenih poreznih stopa potvrđeno je da Društvo pravilno obračunava PDV po stopi od 25 % za usluge održavanja i najma te po stopi od 13 % za usluge odvoza otpada od građana.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Primjena propisa u svezi Zakona o porezu na dobit	Proveden je pregled prijave poreza na dobit te značajnijih skupina rashoda sa stajališta porezne priznatosti. Nisu utvrđene materijalno značajne nepravilnosti u obračunu poreza na dobit. Međutim, potencijalni porezni rizik može postojati u slučaju budućeg otpisa ili vrijednosnog usklađenja dijela spornih potraživanja za koja nisu poduzete odgovarajuće mjere naplate.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Primjena propisa u svezi Zakona o porezu na dohodak	Usporedbom obračuna plaća, poreznih obrazaca i evidencija Porezne uprave nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja. Obračun plaća, poreza i doprinosa provodi se u skladu s važećim propisima te su obveze uredno evidentirane i podmirene.	<i>Nemamo primjedbi</i>
OSTALE INFORMACIJE		
Primjena načela neprofitnosti kod komunalnih društava	Društvo je tijekom prethodnih godina implementiralo novi računovodstveni sustav koji omogućuje praćenje prihoda i troškova po djelatnostima te učinkovitiju primjenu načela neprofitnosti. Temeljem provedenih analiza nije utvrđeno odstupanje od načela prema kojem se komunalne djelatnosti obavljaju radi osiguravanja javne usluge, a ne radi ostvarivanja dobiti.	<i>Nemamo primjedbi</i>

TEMA	OPIS	PREPORUKE / ZAKLJUČCI
OSTALE INFORMACIJE (nastavak)		
Sudski sporovi	Prema očitovanju Društva, ne vode se sudski sporovi koji bi mogli imati značajniji utjecaj na financijski položaj Društva. U tijeku je jedan radni spor pokrenut od strane bivšeg zaposlenika, za koji je Društvo provelo rezerviranje troškova u iznosu od 11 tis. eura.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Vremenski neograničeno poslovanje (going concern)	Analizom financijskog položaja, profitabilnosti i novčanih tokova nisu utvrđene okolnosti koje bi upućivale na značajnu neizvjesnost vezanu uz sposobnost Društva da nastavi poslovati po načelu vremenske neograničenosti poslovanja.	<i>Nemamo primjedbi</i>
Potencijalne obveze	Temeljem provedene analize nisu utvrđene dodatne potencijalne obveze koje bi mogle značajnije utjecati na financijski položaj Društva. Međutim, analizom potraživanja utvrđena su dospjela i sporna potraživanja za koja postoji rizik nenaplativosti. Posebno se ističu potraživanja za godišnju grobnu naknadu starija od 360 dana u iznosu od približno 32 tis. eura, od čega je prema nalazu stalnog sudskog vještaka za razdoblje 2017. – 2021. godine identificirano 25,8 tis. eura potraživanja, pri čemu bi približno 7 tis. eura moglo predstavljati porezno priznati rashod, dok za preostalih 19 tis. eura postoji rizik porezno nepriznatog otpisa. Dodatno, kod pravnih osoba evidentirano je približno 15 tis. eura potraživanja starijih od godinu dana čija je naplata neizvjesna.	<i>Preporučuje se provesti detaljnu analizu spornih i zastarjelih potraživanja te utvrditi potrebu za njihovim vrijednosnim usklađenjem ili otpisom. Potencijalni otpisi mogli bi imati utjecaj na budući financijski rezultat i poreznu osnovicu Društva.</i>

3. PROFIL DRUŠTVA I ZAKONSKA REGULATIVA

3.1. Povijesni i opći podaci o Društvu

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu, osnovano je Izjavom o osnivanju od 23. lipnja 2014. godine, od strane Grada Popovače (OIB: 73945204941). Rečeno je upisano u registra Trgovačkog suda u Zagrebu, pod poslovnim brojem Tt-14/18290-2, od 20. kolovoza 2014. godine.

Temeljem odluke Skupštine od 29. svibnja 2024., temeljni kapital smanjen je sa iznosa od 2.654,46 eura, za iznos od 54,46 eura, na iznos od 2.650,00 euro. Rečeno je upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod poslovnim brojem Tt-24/24057-2 od 12. srpnja 2024. godine.

Odlukom Skupštine društva od 14. studenog .2025. godine povećan je temeljni kapital društva sa iznosa od 2.650,00 eura, za iznos od 472.000,00 eura, na iznos od 474.650,00 eura, ulaganjem nekretnine u društvo.

Krajem 2025. godine, temeljni kapital Društva iznosi 474.650,00 euro, a sastoji se od jednog poslovnog udjela koji pripada jedinom članu društva - Grad Popovača (100 % vlasništvo).

Organi Društva su Uprava i Skupština Društva.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana uprave – direktora.

Za odluke o ulaganjima i/ili zaduženju i/ili izdavanju jamstva Društva veće od 26.544,56 eura, otuđivanju nekretnina te upisivanju hipotekarnih i fiducijarnih prava na imovinu Društva, direktor društva mora imati prethodnu pisanu suglasnost Skupštine Društva.

Osnovna djelatnost Društva jest obavljanje uslužnih djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Sjedište Društva je na adresi Kutinska ulica 12, Popovača.

U nastavku su prezentirani su osnovni podaci o Društvu, krajem prosinca 2025. godine.

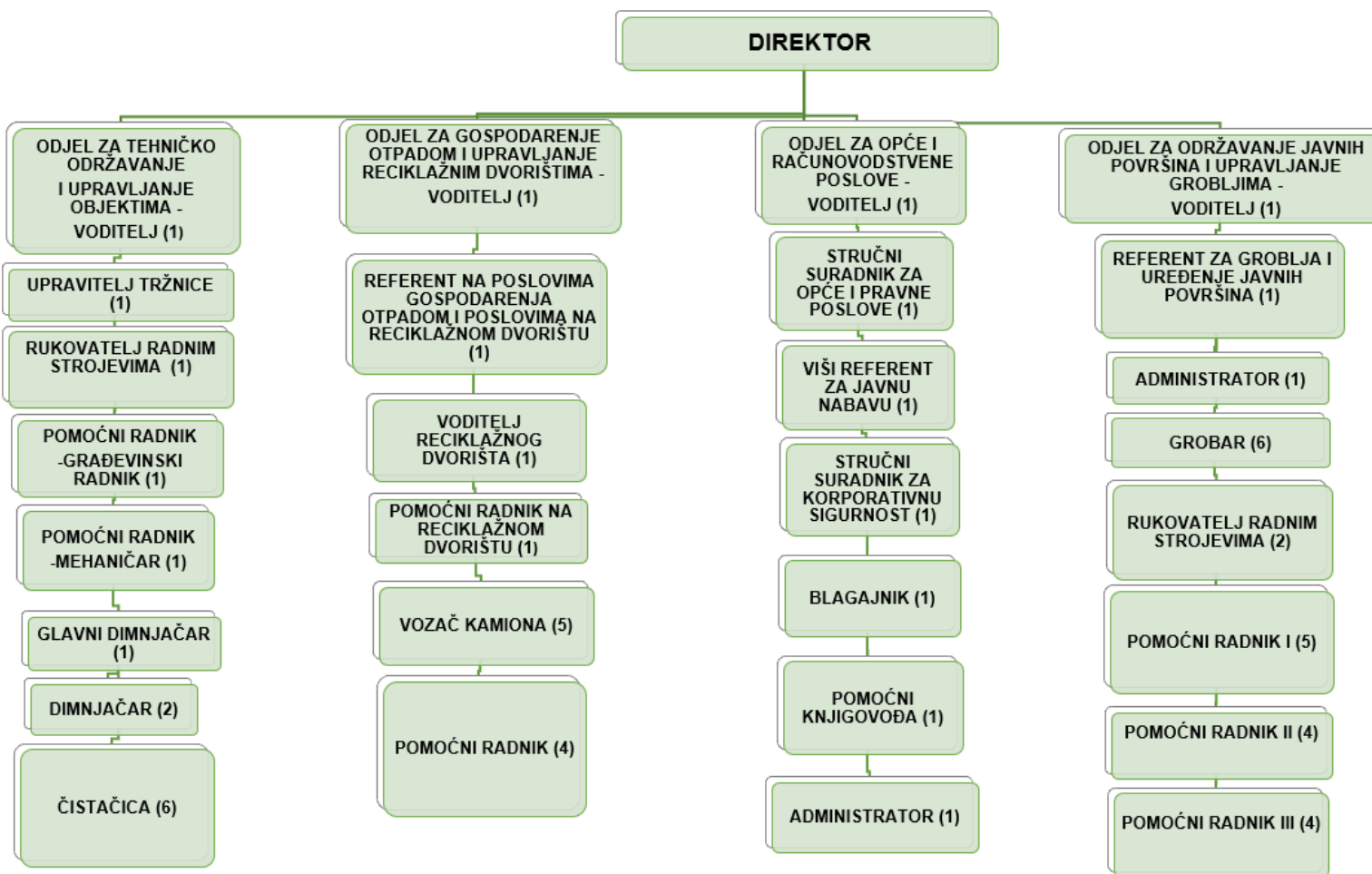
Skraćeni naziv	KOMUNALNI SERVIS POPOVAČA d.o.o.
Sjedište:	Popovača, Kutinska ulica 12
Matični broj subjekta	080924787
Osobni identifikacijski broj (OIB)	70710430454
Nominalni iznos temeljnog kapitala (u EUR)	474.650,00
Broj poslovnih udjela	1 (jedan)
Vlasnik Društva	Grad Popovača
Brojevi transakcijskih računa (IBAN):	

- Privredna banka Zagreb d.d.	HR86 2340009 1111102932
- Agram Banka d.d.	HR72 2481000 1121000069
- Erste & Steiermärkische Bank d.d.	HR4924020061101247712
Broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2025. godine	38
Uprava:	
- Ivor Stanivuković, direktor	zastupa samostalno i pojedinačno, od 02. svibnja 2022. godine
Nadzorni odbor:	
- Roman Rosavec, predsjednik nadzornog odbora	postao član nadzornog odbora od 14.11.2025. godine, a predsjednik nadzornog odbora od 26.11.2025. godine
- Nevenka Kundrać Carek, zamjenik predsjednika nadzornog odbora	postala član nadzornog odbora 14.11.2025. godine, a zamjenik predsjednika nadzornog odbora 26.11.2025. godine
- Jasmina Takač, član nadzornog odbora	od 14.11.2025. godine
- Andrija Ričko, član nadzornog odbora	od 14.11.2025. godine
- Branislav Pavličević, član nadzornog odbora	od 14.11.2025. godine
- Branko Gregurek, član nadzornog odbora	od 14.11.2025. godine
- Anto Žilić, član nadzornog odbora	postao član nadzornog odbora odlukom radnika od 06.12.2023. godine

3.2. Organizacijska struktura Društva

Na idućoj stranici, prikazana je organizacijska struktura društva KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. iz Popovače.

Slika 1 - Organizacijska struktura Društva



3.3. Računovodstveni i porezni okvir poslovanja

Društvo posluje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o trgovačkim društvima te ostalim propisima koji obuhvaćaju osnovni računovodstveno-porezni okvir.

Temeljem osnovne analize pravnog ustrojstva Društva, putem predanih financijskih i raznih poreznih izvještaja, rokova predaje i sl., može se ustvrditi da Društvo posluje u skladu sa definiranim pravno-računovodstveno-poreznim okvirima, što je ponijie analizirano u nastavku izvještaja.

U nastavku su dani ukratko okviri poslovanja Društva sa računovodstveno-porezne strane.

Računovodstveni okvir	
Vrsta	Opis
Računovodstveni i pravni okvir poslovanja	⇒ Društvo posluje u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25; u nastavku ZOR) te u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima (NN 111/93. do 136/24.).
Okvir financijskog izvještavanja	⇒ Društvo koristi sukladno članku 17. ZOR-a Hrvatske standarde financijskog izvještavanja - HSFI, što je obveza za mala i srednja društva.
Računovodstvene politike	⇒ Pregledom računovodstvenih politika u Bilješkama uz financijske izvještaje, kao i prikazom u financijskih izvještajima za promatrana razdoblja, držimo da su u bitnome zadovoljeni svi okviri prezentiranja prema HSFI-ima.
Poslovni ciklus izvještavanja	⇒ Društvo koristi poslovni ciklus izvještavanja od 01.01. do 31.12.
Predaja financijskih izvještaja	⇒ Prema analizi, Društvo je predalo u urednom roku financijske izvještaje. Zadnja objava je bila za razdoblje 01.01.2024. - 31.12.2024. te je rečeno prikazano kroz Javnu objavu.

Porezni okvir	
Vrsta	Opis
Zakon o porezu na dodanu vrijednost	⇒ Društvo primjenjuje Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13. do 48/26.; Rješenje USRH 99/13, 153/13.), te Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13. do 35/26.). Na pružene javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada primjenjuje se snižena stopa PDV-a od 13 % (u skladu sa čl. 38. st. 3. t i) Zakona o PDV-u). Sve ostale usluge koje se obavljaju, oporezuju se redovnom stopom PDV-a od 25 %.
Zakon o porezu na dobit	⇒ Društvo primjenjuje Zakonu o porezu na dobit (NN 177/04. do 151/25.), te Pravilniku o porezu na dobit (NN 95/05. do 39/26.). Društvo je za poslovnu 2024. i 2025. godinu obračunalo porez na dobit u visini 18 % na utvrđenu osnovicu (prihodi jednaki ili veći od 1.000.000,00 eura).
Zakon o porezu na dohodak	⇒ Društvo primjenjuje Zakonu o porezu na dohodak (NN 115/16. do 152/24.), te Pravilniku o porezu na dohodak (NN 10/17. do 157/25). Društvo je u obvezi obračunavanja i plaćanja pripadajućih doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno propisima koji isto propisuju.
Predaja poreznih izvještaja, obrazaca i sl.	⇒ Društvo sve obrasce u svezi gore navedenih poreza predaje u zakonskom roku. Tako se obrasci PDV-a predaju jednom mjesečno, dok prijava poreza na dobit do 30.04. nakon isteka poslovne godine.

4. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

U nastavku su prezentirani sljedeći financijski izvještaji:

4.1. Račun dobiti i gubitka za dva razdoblja

- Za razdoblje 2024. godine (od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.)
- Za razdoblje 2025. godine (od 01. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.)

4.2. Bilanca - Izvještaj o financijskom položaju

- Bilanca na dan 31.12.2024. godine
- Bilanca na dan 31.12.2025. godine

Financijski izvještaji su prezentirani na bazi GFI-POD-a koji su predani za Javnu objavu (na istoj osnovi i za zadnja dva promatrana mjeseca), ali u menadžerskom obliku, radi boljeg razumijevanja financijskog položaja i financijskog poslovanja Društva.

Nakon prezentiranih financijskih izvještaja dana je analiza pojedinih dijelova, imovine, izvora imovine, prihoda i rashoda za promatrano razdoblje.

4.1. Račun dobiti i gubitka

RAČUN DOBITI I GUBITKA (u EUR)	2024.	2025.
POSLOVNI PRIHODI	1.732.977	1.952.267
Prihodi od prodaje	1.609.824	1.863.704
Ostali poslovni prihodi	123.153	88.563
POSLOVNI RASHODI	1.699.636	1.904.464
Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i got. proizv.	0	0
Materijalni troškovi	736.495	819.931
Troškovi sirovina i materijala	120.480	142.495
Troškovi prodane robe	0	0
Ostali vanjski troškovi	616.015	677.436
Troškovi osoblja	635.874	756.203
Amortizacija	128.473	155.119
Ostali troškovi	157.496	162.764
Vrijednosno usklađenje	0	2.953
Rezerviranja	0	0
Ostali poslovni rashodi	41.298	7.493
Rezultat iz poslovnih aktivnosti	33.341	47.803
EBITDA	161.814	205.875
EBITDA %	9,3%	10,5%
FINANCIJSKI PRIHODI	1.613	1.252
FINANCIJSKI RASHODI	32.445	46.089
Rezultat iz financijskih aktivnosti	-30.832	-44.838
UKUPNI PRIHODI	1.734.590	1.953.519
UKUPNI RASHODI	1.732.080	1.950.553
DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	2.510	2.965
Porez na dobit	1.520	2.322
NETO DOBIT/GUBITAK	990	643

4.2. Bilanca - Izvještaj o financijskom položaju

BILANCA (u EUR)	31.12.2024.	31.12.2025.
DUGOTRAJNA IMOVINA (stalna sredstva)	609.352	565.043
Dugotrajna nematerijalna imovina	50.801	87.496
Dugotrajna materijalna imovina	556.051	475.047
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	541.106	475.047
Materijalna imovina u pripremi	14.945	0
Dugotrajna financijska imovina	2.500	2.500
KRATKOTRAJNA IMOVINA (obrtna sredstva)	446.770	545.382
Zalihe	20.823	46.738
Potraživanja	392.771	448.351
Potraživanja od kupaca	371.723	432.647
Ostala potraživanja	21.048	15.705
Financijska imovina	8.067	40.625
Novac i novčani ekvivalenti	25.109	9.667
Unaprijed plaćeni trošk. i trošk. bud. razdoblja	487	487
Obračunati a nefakturirani prihodi	0	0
Razgraničeni i prethodno plaćeni troškovi	487	487
UKUPNO AKTIVA	1.056.609	1.110.911
KAPITAL I REZERVE	120.469	121.113
U pisani kapital	2.654	2.654
Zadržana dobit/Preneseni gubitak	116.825	117.815
Dobit/gubitak tekuće godine	990	644
REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE	10.862	10.862
Rezerviranja za započete sudske sporove	10.862	10.862
DUGOROČNE OBVEZE	300.091	283.767
Obveze prema bankama i leasing kućama	300.091	283.767
KRATKOROČNE OBVEZE	568.036	673.314
Obveze za primljene jamčevine (kaucije)	664	1.668
Obveze prema bankam i drugim fin. institucijama	374.639	364.517
Obveze prema dobavljačima	115.726	223.053
Obveze prema zaposlenicima	39.834	47.295
Obveze prema državi	31.168	35.607
Ostale kratkoročne obveze	6.006	1.174
Odgođeno plaćanje trošk. i prihod bud. razd.	57.150	21.855
Odgođeno priznavanje prihoda budućeg razdoblja	55.571	21.699
U kalkilirani (obračunati) troškovi poslovanja	1.578	156
UKUPNO PASIVA	1.056.609	1.110.911

5. ANALIZA FINACIJSKOG POSLOVANJA

Skraćeni pregled poslovanja u promatranim razdobljima dan je u narednoj tablici.

Tablica 1 - Skraćeni prikaz financijskog poslovanja

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Poslovni prihodi	1.732.977	1.952.267
Poslovni rashodi	1.699.636	1.904.464
Rezultat iz poslovnih aktivnosti	33.341	47.803
Financijski prihodi	1.613	1.252
Financijski rashodi	32.445	46.089
Rezultat iz financijskih aktivnosti	-30.832	-44.838
UKUPNI PRIHODI	1.734.590	1.953.519
UKUPNI RASHODI	1.732.080	1.950.553
Rezultat prije oporezivanja	2.510	2.965
Porez na dobit	1.520	2.322
Dobit / gubitak	990	643

Društvo svoju djelatnost obavlja na području Grada Popovače, pri čemu najveći dio prihoda ostvaruje pružanjem komunalnih usluga održavanja javnih i zelenih površina te sakupljanja otpada. Tijekom 2025. godine poslovanje je obilježeno rastom poslovnih aktivnosti i poboljšanjem operativne profitabilnosti.

Poslovni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.952 tis. eura, što predstavlja povećanje od 219 tis. eura odnosno 12,7 % u odnosu na 2024. godinu. Rast prihoda prvenstveno je posljedica povećanja prihoda od prodaje, koji su porasli za 254 tis. eura. S druge strane, poslovni rashodi iznosili su 1.904 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 205 tis. eura odnosno 12,1 %. Najznačajnije povećanje zabilježeno je kod troškova osoblja, koji su porasli za 120 tis. eura, te materijalnih troškova, koji su veći za 83 tis. eura. Istodobno je evidentirano smanjenje ostalih poslovnih rashoda za 34 tis. eura.

Kao rezultat navedenih kretanja, rezultat iz poslovnih aktivnosti povećan je s 33 tis. eura u 2024. godini na 48 tis. eura u 2025. godini, što predstavlja rast od 43,4 %. Operativna profitabilnost mjerena EBITDA-om također je poboljšana te je EBITDA ostvarena u iznosu od 206 tis. eura, u odnosu na 162 tis. eura godinu ranije. EBITDA marža povećana je s 9,3% na 10,5%, što ukazuje na učinkovitije upravljanje operativnim poslovanjem.

Financijski prihodi ostali su na niskoj razini i iznosili su 1 tis. eura, dok su financijski rashodi porasli s 32 tis. eura na 46 tis. eura, najvećim dijelom uslijed troškova financiranja.

Unatoč poboljšanju operativnog rezultata, povećani financijski rashodi značajno su umanjili učinak poslovanja na konačni rezultat, slijedom čega je Društvo u 2025. godini ostvarilo dobit prije oporezivanja u iznosu od 3 tis. eura, što je na razini prethodne godine.

5.1. Analiza poslovnih prihoda

Poslovni prihodi u 2025. godini iznosili su 1.952 tis. eura, što je za 219 tis. eura ili 12,7 % više u odnosu na prethodnu godinu, a strukturno su prikazani u nastavku.

Tablica 2 - Struktura poslovnih prihoda

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Prihodi od pružanja usluga održavanja	834.746	994.262
Prihodi od gospodarenja otpadom	775.078	869.442
Ostali poslovni prihodi	123.153	88.563
Ukupno	1.732.977	1.952.267

Najveći udio u poslovnim prihodima ostvaruje se pružanjem usluga održavanja, koji su u 2025. godini iznosili 994 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 160 tis. eura, odnosno 19,2 %. Prihodi od gospodarenja otpadom iznosili su 869 tis. eura te su u odnosu na 2024. godinu povećani za 94 tis. eura, odnosno 12,2 %. Ostali poslovni prihodi ostvareni su u iznosu od 89 tis. eura, što predstavlja smanjenje od 35 tis. eura, odnosno 28,2 %, u odnosu na prethodnu godinu.

U nastavku su poslovni prihodi analizirani na razini prihoda od pružanja usluga održavanja, prihoda od usluga gospodarenja otpadom te ostalih poslovnih prihoda.

5.1.1. Prihodi od pružanja usluga održavanja

Prihodi od pružanja usluga održavanja uglavnom se odnose na obavljanje:

- usluga održavanja javnih površina na području Grada Popovače,
- usluga održavanja groblja na području Grada Popovače,
- ostalih usluga održavanja (održavanje reciklažnih dvorišta, sportskih dvorana, čišćenje domova i mrtvačnica, usluge zimske službe i sl.).

U nastavku je prikazana struktura prihoda od pružanja usluga održavanja prema glavnim kategorijama za promatrana razdoblja

Tablica 3 - Struktura prihoda od usluga održavanja

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Prihodi od održavanja javnih površina Grada Popovače	516.542	651.756
Prihodi od održavanja groblja	136.746	155.881
Prihod od zimske službe	42.003	30.573
Prihodi od tehničkog održavanja i upravljanja objektima	139.455	156.052
Ukupno	834.746	994.262

Najveće učešće u prihodima od pružanja usluga održavanja, kao i prethodne godine, imaju prihodi od održavanja javnih površina Grada Popovače, koji u 2025. godini čine 65,6 % ukupnih prihoda od usluga održavanja. U odnosu na prethodnu godinu, navedeni prihodi povećani su za 135 tis. eura odnosno 26,2 %. Rast je ostvaren i kod prihoda od održavanja groblja te prihoda od tehničkog održavanja i upravljanja objektima, dok su prihodi od zimske službe smanjeni za 11 tis. eura odnosno 27,5 %.

Temeljem provedene analize ove stavke prihoda može se zaključiti sljedeće:

- Fakturiranje usluga održavanja obavlja se temeljem građevinskih dnevnika, radnih naloga i druge relevantne prateće dokumentacije, što je u skladu sa zahtjevima računovodstvenog standarda HSFI 15 – Prihodi.
- Na obavljene usluge održavanja obračunava se PDV po stopi od 25 %, u skladu s važećim poreznim propisima.
- Struktura prihoda od usluga održavanja stabilna je u odnosu na prethodnu godinu, pri čemu prihodi od održavanja javnih površina i nadalje predstavljaju najznačajniji izvor prihoda unutar ove kategorije.

5.1.2. Prihodi od gospodarenja otpadom

Društvo obavlja uslugu gospodarenja otpadom na području Grada Popovače, koja obuhvaća sakupljanje i odvoz komunalnog otpada od korisnika usluge te prijevoz otpada na mjesta zbrinjavanja.

U 2025. godini prihodi od gospodarenja otpadom iznosili su 869 tis. eura, što predstavlja povećanje od 94 tis. eura, odnosno 12,2 %, u odnosu na prethodnu godinu.

Temeljem provedene analize ove stavke prihoda, može se zaključiti sljedeće:

- Fakturiranje usluga gospodarenja otpadom obavlja se mjesečno na temelju vjerodostojne dokumentacije i evidencija o izvršenim uslugama, što je u skladu sa zahtjevima računovodstvenog standarda HSFI 15 – Prihodi.
- Obračun i naplata usluge sakupljanja komunalnog otpada od korisnika obavljaju se na mjesečnoj osnovi.
- Na usluge odvoza kontejnera obračunava se PDV po stopi od 25 %, u skladu s važećim poreznim propisima.
- Na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada obračunava se snižena stopa PDV-a od 13 %, sukladno odredbama Zakona o PDV-u.
- Prihodi od gospodarenja otpadom predstavljaju drugi najznačajniji izvor prihoda Društva te čine 44,5 % ukupnih poslovnih prihoda ostvarenih u 2025. godini.

5.1.3. Ostali poslovni prihodi

U nastavku je prikazana struktura ostalih poslovnih prihoda za promatrana razdoblja.

Tablica 4 – Struktura ostalih poslovnih prihoda

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Prihodi od kapitalne pomoći Grad Popovača	85.526	42.627
Prihodi od državnih subvencija, dotacija, potpora i poticaja	14.932	25.475
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	6.417	7.750
Prihodi od naplata štete s temelja osiguranja	5.769	5.606
Ostali poslovni prihodi	10.509	7.105
Ukupno	123.153	88.563

Ostali poslovni prihodi iskazani su u ukupnom iznosu od 89 tis. eura (123 tis. eura u 2024. godini), što predstavlja smanjenje od 35 tis. eura, odnosno 28,2 %. Najvećim dijelom odnose se na prihode od kapitalne pomoći Grada Popovače, koji su u 2025. godini iznosili 43 tis. eura, te prihode od državnih subvencija, dotacija, potpora i poticaja u iznosu od 25 tis. eura.

Temeljem provedene analize ove stavke prihoda može se zaključiti sljedeće:

- Najveći dio ostalih poslovnih prihoda odnosi se na prihode od kapitalnih pomoći Grada Popovače (48,1 %) i prihode od državnih subvencija, dotacija, potpora i poticaja (28,8 %).
- Smanjenje ostalih poslovnih prihoda u 2025. godini prvenstveno je posljedica nižih prihoda od kapitalne pomoći Grada Popovače, koji su u odnosu na prethodnu godinu manji za 43 tis. eura, odnosno 50,2 %. Navedeni prihodi priznaju se u visini obračunate amortizacije dugotrajne imovine financirane iz dodijeljenih kapitalnih sredstava, a njihovo smanjenje povezano je s manjom vrijednosti imovine na koju se obračunava amortizacija.
- Temeljem provedene analize nisu uočene neuobičajene niti jednokratne stavke koje bi značajno utjecale na iskazani iznos ostalih poslovnih prihoda.

5.2. Analiza financijskih prihoda

Financijski prihodi u 2025. godini iskazani su u iznosu od 1 tis. eura (2 tis. eura u 2024. godini), a u cijelosti se odnose na prihode s osnove kamata.

Temeljem provedene analize ove stavke prihoda može se zaključiti sljedeće:

- Financijski prihodi nisu materijalno značajni za poslovanje Društva te u promatranim razdobljima čine manje od 0,1 % ukupnih prihoda.
- U strukturi financijskih prihoda nisu uočene neuobičajene niti jednokratne stavke koje bi značajno utjecale na rezultat poslovanja Društva.

5.3. Analiza poslovnih rashoda

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 1.904 tis. eura, što je za 205 tis. eura ili 12,1 % više u odnosu na prethodnu godinu, a u potpunosti se odnose na rashode razdoblja. Strukturno su prikazani u nastavku.

Tablica 5 – Struktura poslovnih rashoda

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Materijalni troškovi	736.495	819.931
Troškovi osoblja	635.874	756.203
Amortizacija	128.473	155.119
Vrijednosno usklađenje i rezerviranja	0	2.953
Ostali troškovi poslovanja	198.794	170.258
Ukupno	1.699.636	1.904.464

Najveće učešće u poslovnim rashodima, kao i prethodne godine, imaju materijalni troškovi (43,0 %) te troškovi osoblja (39,7 %). U odnosu na prethodnu godinu najznačajnije povećanje zabilježeno je kod troškova osoblja, koji su veći za 120 tis. eura, odnosno 18,9 %, te materijalnih troškova, koji su povećani za 83 tis. eura, odnosno 11,3 %. U nastavku je dana analiza pojedinih skupina troškova.

5.3.1. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi iskazani su u iznosu od 820 tis. eura, što predstavlja povećanje od 83 tis. eura, odnosno 11,3 %, u odnosu na prethodnu godinu. Detaljna struktura prikazana je u nastavku.

Tablica 6 – Struktura materijalnih troškova

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Pomoćni materijal i sredstva	24.512	35.900
Utrošeni materijal za održavanje	35.803	30.669
Troškovi energije	52.225	57.572
Troškovi kooperanata	139.883	115.311
Troškovi prijevoza, telefona i pošte	16.790	23.551
Troškovi održavanja	46.441	37.463
Troškovi zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada	174.562	270.633
Intelektualne usluge	109.911	73.963
Usluge održavanja software-a	46.052	56.691
Troškovi najma	12.168	17.783
Ostali materijalni troškovi	78.148	100.395
Ukupno	736.494	819.931

Najveće učešće u materijalnim troškovima imaju troškovi zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada (33,0 %), troškovi kooperanata (14,1 %) te ostali materijalni troškovi (12,2 %). U odnosu na prethodnu godinu najznačajnije povećanje zabilježeno je kod troškova zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada, koji su veći za 96 tis. eura, odnosno 55,0 %. Značajnije povećanje zabilježeno je i kod ostalih materijalnih troškova, koji su porasli za 22 tis. eura, odnosno 28,5 %. Istovremeno, smanjeni su troškovi intelektualnih usluga za 36 tis. eura, odnosno 32,7 %, te troškovi kooperanata za 25 tis. eura, odnosno 17,6 %.

Temeljem provedene analize ove skupine rashoda, skrećemo pozornost na glavne stavku materijalnih troškova:

- **Troškovi energije**

- U 2025. godini troškovi energije iznosili su 58 tis. eura, što predstavlja povećanje od 5 tis. eura, odnosno 10,2 %, u odnosu na prethodnu godinu.
- Troškovi energije najvećim su dijelom povezani s troškovima goriva za radne strojeve i vozila te troškovima električne energije.
- Temeljem analize na mjesečnoj razini za promatrano razdoblje može se zaključiti da navedena kategorija troškova ne odstupa od uobičajenih trendova poslovanja Društva.

- **Troškovi kooperanata**

- U 2025. godini troškovi kooperanata iznosili su 115 tis. eura, što predstavlja smanjenje od 25 tis. eura, odnosno 17,6 %, u odnosu na prethodnu godinu.
- Troškovi kooperanata odnose se na usluge vanjskih izvođača angažiranih u obavljanju komunalnih djelatnosti Društva.
- Strukturno, troškovi kooperanata najvećim se dijelom odnose na sljedeće kooperante:

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
ŠTIBRIĆ d.o.o.	24.897	29.544
KRNJIĆ d.o.o.	47.591	53.283
Ostali	67.395	32.484

- Kooperant ŠTIBRIĆ d.o.o. obavlja usluge održavanja javnih zelenih površina te usluge održavanja čistoće javnih površina na području Grada Popovače. U 2025. godini troškovi usluga navedenog dobavljača povećani su za 5 tis. eura, odnosno 18,7 %, u odnosu na prethodnu godinu.
Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune vezane uz održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina na području Grada Popovače zaključeno je kako su isti fakturirani sukladno ugovorenim cijenama definiranih usluga.
- Kooperant KRNJIĆ d.o.o. obavlja usluge ukopa pokojnika na području Grada Popovače. U 2025. godini troškovi usluga navedenog dobavljača povećani su za 6 tis. eura, odnosno 12,0 %, u odnosu na prethodnu godinu.

Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune vezane uz usluge ukopa pokojnika zaključeno je kako su isti fakturirani sukladno ugovorenim cijenama definiranih usluga.

- Smanjenje ukupnih troškova kooperanata u 2025. godini prvenstveno je posljedica smanjenja troškova ostalih kooperanata, koji su u odnosu na prethodnu godinu manji za 35 tis. eura, odnosno 51,8 %.
- Temeljem provedene analize nisu utvrđena značajnija odstupanja niti neuobičajene transakcije u odnosu na redovno poslovanje Društva.

• ***Troškovi zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada***

- U 2025. godini troškovi zbrinjavanja i deponiranja komunalnog otpada iznosili su 271 tis. eura, što predstavlja povećanje od 96 tis. eura, odnosno 55,0 %, u odnosu na prethodnu godinu. Navedena kategorija troškova bilježi najveći apsolutni porast unutar strukture materijalnih troškova te je značajno utjecala na njihov ukupni rast u 2025. godini.
- Navedeni troškovi odnose se na usluge zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada koje Društvu pruža EKO MOSLAVINA d.o.o., temeljem ugovora o usluzi zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada i ugovora o usluzi zbrinjavanja neopasnog otpada.
- Uvidom u ugovornu dokumentaciju utvrđeno je da se obračun usluga vrši prema stvarno odloženim količinama otpada na mjesečnoj razini, uz ugovorene jedinične cijene po toni odloženog otpada.
- Tijekom 2025. godine sklopljeni su aneksi ugovora kojima je izmijenjena cijena usluge zbrinjavanja otpada. Kod komunalnog neopasnog otpada ukupna cijena povećana je na 160,00 eura/t, dok je kod neopasnog (glomaznog) otpada povećana na 162,50 eura/t. Povećanje cijena primjenjuje se od 1. ožujka 2025. godine.
- Značajan rast ove kategorije troškova u 2025. godini može se povezati s povećanjem ugovorenih cijena zbrinjavanja otpada te potencijalno većim količinama zbrinutog otpada u odnosu na prethodnu godinu.
- Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune, zaključeno je kako su isti fakturirani sukladno ugovorenim cijenama ugovora (naknada po toni).

• ***Intelektualne usluge***

- U 2025. godini troškovi intelektualnih usluga iznosili su 74 tis. eura, što predstavlja smanjenje od 36 tis. eura, odnosno 32,7 %, u odnosu na prethodnu godinu.
- Intelektualne usluge najvećim se dijelom odnose na troškove odvjetnika i poslovnih savjetnika (48 tis. eura) te na računovodstvene usluge (13 tis. eura).
- Smanjenje troškova posljedica je manjeg opsega korištenja navedenih usluga u odnosu na prethodnu godinu.
- Uvidom u nasumično odabrane ulazne račune za intelektualne usluge, nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja.

5.3.2. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja iskazani su u iznosu od 756 tis. eura, što je za 120 tis. eura ili 18,9 % više u odnosu na prethodnu godinu, a strukturno su prikazani u nastavku.

Tablica 7 – Struktura troškova osoblja

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Neto plaće i nadnice	408.159	476.893
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	133.916	168.420
Doprinosi na plaće	93.800	110.891
Ukupno	635.874	756.203

Tijekom 2025. godine, na temelju ostvarenih sati rada, prosječno je bilo zaposleno 36 radnika (33 radnika u 2024. godini), uz prosječnu neto mjesečnu plaću od 1.104 eura (1.031 euro u 2024. godini). Prosječna neto mjesečna plaća povećana je za 73 eura, odnosno 7,1 %, u odnosu na prethodnu godinu.

Temeljem provedene analize ove skupine rashoda može se zaključiti sljedeće:

- Povećanje troškova osoblja posljedica je rasta prosječnog broja zaposlenih te povećanja prosječne neto plaće zaposlenika.
- Najveći dio troškova osoblja odnosi se na neto plaće i nadnice, koje čine 63,1 % ukupnih troškova osoblja.
- Temeljem provedene analize nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja u odnosu na redovno poslovanje Društva.

5.3.3. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije iznosili su 155 tis. eura, što je za 27 tis. eura odnosno 20,7 % više u odnosu na prethodnu godinu (128 tis. eura), te su činili 8,1 % ukupnih poslovnih rashoda (7,6 % u 2024. godini).

Temeljem provedene analize ove skupine rashoda, možemo zaključiti sljedeće:

- Društvo primjenjuje stope amortizacije koje nisu više od porezno dopustivih stopa propisanih Zakonom o porezu na dobit.
- Testiranjem obračuna amortizacije na uzorku odabranih stavki dugotrajne imovine nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja.
- Povećanje troškova amortizacije u 2025. godini povezano je s ulaganjima u dugotrajnu imovinu i njezinim stavljanjem u uporabu tijekom promatranog razdoblja.

5.3.4. Vrijednosno usklađenje i rezerviranja

Troškovi vrijednosnog usklađenja i rezerviranja u 2025. godini iznosili su 3 tis. eura, dok u prethodnoj godini nisu bili evidentirani.

S obzirom na njihov neznatčan iznos u odnosu na ukupne rashode Društva, navedena kategorija rashoda nije bila predmet detaljnijih postupaka testiranja tijekom provedbe financijskog dubinskog snimanja.

5.3.5. Ostali troškovi poslovanja

Ostali troškovi poslovanja iznosili su 170 tis. eura (199 tis. eura u prethodnoj godini), što predstavlja smanjenje od 29 tis. eura, odnosno 14,4 %, a strukturno su prikazani u nastavku.

Tablica 8 – Struktura ostalih troškova poslovanja

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Naknade zaposlenima	140.400	125.495
Ugovori o djelu i naknade članovima NO	39.902	26.661
Premije osiguranja	11.421	2.536
Troškovi reprezentacije	4.643	4.168
Ostali troškovi	2.429	11.398
Ukupno	198.794	170.258

Kao što je vidljivo iz tablice, najznačajniji trošak u strukturi ostalih troškova poslovanja odnosi se na naknade zaposlenima (73,7 %).

Temeljem provedene analize ove skupine rashoda, možemo zaključiti sljedeće:

- Naknade zaposlenima najvećim se dijelom odnose na naknade troškova prijevoza na posao i s posla (15 tis. eura), prigodne nagrade (24 tis. eura), novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika (39 tis. eura) te novčane nagrade za radne rezultate (29 tis. eura).
- Naknade zaposlenima u 2025. godini iznosile su 125 tis. eura, što predstavlja smanjenje od 15 tis. eura, odnosno 10,6 %, u odnosu na prethodnu godinu.
- Troškovi po osnovi ugovora o djelu i naknada članovima nadzornog odbora iznosili su 27 tis. eura te su u odnosu na prethodnu godinu smanjeni za 13 tis. eura, odnosno 33,2 %.
- Isplaćene naknade zaposlenima usklađene su s važećim poreznim propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.
- Ostali troškovi iskazani su u iznosu od 11 tis. eura, a najvećim se dijelom odnose na rashode od prestanka priznavanja dugotrajne nematerijalne imovine (6.670 eura). Međutim, tijekom testiranja prodaje dugotrajne materijalne imovine utvrđeno je da je prilikom isknjiženja osnovnog sredstva inventarnog broja 157 evidentirana dupla temeljnica, zbog čega je trošak isknjiženja knjigovodstvene vrijednosti sredstva iskazan dvostruko te su rashodi Društva precijenjeni za 3.335 eura.

5.4. Analiza financijskih rashoda

Financijski rashodi u 2025. godini iznosili su 46 tis. eura (32 tis. eura u 2024. godini), a u cijelosti su se odnosili na rashode s osnove kamata.

Temeljem provedene analize ove stavke rashoda, može se zaključiti sljedeće:

- Financijski rashodi u cijelosti se odnose na kamate po kreditima kod banaka i leasing kuća.
- Financijski rashodi povećani su za 14 tis. eura, odnosno 42,1 %, u odnosu na prethodnu godinu.
- Povećanje financijskih rashoda povezano je s postojećim kreditnim i leasing obvezama Društva te rastom troškova financiranja u promatranom razdoblju.
- Financijski rashodi predstavljaju 2,4 % ukupnih rashoda Društva te nisu materijalno značajni s aspekta ukupne strukture rashoda.

5.5. Analiza rezultata poslovanja

Nakon prikaza ukupnih prihoda i rashoda, u nastavku su prikazani učinci poslovanja društva KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., prije oporezivanja, kao i nakon oporezivanja porezom na dobit, za tekuću i prethodnu poslovnu godinu.

Tablica 9 - Rezultat poslovanja

Naziv	u EUR	
	2024.	2025.
Ukupni prihodi	1.734.590	1.953.519
Ukupni rashodi	1.732.080	1.950.553
Dobit prije oporezivanja	2.510	2.965
Porez na dobit	1.520	2.322
Dobit poslije oporezivanja	990	643

Društvo je u 2025. godini ostvarilo dobit prije oporezivanja u iznosu od 3 tis. eura, što predstavlja povećanje od 455 eura, odnosno 18,1 %, u odnosu na prethodnu godinu. Porez na dobit obračunat je u iznosu od 2 tis. eura, slijedom čega je ostvarena neto dobit u iznosu od 643 eura.

Temeljem provedene analize rezultata poslovanja zaključeno je sljedeće:

- Za oba obračunska razdoblja – 2024. i 2025., korištena je stopa važeća za prijavu poreza na dobit od 18 % godišnje, s obzirom da su prihodi veći od 1.000.000 eura na godišnjoj razini.
- U 2025. godini, porezna osnovica uvećana je za 50 % nepriznatih troškova reprezentacije (2.011,93 eura), 50 % nepriznatih troškova za osobni prijevoz (7.098,72 eura) te za troškove kazni za prekršaje (823,46 eura).
- Društvo je tijekom godine uplatilo predumjmove poreza na dobit u iznosu od 5.805,78 eura, čime je ostvarilo pravo na povrat u iznosu od 3.483,86 eura.

- Mjesečni predujam poreza na dobit za sljedeće porezno razdoblje iznosi 193,49 eura.
- Tijekom provedenih postupaka testiranja utvrđeno je da je prilikom isknjiženja prodaje dugotrajne materijalne imovine (inventarni broj 157) evidentirana dupla temeljnica, zbog čega je trošak isknjiženja knjigovodstvene vrijednosti sredstva priznat dvostruko. Slijedom navedenog, rashodi Društva precijenjeni su za 3.335 eura, a rezultat poslovanja podcijenjen za isti iznos. Uzimajući u obzir učinak navedenog knjiženja, dobit Društva prije oporezivanja podcijenjena je za 3.335 eura.

6. ANALIZA FINANCIJSKOG POLOŽAJA

U nastavku su dane analize pojedinih segmenata imovine, obveza i kapitala krajem promatranih razdoblja.

Tablica 10 – Skraćeni prikaz financijskog položaja

u EUR

Naziv	31.12.2024.	31.12.2025.
Potraživanja za upisani a neuplaćeni kapital	0	0
Dugotrajna imovina	609.352	565.043
Kratkotrajna imovina	446.770	545.382
Plać. trošk. bud. razd. i ned. napl. prih.	487	487
Ukupno aktiva	1.056.609	1.110.911
Kapital i rezerve	120.469	121.113
Dugoročna rezerviranja	10.862	10.862
Dugoročne obveze	300.091	283.767
Kratkoročne obveze	568.036	673.314
Odgod. plać. troš. i prih. bud. razd.	57.150	21.855
Ukupno pasiva	1.056.609	1.110.911

Ukupna aktiva odnosno pasiva Društva na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila je 1.111 tis. eura, što predstavlja povećanje od 54 tis. eura, odnosno 5,1 %, u odnosu na prethodnu godinu.

Najveći dio imovine Društva odnosi se na dugotrajnu imovinu, koja je na kraju 2025. godine iznosila 565 tis. eura te činila 50,9 % ukupne aktive, dok se kratkotrajna imovina u iznosu od 545 tis. eura odnosila na 49,1 % ukupne aktive.

S druge strane, izvori financiranja Društva najvećim se dijelom odnose na obveze, koje su na dan bilance iznosile 968 tis. eura te činile 87,1 % ukupne pasive. Unutar ukupnih obveza najveći udio imaju kratkoročne obveze, koje su iznosile 673 tis. eura odnosno 60,6 % ukupne pasive, dok su dugoročne obveze iznosile 284 tis. eura te činile 25,5 % ukupne pasive. Kapital i rezerve iznosili su 121 tis. eura te su činili 10,9 % ukupnih izvora financiranja.

Odgodeno plaćanje troškova i prihodi budućih razdoblja najvećim se dijelom odnose na odgođeno priznavanje prihoda po osnovi kapitalnih pomoći dodijeljenih od strane vlasnika. U odnosu na kraj prethodne godine navedena stavka smanjena je za 35 tis. eura, odnosno 61,8 %, te je na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila 22 tis. eura.

Kao što je vidljivo iz prikazanih podataka, tijekom 2025. godine došlo je do promjene strukture financijskog položaja Društva, pri čemu je povećanje kratkotrajne imovine financirano prvenstveno rastom kratkoročnih obveza.

6.1. Analiza dugotrajne imovine

Ukupna dugotrajna imovina na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila je 565 tis. eura (609 tis. eura na dan 31. prosinca 2024. godine), što predstavlja smanjenje od 44 tis. eura, odnosno 7,3 %, a strukturno je prikazana u nastavku.

Tablica 11 - Struktura dugotrajne imovine

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Nematerijalna imovina	50.801	87.496
Materijalna imovina	556.051	475.047
Financijska imovina	2.500	2.500
Ukupno	609.352	565.043

Kao što je vidljivo iz tablice, dugotrajna imovina najvećim se dijelom odnosi na materijalnu imovinu (84,1 %), dok se preostali dio odnosi na nematerijalnu i financijsku imovinu.

6.1.1. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina, na datum bilance, iznosila je 51 tis. eura (34 tis. eura krajem prethodne godine), a struktura je prikazana u nastavku.

Tablica 12 - Struktura nematerijalne imovine

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Računalni programi - software	39.881	23.466
Ulaganja na tuđoj imovini u razdoblju zakupa (najma)	0	64.029
Nematerijalna imovina u pripremi	10.920	0
Ukupno	50.801	87.496

Strukturno se najvećim dijelom odnosi na ulaganja na tuđoj imovini u razdoblju zakupa (najma) u iznosu od 64 tis. eura te računalne programe i softver u iznosu od 23 tis. eura.

Povećanje vrijednosti od 37 tis. eura, rezultat je sljedećih promjena:

Opis	Promjena	EUR
Nova nabava u tekućoj godini	+	74.669
Obračunata amortizacija	-	16.839
Smanjenja (rashod, prodaja)	-	21.135

Temeljem provedenih analiza može se zaključiti sljedeće:

- **Ulaganja na tuđoj imovini u razdoblju zakupa (najma)** u cijelosti se odnose na ulaganja u poslovni prostor na adresi Kutinska ulica 12 u Popovači, koji je sjedište Društva.

U 2026. godini proveden je prijenos prava vlasništva nad predmetnom nekretninom s Grada Popovače na Društvo KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. (k.č. 3417/5 k.o. Popovača).

Slijedom navedenog, preporučuje se u 2026. godini izvršiti reklasifikaciju ulaganja evidentiranih na poziciji ulaganja na tuđoj imovini u razdoblju zakupa (najma) na odgovarajuće pozicije materijalne imovine (zemljište i građevinski objekti).

- **Obračun amortizacije** - Koristi se linearna metoda otpisa što je u skladu sa primijenjenim okvirom financijskog izvještavanja (računovodstvenim politikama) i nije više od porezno priznatih stopa temeljem važećeg Zakona o porezu na dobit. Društvo je za promatrano razdoblje koristilo dolje navedene stope amortizacije:

Naziv	2024.	2025.
Računalni programi - software	20,0 % - 25,0 %	20,0 % - 25,0 %
Ulaganje u tuđu imovinu	2,0 % - 5,0 %	2,0 % - 5,0 %

- **Klasifikacija amortizacije nematerijalne imovine** - Uvidom u potražni promet konta 0020 – Računalni programi utvrđen je promet u iznosu od 21.135,41 eura. Detaljnom provjerom utvrđeno je da se navedeni promet ne odnosi na prodaju računalnih programa, već na obračun amortizacije koji je evidentiran na kontu nabavne vrijednosti nematerijalne imovine umjesto na kontu ispravka vrijednosti. Slijedom navedenog, nabavna vrijednost nematerijalne imovine na dan 31. prosinca 2025. godine podcijenjena je za 21.135,41 eura, dok je sadašnja vrijednost nematerijalne imovine pravilno iskazana.

6.1.2. Materijalna imovina

Materijalna imovina na dan bilance iznosila je 475 tis. eura (556 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja smanjenje od 81 tis. eura, odnosno 14,6 %. Najvećim dijelom odnosi se na transportna sredstva (84,2 %), koja se koriste u obavljanju osnovne djelatnosti Društva.

Struktura dugotrajne materijalne imovine na dan 31. prosinca 2025. godine, usporedno s krajem prethodne godine, prikazana je u nastavku.

Tablica 13 - Struktura materijalne imovine

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Transportna sredstva	479.378	400.159
Alati, pogonski i uredski namještaj te računalna oprema	61.728	74.888
Materijalna imovina u pripremi	14.945	0
Ukupno	556.051	475.047

Smanjenje u iznosu od 81 tis. eura, posljedica je sljedećih promjena:

Opis	Promjena	EUR
Nova nabava u tekućoj godini	+	42.811
Obračunata amortizacija	-	117.145
Knjigovodstvena vrijednost prodane imovine	-	6.670

Smanjenje materijalne imovine u iznosu od 81 tis. eura prvenstveno je posljedica obračunate amortizacije u iznosu od 117 tis. eura, koja je nadmašila ulaganja u novu dugotrajnu materijalnu imovinu ostvarena tijekom godine u iznosu od 43 tis. eura. Dodatno, tijekom 2025. godine evidentirano je otuđenje imovine čija je knjigovodstvena vrijednost iznosila 7 tis. eura.

Temeljem provedenih analiza može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** – Uvidom u analitičke evidencije i glavnu knjigu nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja u knjigovodstvenoj vrijednosti koja bi utjecala na fer prikaz dugotrajne materijalne imovine u financijskim izvještajima Društva.
- **Obračun amortizacije** – Društvo primjenjuje linearnu metodu amortizacije u skladu s računovodstvenim politikama te koristi stope amortizacije koje nisu više od porezno priznatih stopa propisanih Zakonom o porezu na dobit. Društvo je za promatrano razdoblje koristilo dolje navedene stope amortizacije:

Naziv	2024.	2025.
Uredski namještaj	10,0%	10,0%
Transportna sredstva	25,0%	25,0%
Alati i ostala oprema pogona	25,0%	25,0%
Računalna oprema	50,0%	50,0%

- **Prodaja dugotrajne materijalne imovine** – Tijekom testiranja evidentiranja prodaje dugotrajne materijalne imovine utvrđeno je da je prilikom isknjiženja osnovnog sredstva inventarnog broja 157 evidentirana dupla temeljnica, zbog čega je trošak isknjiženja knjigovodstvene vrijednosti sredstva priznat dvostruko. Slijedom navedenog, rashodi Društva precijenjeni su za 3.335 eura.
- **Popis (inventura) dugotrajne imovine** – Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Društvo provelo godišnji popis dugotrajne imovine sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

6.1.3. Financijska imovina

Krajem 2025. godine dugotrajna financijska imovina iznosila je 2.500 eura (jednako kao i krajem 2024. godine) te se u cijelosti odnosila na poslovni udjel u povezanom društvu POPOVAČA PLIN d.o.o. iz Popovače (100 % udjela), stečen temeljem Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 13. rujna 2024. godine.

Društvo POPOVAČA PLIN d.o.o. osnovano je radi obavljanja djelatnosti distribucije i opskrbe plinom na području Grada Popovače.

6.2. Analiza kratkotrajne imovine

Ukupna vrijednost kratkotrajne imovine na dan bilance iznosila je 545 tis. eura (447 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja povećanje od 99 tis. eura, odnosno 22,1 %, a strukturno je prikazana u nastavku.

Tablica 14 – Struktura kratkotrajne imovine

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Zalihe	20.823	46.738
Potraživanja od kupaca	371.723	432.647
Ostala potraživanja	21.048	15.705
Kratkotrajna financijska imovina	8.067	40.625
Novac na računu i blagajni	25.109	9.667
Ukupno	446.770	545.382

Kao što je vidljivo iz tablice, kratkotrajna imovina najvećim se dijelom odnosi na potraživanja od kupaca, koja na dan 31. prosinca 2025. godine iznose 433 tis. eura te čine 79,3 % ukupne kratkotrajne imovine. Značajan udio imaju i zalihe u iznosu od 47 tis. eura te kratkotrajna financijska imovina u iznosu od 41 tis. eura.

Koeficijent tekuće likvidnosti, kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza, na dan 31. prosinca 2025. godine iznosio je 0,8 (0,8 na kraju prethodne godine), što ukazuje da kratkotrajna imovina nije dostatna za podmirenje svih kratkoročnih obveza Društva.

6.2.1. Zalihe

Na dan bilance zalihe su iznosile 47 tis. eura (21 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja povećanje od 26 tis. eura. Najvećim dijelom odnose se na zalihe grobnih okvira u iznosu od 15 tis. eura te materijal na skladištu u iznosu od 32 tis. eura

Temeljem provedenih analiza može se zaključiti sljedeće:

- **Struktura zaliha** – Zalihe se najvećim dijelom odnose na materijal na skladištu i zalihe grobnih okvira, koji se koriste u redovnom obavljanju djelatnosti Društva.
- **Vrednovanje zaliha** – Temeljem provedenih postupaka testiranja nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja u evidenciji i vrednovanju zaliha.
- **Popis (inventura) zaliha** – Uvidom je utvrđeno da je Društvo provelo godišnji popis zaliha sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

6.2.2. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca na dan bilance iznosila su 433 tis. eura (372 tis. eura krajem prethodne godine) te su činila 79,3 % ukupne kratkotrajne imovine (83,2 % krajem prethodne godine). Potraživanja se u cijelosti odnose na potraživanja od domaćih kupaca.

U nastavku je dan prikaz značajnijih potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2025. godine:

u EUR

Subjekt	Analitika kupaca na 31.12.2025.	Glavna knjiga na 31.12.2025.	Razlika
ZBIRNI PARTNER - STANOVNIŠTVO	164.365		
GRAD POPOVAČA	130.998		
Neuropsihijatrijska bolnica Dr. Ivan Barbot	48.281		
FOND ZAZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	16.121		
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA POPOVAČE	11.932		
Ostali kupci	60.951		
Ukupno	432.647	432.647	0

Najveći dio potraživanja odnosi se na kupce ZBRINI PARTNER – STANOVNIŠTVO (164 tis. eura) i Grad Popovaču (131 tis. eura), koji zajedno čine 68,2 % ukupnih potraživanja od kupaca.

Temeljem provedenih analiza može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** - Analitika kupaca usklađena je sa sintetikom (glavnom knjigom) u svim promatranim razdobljima.
- **Realnost iskazanog stanja** - U svrhu potvrde iskazanih salda provedeno je confirmiranje kupaca Grad Popovača i Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot, koji zajedno čine značajan dio ukupnih potraživanja Društva. Saldo Neuropsihijatrijske bolnice dr. Ivan Barbot potvrđen je u cijelosti, dok je kod kupca Grad Popovača utvrđena razlika u iznosu od 85 tis. eura, za koju tijekom postupka nije dostavljeno odgovarajuće usklađenje niti obrazloženje. Slijedom navedenog, preporučuje se dodatno usklađenje otvorenih stavaka s navedenim kupcem.

u EUR

Subjekt	Stanje u glavnoj knjizi na 31.12.2025.	Stanje po confirmaciji kupca na 31.12.2025.	Odstupanje
GRAD POPOVAČA	130.998	45.747	85.251
Neuropsihijatrijska bolnica Dr. Ivan Barbot	48.281	48.281	0
Ukupno	130.998	45.747	85.251

S obzirom da se značajan dio potraživanja odnosi na fizičke osobe (164 tis. eura), za navedeni dio nije bilo moguće provesti postupak confirmiranja salda.

- **Analiza starosne strukture potraživanja od kupaca (pravne osobe)** – Temeljem provedene analize starosne strukture potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2025. godine, utvrđeno je da se približno 15 tis. eura odnosi na potraživanja starija od 360 dana, čija je naplata otežana ili neizvjesna. Društvu se preporučuje preispitati status navedenih potraživanja te, ovisno o poduzetim aktivnostima naplate, razmotriti provođenje vrijednosnih usklađenja i/ili otpisa nenaplativih potraživanja. U nastavku popis kupaca za koja držimo da je naplata sporna:

u EUR

Subjekt	Potraživanja preko 1 godine na 31.12.2025.
UDRUGA UZGAJIVAČA KONJA I MESNIH GOVEDA	3.894
KONZUM plus d.o.o.	1.026
VAT ROGASNA ZAJEDNICA GRADA POPOVAČE	1.020
Murati Murat	936
Auto - Krpes d.o.o.	901
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB KUTINA	667
ŠNK EKONOMIK	575
Ugostiteljski obrt "Poema" vl. Murat Murati	432
Ostali (pojedinačni iznosi manji od 400 eura)	5.141
Ukupno	14.592

Držimo da navedeno nije materijalno značajno na razini financijskih izvještaja, no svakako preporučamo kontinuirano praćenje dospjelih potraživanja te pravovremeno poduzimanje odgovarajućih mjera naplate (ovrha, utuženje potraživanja, prijava u stečajni postupak i sl.). U protivnom, ukoliko nisu poduzete sve radnje za osiguranje naplate duga pažnjom dobrog gospodarstvenika, eventualno provedena vrijednosna usklađenja i otpisi mogu predstavljati porezno nepriznate rashode sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

- **Analiza starosne strukture potraživanja od kupaca (građani)** – Temeljem provedene analize starosne strukture potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2025. godine utvrđeno je da se približno 32 tis. eura odnosi na potraživanja od građana starija od 360 dana.

Nadalje, temeljem analize koju je proveo stalni sudski vještak tijekom prethodnog razdoblja, utvrđeno je kako Društvo u poslovnim knjigama ima iskazana potraživanja za godišnju grobnu naknadu iz ranijih godina za koja nije proveden ispravak vrijednosti niti otpis zastarjelih potraživanja. Prema nalazu vještaka, potraživanja za razdoblje od 2017. do 2021. godine iznosila su ukupno 25.753,82 eura.

S obzirom na značajan iznos dospjelih potraživanja, preporučuje se da Društvo provede detaljnu analizu naplativosti potraživanja po osnovi godišnje grobne naknade te, prema potrebi, izvrši vrijednosno usklađenje i/ili otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja radi osiguranja istinitog i fer prikaza financijskog položaja.

U cilju odgovornog upravljanja imovinom, s izravnim utjecajem na likvidnost i profitabilnost Društva, potrebno je kontinuirano pratiti naplatu potraživanja te pravovremeno poduzimati sve raspoložive mjere naplate postupajući pažnjom dobrog gospodarstvenika.

6.2.3. Ostala potraživanja

Ostala potraživanja na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila su 16 tis. eura (21 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja smanjenje od 5 tis. eura, odnosno 25,4 %. Najvećim dijelom odnose se na potraživanja od države (93,6 %). Detaljna struktura prikazana je u nastavku.

Tablica 15 – Struktura ostalih potraživanja

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Potraživanja od države	16.048	14.703
Ostala potraživanja	5.000	1.002
Ukupno	21.048	15.705

Potraživanja od države iznose 15 tis. eura, a najvećim se dijelom odnose na potraživanja za predujmove poreza na dobit (3 tis. eura), potraživanja od HZZO-a za bolovanja (4 tis. eura) te na potraživanja od Fonda za povratnu naknadu (5 tis. eura).

Ostala potraživanja u cijelosti se odnose na potraživanja za kamate na dane pozajmice.

Temeljem provedene analize ove stavke imovine nisu utvrđene nelogičnosti niti materijalno značajna odstupanja u iskazanim stanjima na datum bilance.

6.2.4. Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajna financijska imovina na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila je 41 tis. eura (8 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja povećanje od 33 tis. eura. Navedena imovina najvećim se dijelom odnosi na danu kratkoročnu pozajmicu povezanom društvu POPOVAČA PLIN d.o.o. u iznosu od 35 tis. eura, dok se preostali dio odnosi na dane pozajmice fizičkim osobama.

Temeljem provedenih analiza može se zaključiti sljedeće:

- **Realnost iskazanog stanja** - U svrhu potvrde iskazanog stanja provedeno je confirmiranje salda s povezanim društvom POPOVAČA PLIN d.o.o. Potvrđeno stanje obveze prema Društvu na dan 31. prosinca 2025. godine iznosilo je 34.559,74 eura, uz obračunate kamate u iznosu od 946,72 eura, čime je potvrđena realnost iskazanog stanja potraživanja.
- Temeljem provedenih analiza nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja u iskazanom stanju kratkotrajne financijske imovine na datum bilance.

6.2.5. Novčana sredstva

Novčana sredstva na dan bilance iznosila su 10 tis. eura (25 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja smanjenje od 15 tis. eura, odnosno 61,5 %. Najvećim dijelom odnose se na sredstva na žiro-

računima kod poslovnih banaka (89,0 %). Struktura novčanih sredstava na dan 31. prosinca 2025. godine, usporedno s krajem prethodne godine, prikazana je u nastavku.

Tablica 16 - Struktura novčanih sredstava

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Žiro-račun u banci - PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.	16.529	1.374
Žiro-račun u banci - AGRAM BANKA d.d.	7.910	7.222
Glavna blagajna	670	1.071
Ukupno	25.109	9.667

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Struktura novčanih sredstava** - Kao što je vidljivo iz tablice, novčana sredstva najvećim se dijelom odnose na sredstva na računu kod AGRAM BANKE d.d. u iznosu od 7 tis. eura, dok se preostali dio odnosi na sredstva na računu kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB d.d. i sredstva u blagajni.
- **Realnost iskazanog stanja** – Novčana sredstva na dan bilance usklađena su s izvodima poslovnih banaka i blagajničkim izvještajima te nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja.
- **Likvidnost** – U odnosu na prethodnu godinu novčana sredstva smanjena su za 15 tis. eura, što je prvenstveno posljedica kretanja novčanih tokova iz redovnog poslovanja i financijskih aktivnosti tijekom 2025. godine.

6.3. Analiza aktivnih vremenskih razgraničenja

Na datum bilance, ova stavka iznosi 487 eura, a u cijelosti se odnosi na unaprijed plaćene troškove budućeg razdoblja.

Temeljem provedene analize utvrđeno je da se iskazani saldo odnosi na unaprijed plaćene troškove evidentirane u prethodnom razdoblju, koji tijekom 2025. godine nisu preneseni na teret troškova razdoblja. S obzirom da ukupni učinak navedenog odstupanja iznosi 487 eura, isto se ne smatra materijalno značajnim na razini financijskih izvještaja Društva.

6.4. Analiza kapitala (vlastitih izvora financiranja)

Ukupni kapital Društva na datum bilance iznosio je 121 tis. eura (120 tis. eura krajem prethodne godine), a njegova struktura prikazana je u nastavku.

Tablica 17 – Struktura kapitala

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Upisani (temeljni) kapital	2.654	2.654
Zadržana dobit	116.825	117.815
Dobit tekuće godine	990	644
Ukupno	120.469	121.113

Temeljni kapital Društva iznosi 2.654 eura (jednako kao i krajem prethodne godine), a sastoji se od jednog (1) poslovnog udjela kojeg drži Grad Popovača.

Valja napomenuti kako je tijekom 2026. godine proveden unos nekretnine u kapital Društva, slijedom čega je došlo do povećanja temeljnog kapitala nakon datuma bilance sa iznosa od 2.650,00 eura, za iznos od 472.000,00 eura, na iznos od 474.650,00 eura.

Zadržana dobit iznosi 118 tis. eura (117 tis. eura krajem prethodne godine), a povećanje je posljedica rasporeda ostvarene dobiti iz prethodnog razdoblja. Društvo tijekom promatranih razdoblja nije isplaćivalo dobit.

Dobit tekuće godine iznosi 643 eura, a rezultat je razlike između ostvarene dobiti prije oporezivanja u iznosu od 2.965 eura i obračunatog poreza na dobit u iznosu od 2.322 eura.

Temeljem provedene analize nisu utvrđene promjene vlasničke strukture niti druge značajne promjene u kapitalu Društva tijekom 2025. godine.

6.5. Analiza rezerviranja

Na datum bilance rezerviranja iznose 11 tis. eura (jednako kao i krajem prethodne godine), a u cijelosti se odnose na rezerviranja za potencijalne troškove sudskog spora u kojem je Društvo u statusu tuženika.

6.6. Analiza obveza

Na datum bilance, ukupne obveze Društva iznose 957 tis. eura (868 tis. eura krajem prethodne godine), a najvećim se dijelom odnose na kratkoročne obveze (70,4 %).

Struktura ukupnih obveza prema ročnosti prikazana je u nastavku.

Tablica 18 – Struktura ukupnih obveza

u EUR

Naziv	31.12.2024.	31.12.2025.
Dugoročne obveze	300.091	283.767
Kratkoročne obveze	568.036	673.314
Ukupno	868.127	957.081

Kao što je vidljivo iz tablice, ukupne obveze Društva tijekom 2025. godine povećane su za 89 tis. eura, odnosno 10,3 %, pri čemu je povećanje prvenstveno rezultat rasta kratkoročnih obveza za 105 tis. eura, dok su dugoročne obveze istovremeno smanjene za 16 tis. eura uslijed redovne otplate postojećih zaduženja.

6.6.1. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze na dan 31. prosinca 2025. godine iznosile su 284 tis. eura (300 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja smanjenje od 16 tis. eura, odnosno 5,4 %. U cijelosti se odnose na obveze po financijskim leasing ugovorima sklopljenim za nabavu vozila, radnih strojeva i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti Društva.

Detaljna struktura dugoročnih obveza na razini pojedinih ugovora prikazana je u nastavku.

Tablica 19 – Struktura dugoročnih obveza

u EUR

Kreditna institucija	Broj ugovora	Godina otplate	Glavnica na 31.12.2025.	Dugoročna obveza	Kratkoročna obveza
Erste & Steiermärkische S-Leasing d.o.o.	100318/23	2028.	7.953	5.442	2.511
UniCredit Leasing Croatia d.o.o.	257941/24	2031.	180.565	149.919	30.645
i4next leasing Croatia d.o.o.	007-09/24	2029.	6.761	5.213	1.547
i4next leasing Croatia d.o.o.	006-09/24	2029.	42.255	32.584	9.671
i4next leasing Croatia d.o.o.	005-09-24	2029.	8.916	6.949	1.967
i4next leasing Croatia d.o.o.	026/08-24	2029.	34.888	26.474	8.414
i4next leasing Croatia d.o.o.	001-05/24	2029.	32.858	24.760	8.099
i4next leasing Croatia d.o.o.	017-07/25	2030.	10.107	8.198	1.909
i4next leasing Croatia d.o.o.	003-09/25	2030.	29.571	24.227	5.344
Ukupno			353.873	283.766	70.107

Obveze prema leasing kućama odnose se na:

- Obvezu temeljem Ugovora o financijskom leasingu br. 100318/23 sklopljenog sa Erste & Steiermärkische S-Leasing d.o.o., za nabavu teretnog vozila u iznosu od 13 tis. eura sa rokom povrata do 01. prosinca 2028. godine. Ukupan iznos glavnice krajem 2025. godine iznosi 8 tis. eura, od čega je 2,5 tis. eura reklasificirano na kratkoročne obveze koje dospijevaju u 2026. godini.

- Obvezu temeljem Ugovora o financijskom leasingu br. 257941/24 sklopljenog sa UniCredit Leasing Croatia d.o.o., za nabavu kamiona za odvoz smeća u iznosu od 235 tis. eura sa rokom povrata do 29. siječnja 2031. godine. Ukupan iznos glavnice krajem 2025. godine iznosi 181 tis. eura, od čega je 31 tis. eura reklasificirano na kratkoročne obveze koje dospijevaju u 2026. godini.
- Obveze temeljem sedam (7) ugovora o financijskom leasingu sklopljenih sa i4next leasing Croatia d.o.o., za nabavu radnih strojeva i opreme u ukupnom iznosu od 206 tis. eura sa rokom povrata do kraja 2030. godine. Sveukupan iznos glavnice krajem 2025. godine iznosi 165 tis. eura, od čega je 37 tis. eura reklasificirano na kratkoročne obveze koje dospijevaju u 2026. godini.

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Evidentiranje obveza** – Uvidom u ugovornu dokumentaciju utvrđeno je da su obveze po financijskim leasing ugovorima pravilno evidentirane u poslovnim knjigama Društva te odgovaraju ugovorenim otplatnim planovima.
- **Realnost iskazanog stanja** – Temeljem uvida u otplatne planove leasing društava i usklađenja sa stanjem iskazanim u poslovnim knjigama nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja.
- **Ročna struktura obveza** – Dio obveza koji dospijeva na naplatu tijekom 2026. godine pravilno je reklasificiran na kratkoročne obveze.

6.6.2. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze na dan 31. prosinca 2025. godine iznosile su 673 tis. eura (568 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja povećanje od 105 tis. eura, odnosno 18,5 %. Njihova struktura prikazana je u nastavku.

Tablica 20 – Struktura kratkoročnih obveza

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze za primljene jamčevine (kaucije)	664	1.668
Obveze prema bankama i financijskim institucijama	374.639	364.517
Obveze prema dobavljačima	115.726	223.053
Obveze prema zaposlenicima	39.834	47.295
Obveze prema državi	31.168	35.607
Ostale kratkoročne obveze	6.006	1.174
Ukupno	568.036	673.314

Najznačajniji dio kratkoročnih obveza odnosi se na obveze prema bankama i financijskim institucijama (54,1 %) te obveze prema dobavljačima (33,1 %), koje zajedno čine 87,2 % ukupnih kratkoročnih obveza.

Obveze za primljene jamčevine (kaucije) iznose 2 tis. eura te se odnose na primljene pologe korisnika usluga koji će biti vraćeni po isteku ugovornog odnosa, uz ispunjenje ugovorenih uvjeta.

Obveze prema bankama i financijskim institucijama na datum bilance iznosile su 365 tis. eura (375 tis. eura krajem prethodne godine), što predstavlja smanjenje od 10 tis. eura, odnosno 2,7 %. Struktura navedenih obveza prikazana je u nastavku.

Tablica 21 – Struktura obveza prema bankama i fin. institucijama

u EUR

Naziv	31.12.2024.	31.12.2025.
Kratkoročni krediti banaka	65.509	0
Kratkoročni dio dugoročnih obveza	77.380	70.107
Prekoračenje po žiro-računu u banci	231.751	294.410
Ukupno	374.639	364.517

Kratkoročni dio dugoročnih obveza u iznosu od 70 tis. eura odnosi se na dio obveza po financijskim leasing ugovorima koji dopijeva na naplatu tijekom 2026. godine te je sukladno računovodstvenim načelima reklasificiran iz dugoročnih u kratkoročne obveze.

Prekoračenje po žiro-računu u banci iznosi 294 tis. eura te predstavlja najveću pojedinačnu stavku obveza prema bankama i financijskim institucijama.

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Realnost iskazanog stanja** – Temeljem uvida u otplatne planove leasing društava, izvode poslovnih banaka te ugovornu dokumentaciju, uvjerali smo se u realnost iskazanog stanja obveza.

Obveze prema dobavljačima na dan 31. prosinca 2025. godine iznosile su 223 tis. eura (116 tis. eura krajem prethodne godine) te čine 33,1 % ukupnih kratkoročnih obveza. U odnosu na prethodnu godinu povećane su za 107 tis. eura, odnosno 92,7 %. Pregled značajnih obveza prema dobavljačima dan je u nastavku.

u EUR

Subjekt	Analitika dobavljača na 31.12.2025.	Glavna knjiga na 31.12.2025.	Razlika
EKO MOSLAVINA d.o.o.	91.451		
LAMBDA PRO D.O.O.	12.250		
ATOLLO d.o.o.	12.104		
KRNJIĆ d.o.o.	9.980		
HRVATSKI TELEKOM d.d.	9.502		
EKO-FLOR PLUS d.o.o.	7.448		
Ostali dobavljači	80.318		
Ukupno	223.053	223.053	0

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** - Analitika dobavljača usklađena je sa sintetikom (glavnom knjigom) u svim promatranim razdobljima.
- **Realnost iskazanog stanja** – Provedenim postupkom confirmiranja potvrđeno je 123 tis. eura obveza prema dobavljačima, odnosno 83 % odabranog uzorka.

u EUR

Subjekt	Stanje u glavnoj knjizi na 31.12.2025.	Stanje po konfirmaciji dobavljača na 31.12.2025.	Odstupanje
ATOLLO d.o.o.	12.104	12.104	0
COMLAND D.O.O.	6.068		6.068
EKO MOSLAVINA d.o.o.	91.451	91.451	0
EKO-FLOR PLUS d.o.o.	7.448	7.448	0
HRVATSKI TELEKOM d.d.	9.502		9.502
KRNJIĆ d.o.o.	9.980		9.980
LAMBDA PRO D.O.O.	12.250	12.250	0
Ukupno	148.803	123.253	25.550

Potvrde salda dostavljene su od strane dobavljača ATOLL d.o.o., EKO MOSLAVINA d.o.o., EKO-FLOR PLUS d.o.o. i LAMBDA PRO d.o.o., pri čemu nisu utvrđena odstupanja u odnosu na stanje iskazano u poslovnim knjigama Društva. Za dobavljače COMLAND d.o.o., HRVATSKI TELEKOM d.d. i KRNJIĆ d.o.o. potvrde salda nisu dostavljene, slijedom čega se za obveze prema navedenim dobavljačima u ukupnom iznosu od 26 tis. eura nismo mogli uvjeriti u realnost iskazanog stanja na datum bilance.

Analiza starosne strukture – Temeljem provedene analize starosne strukture obveza prema dobavljačima na datum bilance utvrđeno je da se približno 3 tis. eura odnosi na nepodmirene obveze starije od godinu dana. Navedeni iznos nije materijalno značajan na razini financijskih izvještaja Društva te nema značajan utjecaj na prikaz njegova financijskog položaja.

- **Preplate na saldima dobavljača** - Temeljem provedene analize obveza prema dobavljačima utvrđene su preplate na saldima pojedinih dobavljača u ukupnom iznosu od 11 tis. eura. Navedeni iznosi predstavljaju potraživanja Društva prema dobavljačima te bi, radi istinitog i fer prikaza financijskog položaja, trebali biti evidentirani u okviru ostalih potraživanja, odnosno potraživanja za dane predujmove, a ne iskazani kao umanjenje obveza prema dobavljačima. S obzirom na njihov iznos, navedena klasifikacija nije materijalno značajna na razini financijskih izvještaja Društva.

u EUR

Subjekt	Preplate salda na 31.12.2025.
Agram Leasing d.o.o.	3.330
JAVNI BILJEŽNIK TOMISLAV VUGRIN	2.816
ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK D.D.	1.088
Ostali	4.095
Ukupno	11.329

Obveze prema zaposlenicima iznose 47 tis. eura (40 tis. eura krajem prethodne godine), a odnose se na obveze za neto plaće i ostale naknade za prosinac 2025. godine, koje su isplaćene u siječnju 2026. godine.

Temeljem provedene analize može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** – Iskazano stanje obveza prema zaposlenicima na dan 31.12.2025. godine usklađeno je s rekapitulacijom plaće za prosinac 2025. godine, koja je isplaćena u siječnju 2026. godine, te s pripadajućim obrascima i evidencijama Porezne uprave.
- **Realnost iskazanog stanja** – Temeljem uvida u obračun plaće za prosinac 2025. godine i izvršena plaćanja u siječnju 2026. godine uvjerali smo se u realnost iskazanog stanja obveza prema zaposlenicima na datum bilance.

Obveze prema državi iznose 36 tis. eura (31 tis. eura krajem prethodne godine), a najvećim se dijelom odnose na obveze za doprinose i poreze iz plaća (21 tis. eura) te obvezu za PDV (14 tis. eura).

Tablica 22 – Struktura obveza prema državi

Naziv	u EUR	
	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze za doprinose i poreze za plaću	17.343	21.412
Obveza za PDV	12.584	13.563
Ostale obveze	1.242	632
Ukupno	31.169	35.607

Temeljem provedene analize, može se zaključiti sljedeće:

- **Usklađenost analitike i sintetike** - Uvidom u porezne evidencije i stanja u glavnoj knjizi utvrđeno je da su iskazane obveze prema državi usklađene s analitičkim evidencijama Društva.
- **Realnost iskazanog stanja** – Uvidom u ePKK evidencije Porezne uprave te obračune PDV-a i plaća, uvjerali smo se u realnost iskazanog stanja obveza prema državi na datum bilance.
- **Naknadno podmirenje obveza** – Najveći dio iskazanih obveza prema državi podmiren je u zakonskim rokovima tijekom siječnja 2026. godine, što dodatno potvrđuje realnost iskazanog stanja na datum bilance.

6.7. Analiza pasivnih vremenskih razgraničenja

Na datum bilance, pasivna vremenska razgraničenja iznose 22 tis. eura (57 tis. eura krajem prethodne godine), a strukturno su prikazana u nastavku.

Tablica 23 – Struktura pasivnih vremenskih razgraničenja

u EUR

Naziv	31.12.2024.	31.12.2025.
Odgodeno plaćanje troškova	1.578	156
Prihodi budućeg razdoblja	55.571	21.699
Ukupno	57.150	21.855

Prihodi budućih razdoblja u iznosu od 22 tis. eura (56 tis. eura krajem prethodne godine) gotovo u cijelosti se odnose na razgraničene prihode temeljem dodijeljenih kapitalnih pomoći Grada Popovače za nabavu dugotrajne imovine.

Smanjenje navedene stavke za 34 tis. eura rezultat je istovremenog učinka novih kapitalnih pomoći primljenih tijekom 2025. godine u iznosu od 30 tis. eura te ukidanja razgraničenih prihoda u korist prihoda tekuće godine u iznosu od 58 tis. eura, sukladno obračunatoj amortizaciji imovine financirane iz navedenih sredstava.

Temeljem provedene analize može se zaključiti sljedeće:

- **Razgraničenje prihoda** – Prihodi budućih razdoblja evidentirani su sukladno HSFI 15 te se priznaju u prihodima tijekom korisnog vijeka uporabe imovine financirane iz kapitalnih pomoći, u visini obračunate amortizacije povezane imovine.
- **Realnost iskazanog stanja** – Temeljem uvida u dokumentaciju o dodijeljenim kapitalnim pomoćima te obračun amortizacije povezane imovine, uvjerali smo se u realnost iskazanog stanja prihoda budućih razdoblja na datum bilance.

7. ANALIZA PRIMJENE POREZNIH PROPISA

U ovom poglavlju se obrađuju pregled primjene poreznih propisa Društva u osnovna tri područja:

- Porez na dodanu vrijednost
- Porez na dobit
- Porez na dohodak

7.1. Analiza poreza na dodanu vrijednost – PDV

Društvo je obveznik poreza na dodanu vrijednost te primjenjuje odredbe Zakona o porezu na dodanu vrijednost i pripadajućeg Pravilnika.

Temeljem provedene analize utvrđeno je sljedeće:

- Na usluge održavanja javnih površina, najma i ostale oporezive usluge Društvo obračunava PDV po redovnoj stopi od 25 %, dok na usluge odvoza komunalnog otpada građanima primjenjuje sniženu stopu PDV-a od 13 %, sukladno važećim poreznim propisima.
- Temeljem pregleda poreznih evidencija (URA i IRA), mjesečnih PDV obrazaca te podataka evidentiranih u poslovnim knjigama, nisu utvrđena odstupanja između navedenih evidencija.
- Usporedbom iskazanih prihoda i obračunanog PDV-a po pojedinim obračunskim razdobljima nisu utvrđene nepravilnosti koje bi upućivale na pogrešno utvrđivanje porezne osnovice ili obveze PDV-a.
- Uvidom u ePoreznu i porezno-knjigovodstvenu karticu (ePKK) nisu utvrđene dospjele i nepodmirene obveze po osnovi PDV-a.
- Prema informacijama dostavljenim od strane Društva, u posljednje tri godine nije proveden porezni nadzor vezan uz porez na dodanu vrijednost.

Zaključno, temeljem provedenih postupaka nisu utvrđene materijalno značajne nepravilnosti u obračunu, evidentiranju i izvještavanju poreza na dodanu vrijednost te držimo da su evidencije i iskazane obveze po osnovi PDV-a na datum bilance pravilno iskazane.

7.2. Analiza poreza na dobit

Društvo utvrđuje poreznu osnovicu i obračunava porez na dobit sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit i pripadajućeg Pravilnika.

Temeljem provedene analize utvrđeno je sljedeće:

- Društvo je za 2025. godinu primijenilo stopu poreza na dobit od 18 %, sukladno visini ostvarenih prihoda.

- Društvo ne koristi porezne olakšice niti druge posebne porezne pogodnosti koje bi utjecale na obračun poreza na dobit.
- Uvidom u prijavu poreza na dobit te pripadajuće porezne evidencije utvrđeno je da je porezna osnovica formirana sukladno važećim poreznim propisima.
- Pregledom značajnijih skupina prihoda i rashoda te analizom porezno priznatih i porezno nepriznatih stavki nisu utvrđene materijalno značajne nepravilnosti koje bi mogle imati značajniji utjecaj na obračun poreza na dobit.
- Tijekom provedbe financijskog dubinskog snimanja utvrđena su pojedinačna odstupanja u načinu evidentiranja poslovnih događaja (dvostruko evidentiran trošak isknjiženja dugotrajne imovine te evidentiranje amortizacije nematerijalne imovine na kontu nabavne vrijednosti umjesto na kontu ispravka vrijednosti), no ista nisu imala materijalno značajan utjecaj na obračun poreza na dobit za promatrano razdoblje.
- Prema informacijama Društva, u posljednje tri godine nije proveden porezni nadzor vezan uz porez na dobit.

Zaključno, držimo da je prijava poreza na dobit sastavljena u skladu s važećim poreznim propisima te da nisu utvrđeni materijalno značajni porezni rizici koji bi mogli imati značajniji utjecaj na financijski položaj Društva.

7.3. Porez na dohodak

Društvo obračunava plaće, naknade i ostala primanja zaposlenika sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak i pripadajućeg Pravilnika.

Temeljem provedene analize utvrđeno je sljedeće:

- Pregledom obračuna plaća, mjesečnih rekapitulacija plaća, JOPPD obrazaca te evidentiranih stanja u poslovnim knjigama nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja, čime je potvrđena usklađenost poreznih evidencija s računovodstvenim evidencijama Društva.
- Uvidom u isplate neoporezivih primitaka zaposlenicima utvrđeno je da su iste izvršene u okviru zakonski propisanih iznosa i uvjeta propisanih poreznim propisima.
- Uvidom u ePoreznu i ePKK evidencije nisu utvrđene dospjele i nepodmirene obveze po osnovi poreza i doprinosa iz i na plaće.
- Prema informacijama Društva, u posljednje tri godine nije proveden porezni nadzor vezan uz porez na dohodak.

Zaključno, temeljem provedenih postupaka i raspoložive dokumentacije nisu utvrđene materijalno značajne nepravilnosti u obračunu, evidentiranju i plaćanju poreza na dohodak te pripadajućih doprinosa.

8. OSTALE INFORMACIJE

8.1. Primjena načela neprofitnosti kod komunalnih društava

Jedno od temeljnih načela komunalnog gospodarstva jest načelo neprofitnosti. Prema tom načelu, komunalne djelatnosti ne obavljaju se s ciljem ostvarivanja dobiti, već radi osiguravanja kontinuirane i kvalitetne isporuke komunalnih usluga korisnicima, u skladu s načelima javnog interesa, dostupnosti i održivosti.

Kako bi se osigurala primjena navedenog načela, potrebno je omogućiti praćenje prihoda i troškova po pojedinim djelatnostima te osigurati transparentno formiranje cijena komunalnih usluga.

Društvo je tijekom prethodnih godina implementiralo novi računovodstveni i poslovni informacijski sustav koji omogućuje detaljnije praćenje prihoda i rashoda po djelatnostima, čime su stvoreni preduvjeti za kvalitetnije upravljanje troškovima i učinkovitiju primjenu načela neprofitnosti.

Zaključno, temeljem dostupnih informacija i provedenih analiza, držimo da Društvo kroz svoje poslovanje nastoji osigurati primjenu načela neprofitnosti te transparentno upravljati povjerenim javnim sredstvima.

8.2. Sudski sporovi

Temeljem očitovanja Društva, protiv Društva se vodi jedan radni spor pokrenut od strane bivšeg zaposlenika radi naknade plaće za razdoblje od prestanka radnog odnosa do eventualnog povratka na rad.

S obzirom da u trenutku izrade izvješća nisu poznate sve relevantne okolnosti niti je moguće pouzdano procijeniti konačni iznos eventualne obveze, Društvo je provelo rezerviranje u iznosu od 10.862 eura, odnosno u visini zahtjeva za naknadu štete koji proizlazi iz predmetnog spora.

Osim navedenog postupka, prema dostupnim informacijama ne vode se drugi sudski sporovi koji bi mogli imati značajniji utjecaj na financijski položaj ili buduće poslovanje Društva.

8.3. Značajna neizvjesnost u svezi s vremenski neograničenim poslovanjem

Temeljem provedene analize financijskog položaja, likvidnosti, zaduženosti i profitabilnosti Društva, kao i raspoloživih informacija o poslovanju nakon datuma bilance, nisu utvrđene okolnosti koje bi upućivale na postojanje značajne neizvjesnosti vezane uz sposobnost Društva da nastavi poslovati po načelu vremenski neograničenog poslovanja (going concern).

8.4. Potencijalne obveze

Temeljem analize financijskih izvještaja, poslovnih knjiga i ostale dokumentacije koja nam je bila na raspolaganju, nisu utvrđene dodatne potencijalne obveze koje bi mogle imati materijalno značajan utjecaj na financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2025. godine.

Međutim, tijekom analize potraživanja utvrđeno je postojanje potraživanja za godišnju grobnu naknadu iz ranijih razdoblja za koja nije proveden ispravak vrijednosti niti otpis. Prema analizi izrađenoj od strane stalnog sudskog vještaka, potraživanja za razdoblje od 2017. do 2021. godine iznose ukupno 25.754 eura, pri čemu postoji značajan rizik njihove nenaplativosti uslijed proteka vremena i moguće zastare.

Slijedom navedenog, Društvu se preporučuje provođenje detaljne analize navedenih potraživanja te razmatranje otpisa odnosno vrijednosnog usklađenja u procijenjenom iznosu od 25.754 eura. Provedba navedenih korekcija imala bi negativan učinak na rezultat poslovanja i kapital Društva u razdoblju u kojem bi se iste evidentirale.

Od ukupno procijenjenog iznosa, približno 19.076 eura predstavljalo bi porezno nepriznati rashod, što bi sukladno važećim poreznim propisima povećalo poreznu osnovicu za obračun poreza na dobit te rezultiralo dodatnom poreznom obvezom.

Navedena potencijalna obveza nije evidentirana u financijskim izvještajima Društva na dan 31. prosinca 2025. godine, budući da njezin konačni iznos i porezni tretman ovise o rezultatima buduće analize naplativosti potraživanja te odlukama upravljačkih tijela Društva.

POPIS TABLICA

Tablica 1 - Skraćeni prikaz financijskog poslovanja	16
Tablica 2 - Struktura poslovnih prihoda	17
Tablica 3 - Struktura prihoda od usluga održavanja	17
Tablica 4 – Struktura ostalih poslovnih prihoda	19
Tablica 5 – Struktura poslovnih rashoda.....	20
Tablica 6 – Struktura materijalnih troškova.....	20
Tablica 7 – Struktura troškova osoblja.....	23
Tablica 8 – Struktura ostalih troškova poslovanja	24
Tablica 9 - Rezultat poslovanja.....	25
Tablica 10 – Skraćeni prikaz financijskog položaja	27
Tablica 11 - Struktura dugotrajne imovine	28
Tablica 12 - Struktura nematerijalne imovne	28
Tablica 13 - Struktura materijalne imovne	29
Tablica 14 – Struktura kratkotrajne imovine.....	31
Tablica 15 – Struktura ostalih potraživanja.....	34
Tablica 16 - Struktura novčanih sredstava.....	35
Tablica 17 – Struktura kapitala	36
Tablica 18 – Struktura ukupnih obveza.....	37
Tablica 19 – Struktura dugoročnih obveza	37
Tablica 20 – Struktura kratkoročnih obveza.....	38
Tablica 21 – Struktura obveza prema bankama i fin. institucijama	39
Tablica 22 – Struktura obveza prema državi	41
Tablica 23 – Struktura pasivnih vremenskih razgraničenja	42

POPIS SLIKA

Slika 1 - Organizacijska struktura Društva.....	11
---	----

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2025. GODINU

Popovača, lipanj 2026.

SADRŽAJ

1.	UVOD	2
1.1.	Zakonodavni okvir.....	4
2.	UNUTARNJE USTROJSTVO	9
2.1.	Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta	9
2.2.	Postojeći kadrovi.....	12
2.3.	Odjeli.....	13
2.3.1.	Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima	13
2.3.1.1.	Tržnica	14
2.3.1.2.	Sajam	16
2.3.1.3.	Dimnjačarski poslovi.....	16
2.3.1.4.	Održavanje i najam domova mjesnih odbora.....	19
2.3.1.5.	Održavanje i najam školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever	20
2.3.2.	Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima.....	22
2.3.2.1.	Reciklažno dvorište.....	22
2.3.2.2.	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada	24
2.3.3.	Odjel za opće i računovodstvene poslove.....	31
2.3.4.	Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima	31
2.3.4.1.	Održavanje javnih i zelenih površina	32
2.3.4.2.	Održavanje groblja.....	36
2.3.4.3.	Zimska služba.....	39
3.	FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU.....	42
4.	ZAKLJUČAK.....	65
5.	PRILOZI	69
5.1.	Količine prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu	69
5.2.	Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada	74

1. UVOD

Zadaća komunalnih servisa je, da u suradnji sa osnivačima i djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura njihov trajan i kvalitetan rad, održava sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika vlastitih usluga.

Registrirane djelatnosti Komunalnog servisa Popovača d.o.o. :

- djelatnost druge obrade otpada,
- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- djelatnost ispitivanja i analize otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- upravljanje grobljem,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- računovodstveni poslovi,

- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- poslovanje nekretninama,
- distribucija plina,
- trgovina plinom,
- opskrba plinom,
- izrada razne galanterije, ambalaže, ukrasnih predmeta i suvenira,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja,
- proizvodnja električne energije,
- distribucija električne energije,
- održavanje groblja i krematorija,
- pogrebna djelatnost,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- promidžba (reklama i propaganda),
- zamjenske poštanske usluge,
- ostale poštanske usluge,
- trgovina električnom energijom,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- organiziranje seminara, kongresa, savjetovanja, zabavnih igara, priredbi, revija, tečajeva, izložbi, koncerata, festivala, sajмова.
- zdravstvena zaštita bilja

- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- pružanje usluga tretiranja pesticidima
- transport plina
- skladištenje plina
- ispitivanje plinskih instalacija
- popravak i održavanje plinskih instalacija
- upravljanje mjestom za opskrbu UPP

Izvješće o poslovanju društva sa ograničenom odgovornošću podnosi se na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24).

1.1. Zakonodavni okvir

Strategije

Kako je proces donošenja strateških dokumenata hijerarhijski povezan tako je i donošenje nacionalnih, regionalnih i lokalnih strategija još uvijek u tijeku i može se smatrati da je fokus još uvijek na ostvarenju strateških ciljeva iz prethodnog strateškog planskog ciklusa, pa su tako održivo, pametno i uključivo gospodarstvo, kao prioriteti navedeni i u Strategiji razvoja pametnog grada Popovače za razdoblje od 2021.- 2026. godine.

Zakonska osnova

Tijekom mjeseca kolovoza 2018. godine usvojen je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Komunalno gospodarstvo se temelji na sljedećih 16 načela:

1. Zaštite javnog interesa
2. Razmjerne koristi
3. Solidarnosti
4. Javne službe
5. Neprofitnosti
6. Supsidijarnosti
7. Univerzalnosti i jednakosti pristupa
8. Prilagodljivosti
9. Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti
10. Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti
11. Ekonomičnosti i učinkovitosti
12. Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
13. Sigurnosti
14. Javnosti
15. Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
16. Zaštite ugroženih kategorija građana

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje/održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
4. komunalni linijski prijevoz putnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Temeljni zakonski akti su *Zakon o zaštiti okoliša* („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i *Zakon o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 84/21) te su njegovim donošenjem potaknute brojne promjene u sustavu gospodarenja otpadom, a koje imaju značajan utjecaj i na poslovanje Komunalnih servisa Popovača d.o.o.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20, 31/21, 84/21, 106/22) propisuje se između ostalog i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Dana 28. lipnja 2023. godine Vlada Republike Hrvatske je usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine. Navedenim dokumentom otvaraju se mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području na kojem Komunalni servisi Popovača d.o.o. pružaju navedenu uslugu s ciljem zaštite okoliša.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada godinama je radila tvrtka Eko Moslavina iz Kutine, a temeljem Odluke Gradskog vijeća sa 8. sjednice od 3. ožujka tu uslugu od 1. travnja 2022. godine pružaju Komunalni servisi Popovača d.o.o. za koje potrebe je Društvo provelo uspješnu reorganizaciju u cilju podizanja kvalitete ove usluge za sve građane kao krajnje korisnike.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače počeli smo sa pružanjem ove komunalne usluge svim građanima.

Gradsko vijeće Grada Popovače na 27. sjednici održanoj 28.11.2023. godine, donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Popovače kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Popovače.

Gradsko vijeće Grada Popovače na 4. sjednici održanoj 6.11.2025. godine donijelo je Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače.

Trgovačkom društvu Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, OIB:707104304, koje je u vlasništvu Grada Popovače, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz prethodno spomenute Odluke i to:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina
6. usluge javnih tržnica na malo
7. usluge ukopa pokojnika
8. obavljanje dimnjačarskih poslova
9. postavljanje i održavanje prometne signalizacije
10. čišćenje snijega na javnim površinama i pješačkim stazama
11. održavanje odlagališta građevnog otpada
12. vođenje reciklažnog dvorišta
13. sanacija divljih odlagališta

14. održavanje nerazvrstanih cesta – košnja bankina i orezivanje raslinja

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, obavljat će komunalne djelatnosti iz točke:

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., 13. i 14. prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Popovače kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.
- 6., 7. i 8. prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, na temelju općih uvjeta isporuke komunalne usluge koje društvo donosi uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Popovače.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu na neodređeno vrijeme dok je isto registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo iz prethodnog stavka dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., Popovača, Kutinska 12, dužni su do kraja lipnja tekuće godine podnijeti osnivaču izvješće o poslovanju u prethodnoj godini o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove odluke.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO

2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta

SKUPŠTINA			
NADZORNI ODBOR			
DIREKTOR			
ODJEL ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE OBJEKTIMA -VODITELJ-	ODJEL ZA GOSPODARENJE OTPADOM I UPRAVLJANJE RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA - VODITELJ-	ODJEL ZA OPĆE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE -VODITELJ-	ODJEL ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I UPRAVLJANJE GROBLJIMA -VODITELJ-
UPRAVITELJ TRŽNICE (1)	REFERENT NA POSLOVIMA GOSPODARENJA OTPADOM I POSLOVIMA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (1)	STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE (1)	REFERENT ZA GROBLJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA (1)
UKOVATELJ RADNIM STROJEVIMA (1)	VODITELJ RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (1)	VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU (1)	ADMINISTRATOR (1)
POMOĆNI RADNIK -GRAĐEVINSKI RADNIK (1)	VOZAČ KAMIONA (5)	STRUČNI SURADNIK ZA KORPORATIVNU SIGURNOST (1)	GROBAR (6)
POMOĆNI RADNIK -MEHANIČAR (1)	POMOĆNI RADNIK (4)	BLAGAJNIK (1)	UKOVATELJ RADNIM STROJEVIMA (2)
GLAVNI DIMNJAČAR (1)	POMOĆNI RADNIK NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (1)	POMOĆNI KNJIGOVOĐA (1)	POMOĆNI RADNIK I (5)
DIMNJAČAR (2)		ADMINISTRATOR (1)	POMOĆNI RADNIK II (4)
ČISTAČICA (6)			POMOĆNI RADNIK III (4)

Dana 14. studenog 2025. godine održana je 1. Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora u novom sazivu. Na istoj sjednici izabrani su novi predsjednik, zamjenik predsjednika i potvrđeni ostali novi članovi u sljedećem sastavu:

1. Roman Rosavec – predsjednik Nadzornog odbora
2. Nevenka Kandrata Carek – zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
3. Anto Žilić – izabrani član Nadzornog odbora u ime radnika
4. Andrija Ričko – član Nadzornog odbora
5. Branislav Pavličević – član Nadzornog odbora
6. Jasmina Takač – član Nadzornog odbora

7. Branko Gregurek – član Nadzornog odbora

S ciljem stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova 1. travnja 2025. godine stupio je na snagu novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu Komunalni servisi Popovača d.o.o. u kojemu smo unutar ustrojstvenih jedinica utvrdili potreban broj izvršitelja prema poslovima koji se obavljaju u okviru djelatnosti registrirane pri nadležnom Trgovačkom sudu i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i to u sva četiri odjela, a to su:

- Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima, *broj izvršitelja: 14*
- Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima, *broj izvršitelja: 13*
- Odjel za opće i računovodstvene poslove, *broj izvršitelja: 7*
- Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima, *broj izvršitelja: 24*

Navedeni broj izvršitelja odnosi se na ukupan broj planiranih, a ne popunjenih radnih mjesta.

Za potrebe obavljanja poslova, Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju na raspolaganju sljedeće alate, uređaje i vozila:

- 2 kamiona za prijevoz miješanog komunalnog otpada
- 1 kamion za prijevoz glomaznog otpada (kontejner)
- 7 osobnih vozila (raznih marki)
- 2 traktora (New Holland i Case Farmall)
- 1 električno teretno vozilo (Goupil)
- radni stroj Amazone Profihopper
- radni stroj BCS Matra
- 3 traktora – kosilice (razne marke)
- 4 samohodne kosilice (razne marke)
- 9 trimera - motorne kosilice (razne marke)
- 1 kranski malčer i hidraulične škare
- 2 stražnja malčera

U 2025. godini jedan zaposlenik završio je osposobljavanje za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja, čime su Komunalni servisi Popovača d.o.o. dodatno unaprijedili sustav zaštite na radu unutar vlastite organizacije. Sukladno članku 20. Zakona o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), poslodavci koji zapošljavaju manje od 49 radnika nemaju obvezu zapošljavanja stručnjaka zaštite na radu na puno radno vrijeme, no osiguravanjem vlastito osposobljene osobe za navedene poslove omogućeno je kvalitetnije interno praćenje i provedba mjera zaštite na radu te postupno smanjenje potrebe za korištenjem vanjskih usluga u području zaštite na radu.

Uz navedeno, provedeni su i unutarnji nadzori zaštite na radu zbog rekonstrukcije unutarnjeg prostora upravne zgrade, kako bi se osigurali sigurni uvjeti rada nakon završetka rekonstrukcije.

Tijekom godine pokrenuto je dodatno osposobljavanje preostalih zaposlenika koji nisu bili osposobljeni za zaštitu od požara, dok su zaposlenici kojima je promijenjeno radno mjesto, kao i novozaposleni radnici, osposobljeni za rad na siguran način sukladno poslovima koje obavljaju.

Također, svi zaposlenici redovito su upućivani na liječničke preglede u skladu sa zahtjevima njihovih radnih mjesta i važećim propisima iz područja medicine rada.

U daljnjem planu mjera Zaštite na radu redovito ćemo upućivati zaposlenike na liječničke preglede, te provesti ispitivanja svih uređaja, alata i vozila koja će biti kupljena tijekom godine, a svakog novog zaposlenika osposobiti za rad na siguran način.

2.2. Postojeći kadrovi

Na dan 31.12.2025. u KSP d.o.o. zaposleno je 37 stalnih radnika.

Tablica 1. Usporedba stanja kadrova za 2024. i 2025. godinu

Redni broj	Stručna sprema	KSP d.o.o. 31.12.2024.	KSP d.o.o. 31.12.2025.
1	VSS	4	5
2	VŠS	2	1
3	VKV	0	0
4	SSS	7	8
5	KV	18	18
6	NSS, PKV	5	5
Ukupno:		36	37

Tablica 2. Pregled broja zaposlenih osoba prema godinama starosti

Godine	Broj zaposlenih
do 20 godina	1
20 – 29 godina	6
30 – 39 godina	9
40 – 49 godina	14
50 – 59 godina	6
60 – 69 godina	1
Iznad 70 godina	0

2.3. Odjeli

2.3.1. *Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima*

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge zakupa sajma, javne tržnice na malo, usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora, kao i usluge održavanja i najma školske sportske dvorane OŠ Zorka Sever za članove zajednica sportskih udruga i građane.

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima broji sveukupno 14 izvršitelja od čega je 9 radnih mjesta popunjeno

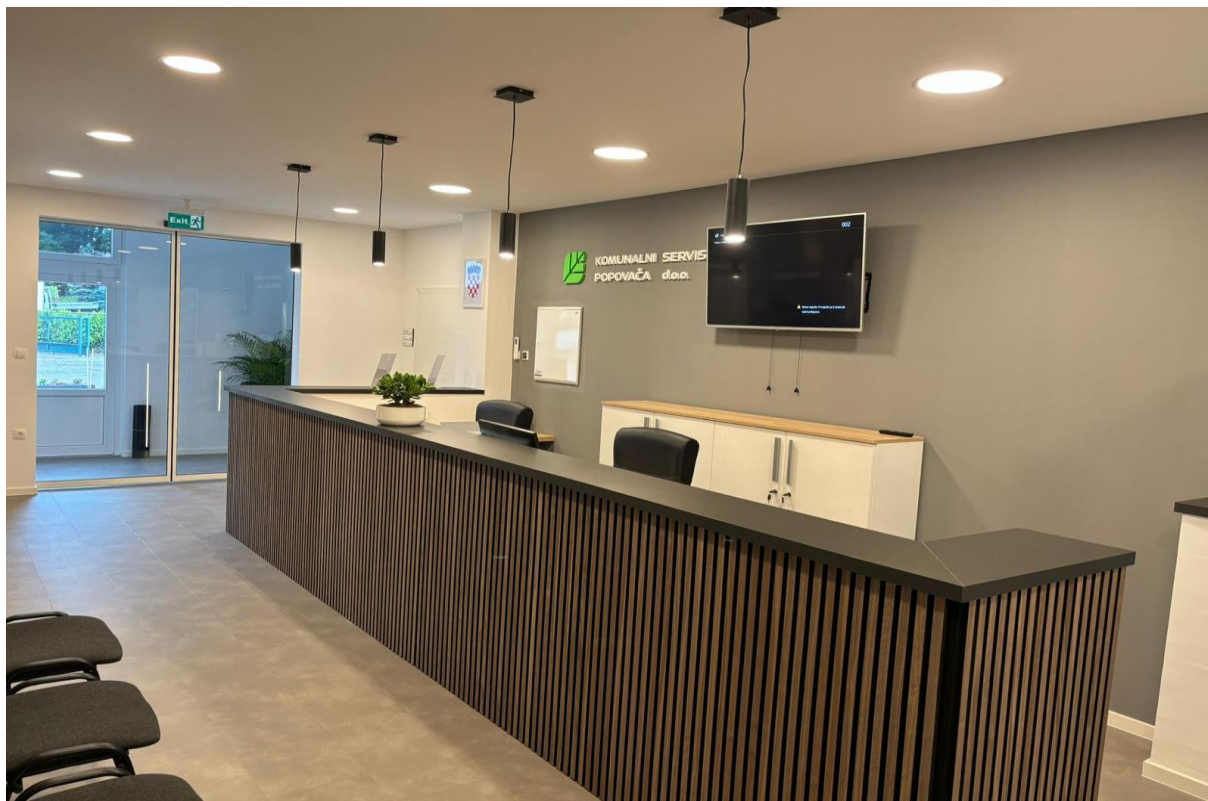
- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Upravitelj tržnice, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni radnik-građevinski radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik-mehaničar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Glavni dimnjačar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Dimnjačar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/0
- Čistačica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 6/4

Kroz cijelu 2025. godinu radilo se na uređenju zgrade uprave te su se ti radovi nastavili i u 2026. godini.

Gradsko vijeće Grada Popovače na 3. sjednici održanoj 18. rujna 2025. godine donijelo je Odluku o ulaganju nekretnine u Komunalne servise Popovača d.o.o. kojom će zgrada uprave na adresi Kutinska ulica 12, Popovača biti upisana u imovinu (temeljni kapital) društva.

U tijeku 2025. godine izvršena je prijava za izgradnju fotonaponske elektrane na krovu zgrade uprave koja će se dogoditi u 2026. godini i koja se dijelom financira od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za javne isporučitelje vodnih

usluga i davatelje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u svrhu uštede energije i smanjenja emisije stakleničkih plinova.



*Novouređeni prostor uprave

2.3.1.1. Tržnica

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

Gradska tržnica Popovača ima ukupno 144 m² vanjskog prodajnog prostora, 4 lokala ukupne površine 145,62 m², 10 natkrivenih betonskih stolova (200x80) ukupne površine 16 m² i 9 nenatkrivenih štandova (200 x 90) ukupne površine 16,2 m² te sanitarni čvor.

U svibnju 2025. godine raspisana su dva Javna natječaja za davanje u zakup prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Gradu Popovači. Javni natječaj odnosio se na tri

zatvorena prostora, pet komada betonskih stolova na prodajnom prostoru na otvorenom natkrivenom dijelu tržnice, devet komada pokretnih drvenih štandova na prodajnom prostoru otvorenog dijela tržnice te prodajni prostor na otvorenom dijelu tržnice koji je opločen betonskim opločnicima. Natječaj je proveden prema novim uvjetima zakupa, pri čemu Grad Popovača više ne sudjeluje u sufinanciranju dijela troškova najma prostora.

Zakupnici lokala su obrt Proces ugostiteljstvo d.o.o. (dva lokala), Alimotiv d.o.o. (jedan lokal) i Obrt Zoki (jedan lokal).

Uredi Komunalnih servisa Popovača koji su se nalazili na gradskoj tržnici preseljeni su u prostor uprave trgovačkog društva na adresi Kutinska 12.



Rad na gradskoj tržnici definiran je tržnim redom, a upravljanje ovim prostorom Ugovorom o korištenju i upravljanju između Komunalnih servisa Popovača d.o.o. i Grada Popovače.

2.3.1.2. Sajam

Pod *uslugom sajma* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora namijenjenog za održavanje sajma koji se održava svake prve subote u mjesecu.

Na sajamskom prostoru tijekom 2025. godine bilo je raspoloživo ukupno 125 prodajnih mjesta. U lipnju 2025. godine zaključeni su godišnji ugovori o zakupu s ukupno 54 izlagača, pri čemu se pojedini ugovori odnose na korištenje više prodajnih mjesta.



*Skica rasporeda prodajnih mjesta na sajmu

2.3.1.3. Dimnjačarski poslovi

Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Odredbama članka 24. stavka 1. podstavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20,145/24) propisano je da se obavljanje dimnjačarskih poslova smatra uslužnom komunalnom djelatnošću u smislu toga Zakona. Prema odredbama članka 25. stavka 5. istog Zakona pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Jedinice lokalne samouprave

svojom odlukom pobliže uređuju pitanja načina organizacije i obavljanja te komunalne djelatnosti.

Sukladno istom Zakonu koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. pružanja usluga javnih tržnica na malo
3. komunalnog linijskog prijevoza putnika
4. obavljanja **dimnjačarskih poslova**
5. održavanja javne rasvjete.

Prema prijašnjoj Odluci Gradskog vijeća ove poslove su za 2 dimnjačarska područja temeljem dodijeljene koncesije obavljala dva koncesionara od kojih je jedno područje ostalo bez mogućnosti pružanja ove vrste usluge zbog prestanka rada jednog od koncesionara. Poštujući *načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti*, a u interesu da se ova vrsta komunalne usluge obavlja kontinuirano na način da se osigura neprekidna isporuka svim građanima Grada Popovače jednakomjerno, ova djelatnost je na sjednici Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine sukladno čl. 34. navedenog Zakona prenijeta Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na Komunalne servise Popovača d.o.o. koji ima na raspolaganju tri potpuno opremljena i osposobljena dimnjačara za ovu vrstu djelatnosti.

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalnih servisa Popovača i članka 2. Odluke o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače te članka 11. Općih uvjeta isporuke komunalne uslužne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Popovače, Komunalni servisi Popovača d.o.o., dana 1. rujna 2025. godine donijeli su godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje za grad Popovaču za sezonu 2025./2026.

Jesen 2025. godine

R.br.	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	1.10.2025. – 10.10.2025.
2.	Popovača II.	13.10.2025. – 23.10.2025.
3.	Moslavačka Slatina	23.10.2025.
4.	Potok	24.10.2025. – 31.10.2025.
5.	Donja Jelenska	31.10.2025.
6.	Stružec	3.11.2025. – 7.11.2025.
7.	Osekovo	10.11.2025. – 13.11.2025.
8.	Gornja Gračenica	14.11.2025. – 21.11.2025.
9.	Ciglenica	21.11.2025.
10.	Donja Gračenica	24.11.2025. – 27.11.2025.
11.	Voloder	28.11.2025. – 8.12.2025.
12.	Donja Vlahinička	9.12.2025. – 12.12.2025.
13.	Gornja Jelenska	15.12.2025. – 19.12.2025.
14.	Podbrđe	19.12.2025.

Proljeće 2026. godine

R.br.	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I.	7.1.2026. – 16.1.2026.
2.	Popovača II.	19.1.2026. – 29.1.2026.
3.	Moslavačka Slatina	29.1.2026.
4.	Potok	30.1.2026. – 6.2.2026.
5.	Donja Jelenska	6.2.2026.
6.	Stružec	9.2.2026. – 13.2.2026.
7.	Osekovo	16.2.2026. – 19.2.2026.
8.	Gornja Gračenica	20.2.2026. – 26.2.2026.
9.	Ciglenica	26.2.2026.
10.	Donja Gračenica	27.2.2026. – 4.3.2026.
11.	Voloder	5.3.2026. – 13.3.2026.
12.	Donja Vlahinička	16.3.2026. – 19.3.2026.

13.	Gornja Jelenska	20.3.2026. – 26.3.2026.
14.	Podbrđe	26.3.2026.

Popovača I – Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J. Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka, Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. Bana J. Jelačića, Ravnik

Popovača II – Trg G. Erdodyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garićkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda, Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska Ulica, Jelengradska Ulica, Veliko brdo, Raičevac, Nemčićeva ulica, Ul. Zorke Sever, Vinogradska, Ul. dr. Slavka Polaka, Ul. Ivana Pergošića, Vinogradska Mikulanica, Mikulanica, Ribnjača, Ul. sv. Huberta, Ul. Lj. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača

Utvrđuju se minimalni rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje na dimnjačarskom području Grada Popovače.

1. Obiteljske kuće minimalno 1 x godišnje
2. Stambene zgrade (više stanova)..... minimalno 2 x godišnje
3. Javni objekti (škole, dj. vrtići, bolnice i sl.).....minimalno 2 x godišnje
4. Poslovni prostori, trgovine, industrija i sl..... minimalno 2 x godišnje

U jesen 2025. godine obnovljena je potrebna oprema nužna za obavljanje dimnjačarske usluge kroz sezonu 2025./2026.

Dimnjačarska služba u 2025. godini izvršila je 1527 dimnjačarskih usluga od čega je 338 pregledanih i izdanih dimnjačarskih stručnih nalaza i 1189 čišćenja dimnjaka i dimovodnih kanala.

2.3.1.4. Održavanje i najam domova mjesnih odbora

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora koji su u vlasništvu Grada Popovače temeljem cjenika od datuma 2. siječnja 2024. godine koji obuhvaća vodoinstalaterske, soboslikarske, keramičarske, električarske radove kao i radove montaže i spajanja elemenata centralnog grijanja te usluge čišćenja. Prihod od najma domova mjesnih odbora je isključivo prihod Grada, dok su Komunalni servisi Popovača d.o.o. zaduženi za organizaciju termina najмова i održavanje istih temeljem ukazanih potreba i izdanih

radnih naloga. Na području Grada odgovorni smo za organizaciju termina i održavanje 12 domova i prostorija mjesnih odbora i to:

1. Vinski podrum Popovača
2. Društveni dom u Potoku
3. Društveni dom u Stručcu
4. Društveni dom u Osekovu
5. Društveni dom u Gornjoj Gračenici
6. Društveni dom u Donjoj Gračenici
7. Društveni dom u Voloderu
8. Dom branitelja u Voloderu
9. Društveni dom u Podbrđu
10. Društveni dom u Gornjoj Jelenskoj
11. Društveni dom u Ciglenici
12. Društveni dom u Donjoj Jelenskoj

2.3.1.5. Održavanje i najam školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever

Temeljem sklopljenog Ugovora o prijenosu prava raspolaganja i korištenja školskih sportskih dvorana i igrališta OŠ Zorka Sever Popovača (Klasa:402-01/18-01/270 Ur.Broj: 2176/16-01-18-2) od 2. studenog 2018. godine između Grada Popovače i Komunalnih servisa Popovača d.o.o., Grad Popovača je ovlastio Komunalne servise Popovača da u svoje ime i za svoj račun putem Ugovora daje na korištenje dvoranu sportskim klubovima članovima Zajednice sportskih udruga Grada Popovače te drugim korisnicima (fizičkim i pravnim osobama, grupama građana i udrugama) prema cjeniku, rasporedu, prioritetima i ostalim uvjetima u radnim danima od 16:00 – 22:00 h.

Komunalni servisi Popovača obvezni su pored poslova praćenja korištenja rasporeda dvorana, redovito čistiti i održavati prostor, inventar i opremu. U ovom trenutku temeljem potpisanih Ugovora o korištenju školske sportske dvorane i igrališta Osnovne škole Zorke Sever u Popovači veliku dvoranu trenutno koristi 12 sportskih klubova i zainteresirani građani, a malu dvoranu koriste 2 kluba i 1 udruga.

Tijekom 2025. godine nabavljeni su novi drveni štandovi koji zajedno s ostalom galanterijom su namijenjeni najmu fizičkim i pravnim osobama te udrugama prilikom održavanja raznih manifestacija na području grada Popovače.



*drveni štandovi KSP-a

2.3.2. Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima

2.3.2.1. Reciklažno dvorište

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja propisalo je Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22) koji jasno propisuje uvjete za gospodarenje otpadom, osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te način rada reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishodenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

Reciklažno dvorište u Popovači, sagrađeno je u Kutinskoj ulici 12 na ukupnoj površini od 4895 m². Izgradnja i priprema koštala je nešto više od četiri milijuna kuna od čega je 2,6 milijuna kuna stiglo iz Kohezijskog fonda Europske unije. Reciklažno dvorište sastoji se od 42 spremnika za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada. Kako bi se osigurao kvalitetan pristup reciklažnom dvorištu, izgrađena je pristupna cesta i pripadajuće parkiralište sa 70-ak parkirnih mjesta te sustav odvodnje i nova javna rasvjeta ovog prostora. Na reciklažnom dvorištu odlažemo ravno staklo, ambalažno staklo, metalnu ambalažu, metali crni, folijarnu plastiku, PS krutu plastiku, PE krutu plastiku, EE električni, papir bez primjesa, kartonsku i papirnu ambalažu, drvo komadno, automobilske gume, EE elektronički, tekstil, metali obojani, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine, odjeću, jestiva ulja i masti, lijekove, boje, tinte i glomazni otpad.



* Reciklažno dvorište

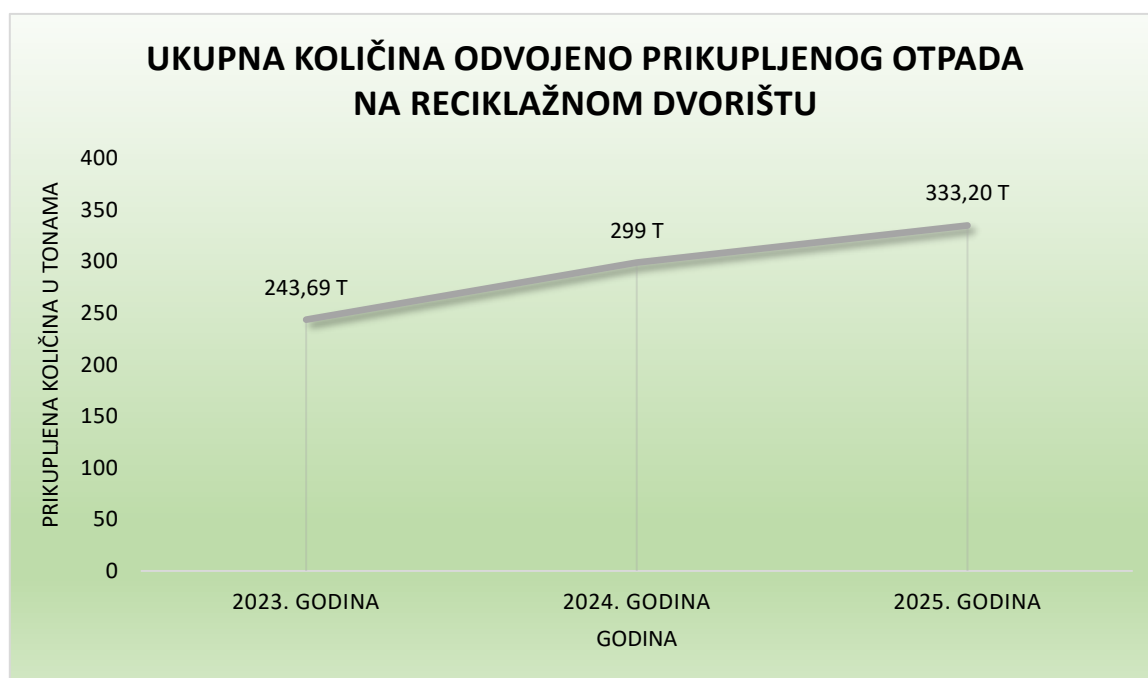
U ovom trenutku godišnji trošak održavanja reciklažnog dvorišta koji obuhvaća troškove plaće jednog radnika kao i sve ostale troškove oporabitelja (odvoz plastike, odjeće, opasnog i glomaznog otpada) iznosi 58.000.- eura. Do 2023. godine troškove reciklažnog dvorišta snosio je Grad Popovača temeljem Ugovora između Grada Popovače i Komunalnih servisa Popovača d.o.o.. Od 2024. godine, uslijed smanjenja troškova oporabitelja, povećanjem broja korisnika te rasta prihoda temeljem nove cijene paušalnog iznosa javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, trošak održavanja reciklažnog dvorišta, prenijeli smo solidarno na sve korisnike ove usluge tj. na trošak poslovanja Komunalnih servisa Popovača d.o.o.. Uvođenjem novih korisnika tijekom 2025. godine ukupna količina (javna usluga + reciklažno dvorište) odvojeno prikupljenog otpada povećana je na približno 550-600 tona. U odnosu na 2021. godinu, kada je prikupljeno 240 tona, to predstavlja povećanje od 300 tona, odnosno 120%.

Korisnici su u 2025. godini u reciklažno dvorište predali sveukupno 333,20 t reciklabilnog otpada što je u odnosu na 2022. godinu kada je prikupljeno 188,68 t povećanje od 77%.

Tablica 3. Ukupna količina odvojeno prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu

UKUPNA KOLIČINA ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU		
2023.	2024.	2025.
243,69 T	299,00 T	333,20 T

Grafikon 1. Ukupna količina odvojeno prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu



2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada

Grad Popovača na 8. sjednici Gradskog vijeća od 3. ožujka 2022. godine donio je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Popovače, te od 1. travnja 2022. godine Komunalni servisi Popovača d.o.o. započinju s aktivnošću samostalnog odvoza otpada na području grada Popovače. S početkom pružanja ove usluge u evidenciji je bilo upisano 2730 korisnika koji su preuzeti iz baze podataka dotadašnjeg pružatelja usluge sakupljanja otpada tvrtke Eko

Moslavina d.o.o. iz Kutine. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom čl. 70 st.1. definirano je da je korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge vlasnik nekretnine bez obzira koristi li se ista trajno ili povremeno, te se temeljem vlasništva razvrstava u kategoriju korisnika koji je kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo (obavljanje određenih gospodarskih djelatnosti). *Odluka Gradskog vijeća čl. 22. ukoliko vlasnik nekretnine istu trajno ne koristi ili dokaže da mu je potrošnja električne energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje nije dužan koristiti javnu uslugu na području na kojem se takva nekretnina nalazi*, koja je ranije vrijedila, poništena je 2024. godine sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) čl 71. st. 2.

Sav prikupljeni miješani komunalni otpad odlažemo na deponiju u suvlasništvu tvrtke Eko Moslavina d.o.o. prema Ugovoru o usluzi zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada EM-19/2023 koji je stupio na snagu od 1. travnja 2023. godine po cijeni od 78,12 eura/t bez PDV-a. Od 1.6.2024. godine na snazi je bio novi ugovor EM-33/2024 s tvrtkom Eko Moslavina d.o.o. po kojemu je cijena usluge zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada iznosila **98 eura/t** bez PDV-a. Cijena usluge zbrinjavanja glomaznog otpada od 1.6.2024. godine iznosila je **100 eura/t** bez PDV-a prema Ugovoru o usluzi zbrinjavanja neopasnog otpada EM-34/2024 sklopljenog s tvrtkom Eko Moslavina d.o.o.. Ovo su značajna povećanja cijene usluge zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada i to za više od **25%**, koje su uz novu jediničnu naknadu za količinu odloženog otpada od 30 EUR/t, rezultirale korekcijom cijene prema korisnicima ove usluge, te je od 01.09.2025. godine na snazi novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Popovače.

Miješani komunalni i biorazgradivi otpad sakupljamo jednom tjedno, a papir i plastiku jednom mjesečno (prvi i drugi tjedan u mjesecu) dok se akcija odvoza glomaznog otpada provodi jedanput godišnje. Na području grada Popovače na dan 31. prosinac 2025. godine evidentirano je ukupno 4237 korisnika, što u odnosu na 1. travanj 2022. godine predstavlja povećanje od 1507 korisnika, odnosno **55%**.

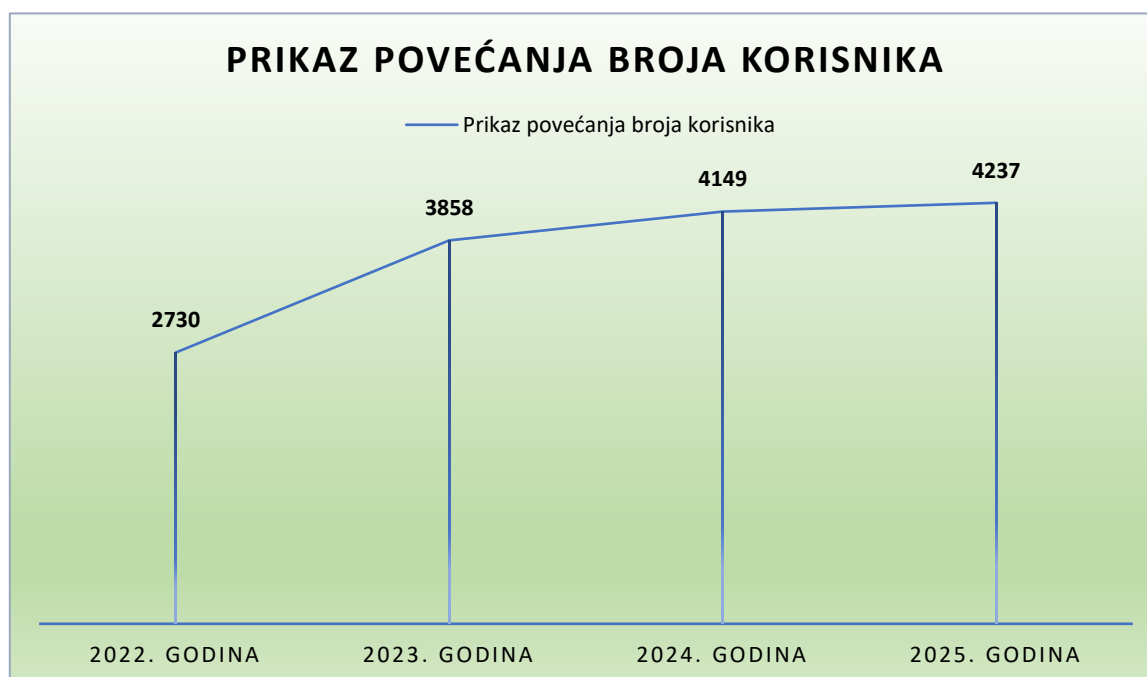
Nakon uvođenja novih korisnika te povećanja mjesečnog iznosa fiksnog dijela računa (radi pokrića troškova rada i preuzimanja otpada od oporabitelja na reciklažnom dvorištu), povećali smo prihod na razini mjeseca za cca. 20.000.- eura ili cca. 240.000.- **eura na godišnjoj razini.**

Tablica 4. Prikaz povećanja broja korisnika

Prikaz povećanja broja korisnika

Godina	Broj korisnika
2022.	2730
2023.	3858
2024.	4149
2025.	4237

Grafikon 2. Prikaz povećanja broja korisnika

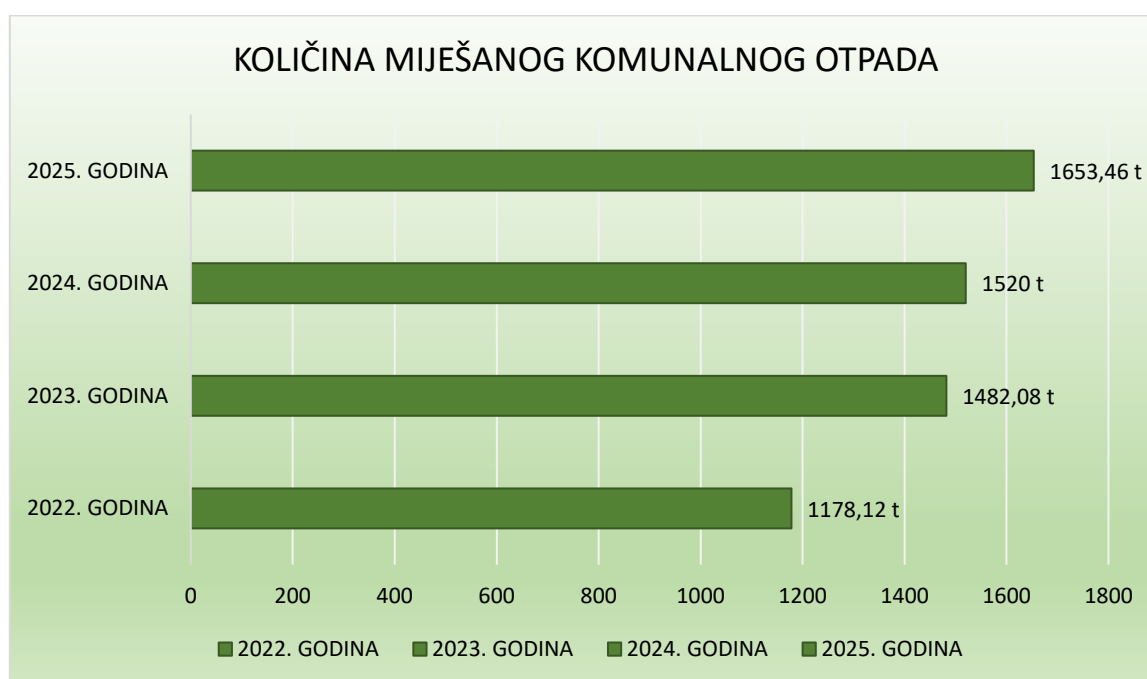


Pored količine odvojeno prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu (335 t) tijekom 2025. godine u sklopu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada izravno od korisnika na kućnom pragu prikupili smo **1653,46 t** miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01), što je u odnosu na 2022. godinu povećanje od **40,35%**.

Tablica 5. Trend porasta količine MKO za razdoblje 2022. – 2025. godine

<i>Trend porasta količine miješanog komunalnog otpada za razdoblje 2022. godine – 2025 godine.</i>			
2022. godina	2023. godina	2024. godina	2025. godina
1178,12 t	1482,08 t	1520,00 t	1653,46 t

Grafikon 3. Količina miješanog komunalnog otpada za razdoblje 2022. – 2025. godine



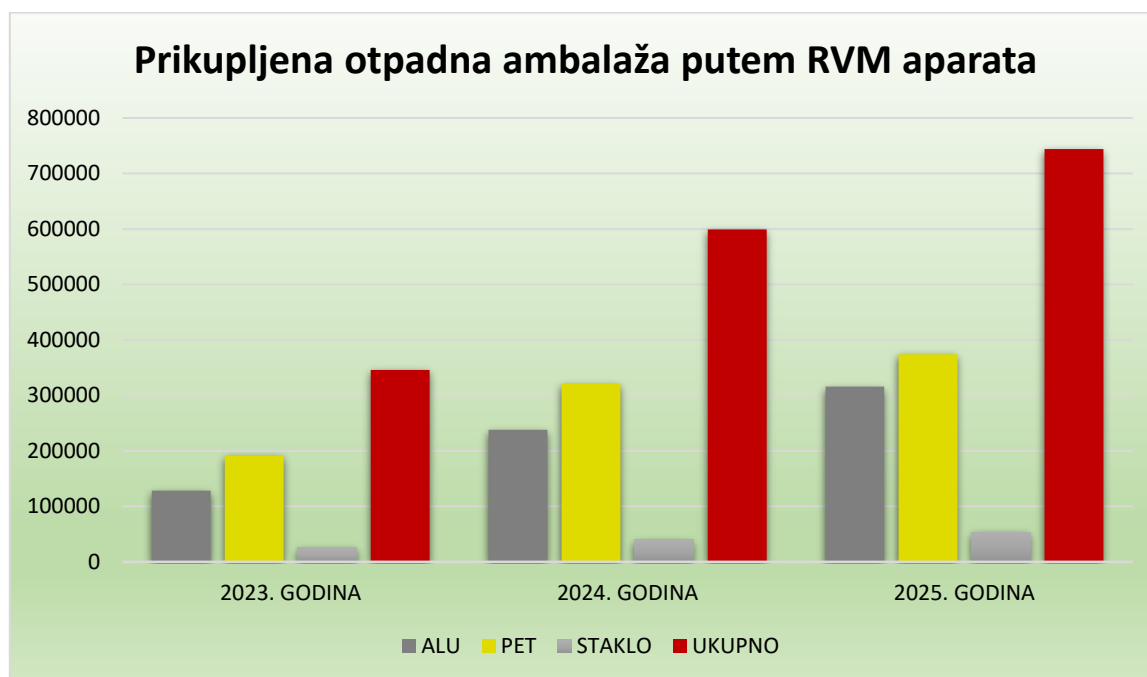
Kroz organiziranu akciju sakupljanja glomaznog otpada na kućnom pragu od korisnika je prikupljeno 50 t glomaznog otpada, dok su građani u reciklažno dvorište odložili dodatnih 83 t (KB 20 03 07). Također, od građana je prikupljena značajna količina odvojenog otpada od čega je 68,60 t biorazgradivog otpada (KB 20 01 08), papira i kartona 93,20 t (KB 15 01 01), plastike 108,96 t (KB 15 01 02) odnosno sveukupno RD + JU = 2.307,42 t svog otpada što je u odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupno povećanje od **35%** svog otpada.

Specijaliziranim automatiziranim sistemom RVM za prikupljanje PET, ALU i staklene ambalaže u 2025. godini prikupljeno je ukupno 316.170 komada alu, 374.463 komada pet i 53.262 komada staklene ambalaže tj. ukupno: 743.895 komada razne ambalaže, što predstavlja porast od 144.745 ukupno prikupljene ambalaže, odnosno 24.2%.

Tablica 6. Prikaz prikupljene otpadne ambalaže putem RVM aparata

<i>Prikupljena otpadna ambalaža putem RVM aparata</i>				
<i>GODINA</i>	<i>ALU</i>	<i>PET</i>	<i>STAKLO</i>	<i>UKUPNO</i>
2023.	128 656	191 429	25 794	345 879
2024.	237 996	321 222	39 932	599 150
2025.	316 170	374 463	53 262	743 895

Grafikon 4. Prikupljena otpadna ambalaža putem RVM aparata



S obzirom na konstantno povećanje korisnika te potrebe odvajanja prikupljenog otpada krajem 2025. godine proveli smo otvoreni postupak javne nabave za nabavu komunalnog električnog vozila C kategorije za odvojeno prikupljanje otpada putem financijskog leasinga za čiju nabavu je odobreno 68.800,00 eura bez PDV-a od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Odobrena sredstva čine 40% procijenjenih i opravdanih troškova nabave vozila.



*Električno vozilo

Odjel za gospodarenje otpadom i upravljanje reciklažnim dvorištima broji sveukupno 13 izvršitelja, od čega je 11 radnih mjesta popunjeno.

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent na poslovima gospodarenja otpadom i poslovima na reciklažnom dvorištu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Voditelj reciklažnog dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik na reciklažnom dvorištu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Vozač kamiona, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/4
- Pomoćni radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4

2.3.3. Odjel za opće i računovodstvene poslove

U navedenom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani uz ugovaranje, poslove koji se odnose na plan i analizu, naplatu potraživanja, financijske poslove, računovodstvo i normativne poslove. Isto tako obavljaju se poslovi izrade analiza, izvješća, planskih dokumenata, financijskog plana te poslovi vođenja raznih evidencija. Obavljaju se poslovi izrade periodičnih i godišnjih obračuna sredstava i izrada financijskih izvješća, vođenja i usklađivanja svih dijelova računovodstva, nabave i financija. Također, u odjelu za opće i računovodstvene poslove provode se postupci javne i jednostavne nabave.

Odjel općih i računovodstvenih poslova broji sveukupno 7 izvršitelja od kojih su uz voditelja odjela 3 radna mjesta popunjena:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Stručni suradnik za opće i pravne poslove, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Viši referent za javnu nabavu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Stručni suradnik za korporativnu sigurnost, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Blagajnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni knjigovođa 1/1
- Administrator 1/1

2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanje grobljima

Djelatnost održavanja zelenih i javnih površina Komunalni servisi Popovača d.o.o. obavljaju po područjima koja su podijeljena u zone prema prioritetima. Upravo ta prostorna podjela područja pokazala se učinkovitom i održivom kroz sezonu 2024. godine stoga smo ju zadržali kroz 2025. godinu i osigurali kontinuirano čišćenje i košnju tijekom cijele sezone.

2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina definirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu kao jedna od komunalnih djelatnosti pod kojom održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju zelenih površina što se u ovom slučaju odnosi na gradske zone po prioritetima, a koja, između ostalog, podrazumijeva i učestalije čišćenje u središtu Grada, kao i orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, te ostalih poslova potrebnih za održavanje tih površina. Ukupne površine koje su se održavale u 2025. godini na mjesečnoj razini su:

- Javne površine – košnja **701.381 m²**
- Održavanje nerazvrstanih cesta – košnja bankina **350.800 m²**





U sezoni košnje ovaj odjel na mjesečnoj razini održava oko 700.000 m² u sve 4 navedene zone uz dodatno 4 ciklusa košnje cestovnog pojasa što obuhvaća oko 350.800 m² po ciklusu, te oko 260.000 m² ručnog i strojnog čišćenja javnih površina od komunalnog otpada cijele godine. Također, odjel se bavi održavanjem hortikulture na području cijelog grada što obuhvaća oko 260 m² cvjetnih gredica.

- Javne površine – čišćenje **45.558 m²**

Odjel se bavi održavanjem *čistoće javnih površina* (45.558 m²) što podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, a obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada sa javne površine ili zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave što podrazumijeva i površine na kojima se nalaze domovi mjesnih odbora.

Zone održavanja javnih površina

Zona I – crveno CENTAR 66.087m²-----1 x tjedno

Zona II – plavo UŽI CENTAR 12.820 m²-----2 x mjesečno

Zona III – žuto ŠIRI CENTAR 207.300 m²-----1 x mjesečno

Zona IV – 204.093 m² - groblja i MO-----1 x mjesečno

UKUPNO MJESEČNO: 701.381 m²



Tijekom cijele prošle godine poslovi su izvršavani prema planu i izdanim radnim nalogima od strane Grada Popovače.

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 474.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

Krajem druge polovice 2025. godine na pomoćnom igralištu NK Moslavca sanirali smo i dosijavali travnjak, dok smo na terenu umjetne trave kod OŠ Zorke Sever strojno učešljavali crni gumeni granulat i pročešljavali kompletno igralište.

Za potrebe odjela vozni park proširili smo teretnim vozilom Mercedes Sprinter 316 CDI., dok su za potrebe košnje zelenih površina nabavljeni novi motorni trimeri te kosilica marke Husquarna Rider.



Kako se radi o malom poduzeću koje svoju glavnu djelatnost ima u pružanju komunalnih usluga, organizacijska struktura podređena je upravo navedenoj činjenici. U ovom slučaju riječ je o promjenjivoj organizacijskoj strukturi koja za posljedicu ima dinamičan pristup donošenju poslovnih odluka kao i međusobnih interakcija svih poveznica u poslovnom procesu odlučivanja. Posljedica takve organizacijske strukture je velika fleksibilnost poduzeća u odnosu na zahtjeve tržišta kao i mogućnost strukturiranja novih organizacijskih dijelova poduzeća koja su prilagođena potrebama tržišta i koja doprinose dinamici razvoja poduzeća.

Ovakvim načinom Komunalni servisi Popovača d.o.o teže standardizaciji i profiliranju vrsta i količina tehnologija sa ciljem održivosti i povećane produktivnosti kao

i lakšem i učinkovitijem održavanju, upravljanju troškovima i planiranju potrebnih ljudskih kapaciteta za provođenje poslovnih planova.

2.3.4.2. Održavanje groblja

Komunalnu djelatnost održavanja groblja i krematorija unutar groblja odnosno upravljanje grobljima može obavljati samo komunalna tvrtka, odnosno javna ustanova u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili služba - vlastiti pogon kojeg osniva jedinica lokalne samouprave. Upravljanje grobljima na području Grada Popovače provodi se na temelju Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), Pravilnika o grobljima (NN 99/02) i Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98) kojima se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem. Groblje je definirano kao ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Odredbama članka 2. stavka 1. Zakona o grobljima propisano je da se pratećim građevinama u smislu toga Zakona smatraju krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Pod *uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja* podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Komunalni servisi Popovače d.o.o. upravljaju sa sedam groblja; mjesno groblje Popovača i Voloder, mjesno groblje Potok, mjesno groblje Gornja Jelenska, mjesno groblje Moslavačka Slatina, mjesno groblje Stružec i Osekovo koji obuhvaćaju sveukupne površine od 91.252,00 m² i u ovom trenutku raspolažemo sa oko 320 slobodnih jednostrukih grobnih mjesta i 220 slobodnih dvostrukih grobnih mjesta. Tvrtka KRNJIĆ d.o.o. je kao lokalni podizvoditelj u 2025. nudio usluge ukopa. Na grobljima je tijekom 2025. godine izvršeno ukupno 127 ukopa.

Tablica 7. Pregled broja ukopa za razdoblje 2023. – 2025. godine

UKOPI	
GODINA	BROJ UKOPA
2023.	141
2024.	165
2025.	127

Održavanje groblja temelji se isključivo na visini prikupljenih sredstava iz godišnje grobne naknade za održavanje groblja, koja se u 2025. godini potraživala od **4503** korisnika, a koristi se za čišćenje groblja, košnju, sadnju biljaka i ukrasnog drveća, orezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje prilaznih putova – uklanjanje neželjene vegetacije.

Tablica 8. Pregled aktivnih korisnika koji plaćaju godišnju grobnu naknadu

AKTIVNI KORISNICI KOJI PLAĆAJU GODIŠNJU GROBNU NAKNADU	
GODINA	BROJ KORISNIKA
2022.	4205
2023.	4257
2024.	4355
2025.	4503

Tablica 9. Pregled korisnika grobnih mjesta za razdoblje 2022. – 2025. godine

KORISNICI GROBNIH MJESTA	
GODINA	BROJ KORISNIKA
2022.	7454
2023.	6892
2024.	5620
2025.	4503

Prošle godine smo završili s revizijom grobnih mjesta na svim grobljima na području Grada Popovače kojom smo utvrdili da više od 400 dosadašnjih korisnika deset i više godina nije uplaćivalo obveznu godišnju grobnu naknadu, a oko 2951 grobnih mjesta nema evidentiranog korisnika u grobnoj evidenciji što je više od 40% od ukupnog broja grobnih mjesta na području grada Popovače. Napuštena grobna

mjesta moći će se dodijeliti novim korisnicima nakon što iz grobnog mjesta budu ekshumirani posmrtni ostaci i preneseni u zajedničku kosturnicu.

Sukladno tome i čl. 23 Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25) ukoliko grobno mjesto nema evidentiranog korisnika i/ili više od deset godina nije plaćena grobna naknada smatra se da je isto napušteno i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Komunalni servisi Popovača izradili su plan hortikulturnog uređenja centralnog groblja u Popovači, koje je ujedno i najposjećenije groblje na području Grada, s ciljem podizanja estetskog izgleda, izgradnje planskog prostora za odmor posjetitelja te unošenje parkovnih elemenata na prostor groblja.

Tijekom prošle godine na sjevernom (krajnjem) dijelu groblja završili smo izradu novih jednostrukih i dvostrukih grobnih mjesta s betonskim stazama, a betonski okviri izrađeni su za grobna mjesta na kojima će biti ukopani branitelji. Izradili smo ukupno 80 jednostrukih grobnih mjesta sa stazom, 30 dvostrukih grobnih mjesta sa stazom i 8 jednostrukih grobnih mjesta sa stazom i okvirom namijenjenih za ukop branitelja.





2.3.4.3. Zimska služba

Komunalnu djelatnost zimske službe na nerazvrstanim cestama Grada Popovače obavljaju Komunalni servisi Popovača i to temeljem Okvirnog sporazuma u naredne tri godine zajedno sa Zajednicom ponuditelja koju čine lokalni podizvoditelji, tvrtke ŠTIBRIĆ d.o.o. i ATOLLO d.o.o. Sukladno Izvedbenom programu, u zimskim uvjetima održavane su sve ceste ukupne dužine 122 km (cca 100 km asfaltnih prometnica i 22 km makadamskih cesta), pješačke staze, parkirališta, trgovi, kritična mjesta (uzbrdice, nizbrdice, mostovi) i staze na grobljima. Ceste su razvrstane u tri prioriteta čišćenja, a prema svom značaju u mjestu, s obzirom na lokaciju važnijih objekata, intenziteta prometa, konfiguracije terena i sl. Za posipanje navedenih prometnica i javnih površina Komunalni servisi Popovača iskoristili su oko 30 tona soli i 150 tona kamenog agregata, a definirani Izvedbeni program odnosi se na period od 15. studenog 2025. do 15. travnja 2026. godine.



Za potrebe zimske službe krajem godine nabavljen je posipač soli Bellonmit TPZ-145 zapremnine 310 litara.



* Posipač Bellonmit

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080924787, OIB 70710430454, temeljni kapital: 474.650,00 eura,
direktor: Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima broji sveukupno 24 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela popunjeno 11 radnih mjesta:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent za groblja i uređenje javnih površina, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Administrator, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Grobar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 6/2
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/2
- Pomoćni radnik I, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/4
- Pomoćni radnik II, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/1
- Pomoćni radnik III, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/1

3. FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU

Navigacija	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
Razdoblje izvještavanja i vrsta poslovnog subjekta nisu dio standardnog obrasca GFI-POD izvještaja, ali ispunjavanjem ovih podataka osigurat ćete da Vas Excel datoteka preko kontrola upozori koju popratnu (nestandardnu) dokumentaciju ste dužni predati prilikom predaje GFI-POD izvještaja te će neke specifične kontrole raditi ispravno. Odaberete li krivu vrstu poslovnog subjekta, moguće je da obrazac - iako točan u Excelu - ne bude točan i potpun nakon učitavanja.									
Sve kontrole su zadovoljene, obrazac je ispravan									
Razdoblje izvještavanja: 1.1.2025 do 31.12.2025 (završni dan razdoblja je ujedno i datum stanja u Bilanci)									
Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja: NE Poslovna aktivnost u razdoblju izvještavanja: DA									
Vrsta poslovnog subjekta: 5 Društvo s ograničenom odgovornošću Poslovna aktivnost u prethodnoj godini: DA									

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2025 . godinu

Kontrolni broj

820.118.408,83

Evidencijski broj (popunjav a Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Šifra svrhe predaje: 1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Mišljenje revizora: 1

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSMI

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Izvještaj nije revidiran

OIB subjekta: 70710430454

Matični broj (MB): 04262042

Matični broj subjekta (MBS): 080924787

Naziv obveznika: KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O.

Poštanski broj: 44317

Naziv naselja: Popovača

Ulica i kućni broj: Kutinska ulica 12

Adresa e-pošte obveznika: nina@ksp.hr

Telefon: 044/353592

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 347

Popovača

Županija: 3 SISAČKO-MOSLAVAČKA

Šifra NKD (2025): 81300

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 32 (prethodna godina) 38 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 33 (prethodna godina) 36 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: Nina Nikšić

Telefon za kontaktiranje: 099/2981001

Adresa e-pošte: nina@ksp.hr

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

NE

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

NE

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

NE

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Stanivuković Ivor

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 70710430454; KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		609.351,80	565.042,85
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		50.800,94	87.495,63
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		39.880,94	23.896,90
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		10.920,00	63.598,73
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		556.050,86	475.047,22
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		541.105,59	475.047,22
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		14.945,27	
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		2.500,00	2.500,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		2.500,00	2.500,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			

V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		446.770,44	545.381,82
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		20.823,38	46.737,99
1. Sirovine i materijal	039		20.823,38	32.281,37
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			14.456,62
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		392.770,81	448.351,34
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		371.723,23	432.646,73
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		16.047,58	14.702,73
6. Ostala potraživanja	052		5.000,00	1.001,88
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		8.067,02	40.625,21
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		6.406,64	38.216,06
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		1.660,38	2.409,15
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		25.109,23	9.667,28
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		486,56	486,56
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		1.056.608,80	1.110.911,23
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		120.469,48	121.112,98
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			

4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083		
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	116.824,82	117.815,02
1. Zadržana dobit	085	116.824,82	117.815,02
2. Preneseni gubitak	086		
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	990,20	643,50
1. Dobit poslovne godine	088	990,20	643,50
2. Gubitak poslovne godine	089		
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090		
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	10.862,46	10.862,46
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		
2. Rezerviranja za porezne obveze	093		
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094	10.862,46	10.862,46
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095		
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096		
6. Druga rezerviranja	097		
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	341.611,17	283.766,57
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	341.611,17	283.766,57
7. Obveze za predujmove	105		0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107		
10. Ostale dugoročne obveze	108		
11. Odgođena porezna obveza	109		
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	526.516,11	673.314,18
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	663,61	1.667,73
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	333.119,30	364.516,94
7. Obveze za predujmove	117		
8. Obveze prema dobavljačima	118	115.725,79	223.053,36
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119		
10. Obveze prema zaposlenicima	120	39.833,63	47.295,07
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	31.168,14	35.607,07
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122		
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123		
14. Ostale kratkoročne obveze	124	6.005,64	1.174,01
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	57.149,58	21.855,04
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	1.056.608,80	1.110.911,23
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 70710430454; KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		1.728.069,79	1.952.266,89
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		1.609.823,91	1.863.704,17
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		118.245,88	88.562,72
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		1.699.635,68	1.904.463,79
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		736.494,56	819.931,03
a) Troškovi sirovina i materijala	137		120.479,74	142.495,27
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		616.014,82	677.435,76
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		635.874,23	756.202,97
a) Neto plaće i nadnice	141		408.158,50	476.892,79
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		133.915,62	168.419,62
c) Doprinosi na plaće	143		93.800,11	110.890,56
4. Amortizacija	144		128.472,85	155.119,36
5. Ostali troškovi	145		157.495,90	162.764,44
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	2.952,53
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			2.952,53
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		41.298,14	7.493,46
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		6.520,39	1.251,65
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		1.613,22	1.251,65
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		4.907,17	
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			

IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		32.444,80	46.089,33
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		32.444,80	46.089,33
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		1.734.590,18	1.953.518,54
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		1.732.080,48	1.950.553,12
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		2.509,70	2.965,42
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		2.509,70	2.965,42
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		1.519,50	2.321,92
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		990,20	643,50
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		990,20	643,50
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00

DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O.

POPOVAČA, Kutinska ulica 12

Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

I. INFORMACIJE O DRUŠTVU

KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA D.O.O., POPOVAČA (u nastavku: Društvo), OIB 70710430454, osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište Društva: POPOVAČA, Kutinska ulica 12

Uprava društva: Ivor Stanivuković, univ.spec.oec, direktor Društva.

Osnovna djelatnost društva je: Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2025. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tijekove poduzetnika.

Vjerno su predloženi učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tuđim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%). Amortizacijska stopa može se uvećati ili umanjiti, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, na temelju odluke uprave društva. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjena za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Osobni automobili	20%
Osnovno stado	20%
Oprema	20-25%
Dostavna vozila	14,28-25%
Mehanička oprema	20-25%
Računalna oprema	20-50%
Telekomunikacijska oprema	50%
Software	20-50%
Ostala nespomenuta imovina	10%

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će

Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine, te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode. Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe, te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne

financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjenjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađenjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (ne kontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Tekući porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

Porez na dodanu vrijednost

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi. Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvještaja za 2021. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim prihodima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza koje se mogu pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

IV. PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

V. RAČUN DOBITI I GUBITKA

PRIHODI

Bilješka br. 1

Društvo je u poslovnoj godini 2025. ostvarilo ukupne prihode u visini od 1.953.518,54 eura.

Poslovni prihodi

Bilješka br. 2

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihoda na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

Poslovni prihodi Društva u 2025. godini ukupno su iznosili 1.952.266,89 eura.

Naziv pozicije	2024.	2025.
Prihodi od prodaje	1.609.823,91	1.863.704,17
Ostali poslovni prihodi	118.245,88	88.562,72
UKUPNO	1.728.069,79	1.952.266,89

Financijski prihodi

Bilješka br. 3

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od kamata i ostalih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo je u 2025. godini ostvarilo financijske prihode s osnove kamata u iznosu 1.251,65 eura.

RASHODI

Bilješka br. 4

Društvo je u poslovnoj 2025.godini ostvarilo ukupne rashode u visini od 1.950.553,12 eura.

Poslovni rashodi

Bilješka br. 5

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2025. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 1.904.463,79 eura

Naziv pozicije	2024.	2025.
Materijalni troškovi	736.494,56	819.931,03
Troškovi osoblja	635.874,23	756.202,97
Amortizacija	128.472,85	155.119,36
Ostali troškovi	157.495,90	162.764,44
Ostali poslovni rashodi	41.298,14	7.493,46
UKUPNO	1.699.635,68	1.904.463,79

Materijalni troškovi

Bilješka br. 5.1

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova. Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 819.931,03 eura.

Naziv pozicije	2024.	2025.
Troškovi sirovina i materijala	120.479,74	142.495,27
Ostali vanjski troškovi	616.014,82	677.435,76
UKUPNO	736.494,56	819.931,03

Troškovi osoblja

Bilješka br. 5.2

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2025. godini troškovi osoblja iznosili su 756.202,97 eura.

Naziv pozicije	2024.	2025.
Neto plaće i nadnice	408.158,50	476.892,79
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	133.915,62	168.419,62
Doprinosi na plaće	93.800,11	110.890,56
UKUPNO	635.874,23	756.202,97

Amortizacija

Bilješka br. 5.3

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 155.119,36 eura. Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

Ostali troškovi

Bilješka br. 5.4

Ostali troškovi odnose se na bankarske usluge, troškove platnog prometa, zdravstvene usluge, troškove prava korištenja, troškove članarina, troškove poreza koji ne ovise o dobitku i ostale nematerijalne troškove poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 162.764,44 eura ostalih troškova.

Ostali poslovni rashodi

Bilješka br. 5.5

Ostali poslovni rashodi odnose se na vrijednosno usklađenje i naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina, te otpis rashodovane imovine (prodane).

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 7.493,46 eura ostalih poslovnih rashoda.

Financijski rashodi

Bilješka br. 6

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo je u 2025. godini ostvarilo financijske rashode u iznosu 46.089,33 eura

Financijski rashodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata za financijske leasinge i slični rashodi.

POREZ NA DOBIT*Bilješka br. 7*

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit. Porez na dobit za 2025. godinu iznosi 2.321,92 eura.

Naziv pozicije	2024.	2025.
Dobit prije oporezivanja	2.509,70	2.965,42
Gubitak prije oporezivanja	0,00	0,00
Porez na dobit	1.519,50	2.321,92
Dobit razdoblja	990,20	643,50
Gubitak poslovanja	0,00	0,00

VI. BILANCA**AKTIVA****DUGOTRAJNA IMOVINA***Bilješka br. 8*

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine (softvera), dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 565.042,85 eura.

Nematerijalna imovina*Bilješka br. 8.1*

Nematerijalna imovina na dan izvještavanja iznosila je 87.495,63 eura.

Iznos od 23.896,90 eura odnosi se na softvere (programe), a nematerijalna imovina u pripremi - ulaganje u objekte za vrijeme zakupa 63.598,73 eura.

Materijalna imovina

Bilješka br. 8.2

Materijalna imovina sastoji se od alata, pogonskog inventara i transportne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 475.047,22 eura.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2024	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2025
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	541.105,59	475.047,22
Ostala materijalna imovina u pripremi	14.945,27	0,00
UKUPNO	556.050,86	475.047,22

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Knjigovodstvena vrijednost nekretnina koja je utvrđena u skladu sa standardima financijskog izvještavanja (tj. neto amortizirane vrijednosti) i njezine fer vrijednosti na datum promjene njezine namjene u ulaganja u nekretnine. Ova početna razlika evidentirala se kao revalorizacijska rezerva u skladu sa standardima financijskog izvještavanja.

Prilikom prijenosa nekretnine mjerene po fer vrijednosti na nekretninu koju koristi vlasnik (*druga mogućnost koja je stavljena na zalihu*) fer vrijednost na datum prijenosa jest trošak nabave.

Dugotrajna financijska imovina

Bilješka br. 9

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od ulaganja u udjele poduzetnicima unutar grupe u iznosu od 2.500,00 eura.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br.10

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 545.381,82 eura.

Zalihe

Bilješka br. 10.1

Društvo na dan izvještavanja imalo je zaliha u iznosu 46.737,99 eura.

Kratkotrajna potraživanja

Bilješka br. 10.2

Kratkotrajna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkotrajna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 448.351,34 eura.

Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Bilješka br. 10.2.a

Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 432.646,73 eura

Opis	31.12.204.	31.12.2025.
Potraživanja od kupaca	371.723,23	432.646,73
UKUPNO	371.723,23	432.646,73

Kratkotrajna potraživanja od države i drugih institucija Bilješka br. 10.2b

Kratkotrajna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkotrajna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 14.702,73 eura.

Ostala kratkotrajna potraživanja

Bilješka br. 10.2c

Ostala kratkotrajna potraživanja od 1.001,88 eura odnose se na potraživanja za kamate fizičkih i pravnih osoba.

Kratkotrajna financijska imovina

Bilješka br. 10.3.

Kratkotrajna financijska imovina u iznosu od 40.625,21 eura, odnosi se na zajmove u iznosu 38.216,06 eura i depozite u iznosu od 2.409,15 eura.

Novac u banci i blagajni

Bilješka br. 11

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 9.667,28 eura.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Bilješka br. 12

Iznos od 486,56 eura odnosi se na predujam poreza na dobit za prosinac 2025.g. a plaćen u siječnju 2026.godine.

PASIVA

Kapital i rezerve

Bilješka br. 13

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa. Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 121.112,98 eura

Temeljni (upisani) kapital

Bilješka br. 14

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 2.654,46 eura i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Bilješka br. 15

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 117.815,02 eura

Dobit ili gubitak poslovne godine

Bilješka br. 16

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo dobitak u iznosu 643,50 eura.

Rezerviranja

Bilješka br. 17.

Društvo ima rezervirana sredstva za sudski spor u iznosu 10.862,46 eura.

Dugoročne obveze

Bilješka br. 18

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospelja dužim od godinu dana. Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročnih obveza za u visini od 283.766,57 eura. (financijski leasing za vozila).

Kratkoročne obveze

Bilješka br. 19

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospelja do godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 673.314,18 eura.

Obveze za zajmove, depozite i slično

Bilješka 19.1

Društvo je na dan izvještavanja imalo obveze za zajmove i depozite u iznosu od 1.667,73 eura.

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Bilješka 19.2

Obveze prema bankama odnose se na obveze sa dospeljem do godine dana po financijskom leasingu, a iznose 364.516,94 eura.

Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Bilješka br. 19.3

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 223.053,36 eura.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Bilješka br. 19.4

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 47.295,07 eura.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja*Bilješka br. 19.5*

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 35.607,07 eura.

Ostale kratkoročne obaveze*Bilješka br. 19.6*

Ostale kratkoročne obveze iznosile su 1.174,01 eura. Obveze se odnose na obveze za naknade nadzornog odbora i drugi dohodak.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja*Bilješka br. 20*

Društvo je na dan izvještavanja imalo obračunatih odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja u visini od 21.855,04 eura.

VII. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA**Objava financijskih izvještaja**

Uprava društva je svojom odlukom i ovjerom financijskih izvještaja prihvatila financijske izvještaje za poslovnu godinu i odobrila njihovu objavu.

Direktor:

Ivor Stanivuković, univ.spec.oec.

4. ZAKLJUČAK

Komunalni servisi Popovača d.o.o. su u suradnji sa osnivačem i u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, kontinuirano u tijeku cijele godine osiguravali njihov trajan i kvalitetan rad, održavali su sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednica, svojih radnika kao i svih korisnika komunalnih usluga.

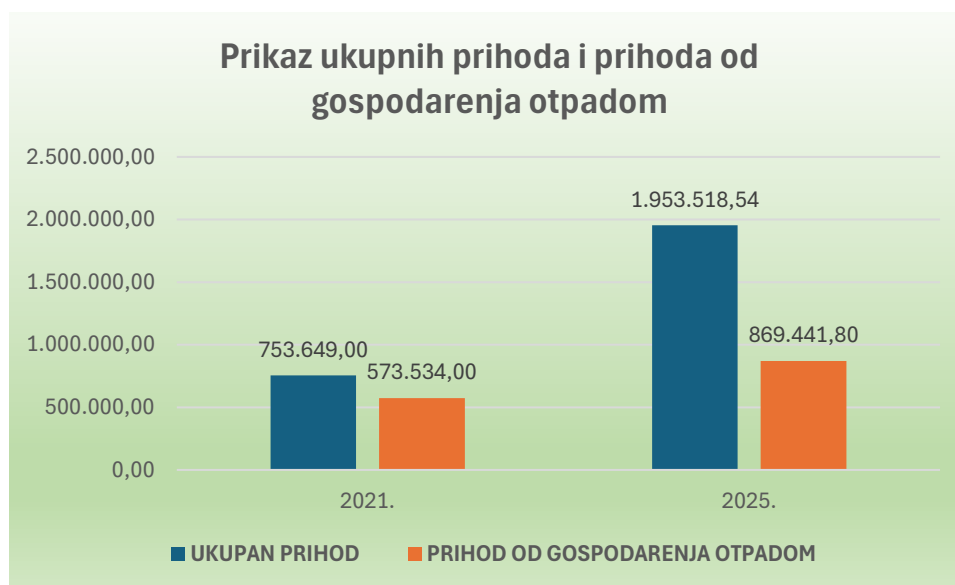
U odjelu gospodarenja otpadom na reciklažnom dvorištu (plastika, papir, glomazni otpad) do kraja 2025. godine prikupili smo 333,20 tona što je u odnosu na 2021. godinu kada je prikupljeno 240 tona povećanje od 95 tona ili promjena od **40%**. U sklopu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada izravno od korisnika na kućnom pragu prikupili smo 1653 t miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01, što je u odnosu na početak pružanja ove usluge u 2022. godini, povećanje od **40%** odnosno sveukupno RD + JU = 2.307,42 t svog otpada što je u odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupno povećanje od **35%**. Na području Popovače sa koncem 2025. godine imamo upisanih ukupno 4237 korisnika što je u odnosu na travanj/2022. godine (zatečeno 2730 korisnika) kada smo počeli sa pružanjem ove usluge novih 1507 korisnika ili više od **55%** u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

U odjelu održavanja javnih i zelenih površina i upravljanja grobljima u protekloj godini nastavili smo sa investicijama u nove komunalne strojeve potrebne za izvršenje komunalnih djelatnosti. Koncem 2023. i početkom 2024. godine, napokon smo pokrenuli sveobuhvatnu reviziju grobnih mjesta na grobljima i utvrdili smo da više od 2951 grobnih mjesta nema evidentiranog korisnika u grobnoj evidenciji što je više od 40% ukupnog broja grobnih mjesta na području grada Popovače. Također, nakon utvrđivanja onih grobnih mjesta koja nemaju evidentirane korisnike krenuli smo sa uklanjanjem nadgrobničkih dijelova (spomenika), kako bi ista pripremili za ekshumaciju i ponovnu dodjelu novim korisnicima.

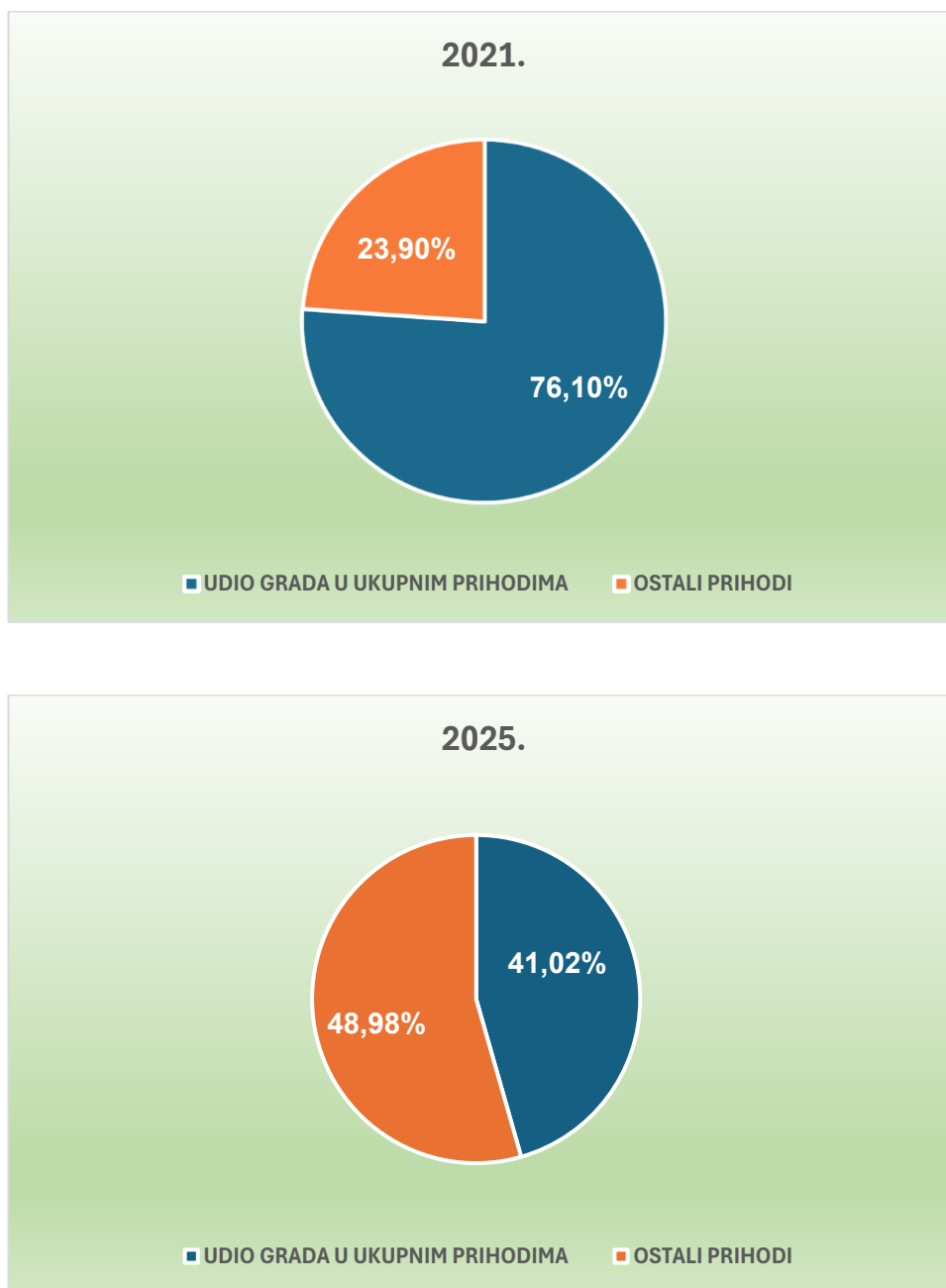
Budući da nismo imali adekvatan prostor, kao i činjenicu da smo određene urede imali na više lokacija, u protekloj godini smo uredili prostor uprave društva, te smo na taj način poboljšali efikasnost rada svojih zaposlenika, ali i na zadovoljstvo svih naših korisnika, olakšali komunikaciju i rješavanje svih upita na jednom mjestu.

U financijskom izvješću za 2025. godinu iskazujemo do sada najveći ukupni realizirani prihod u iznosu od **1.953.518,54** eura što je u odnosu na isto razdoblje 2024. godine (1.734.590,18 eura) **povećanje od 12,63 %**. Udio Grada u ukupnom prihodu poslovanja za 2025. godinu iznosi 41,02 % (801.331,83 eura), dok se ostali dio prihoda od 58,98 % (1.152.186,71 eura) odnosi na usluge koje izravno nudimo građanima (javna usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada za fizičke i pravne osobe, dimnjačarske usluge...) kao i na ostale financijske prihode od prodaje. Značajne investicije i ukupna ulaganja Komunalnih servisa Popovača d.o.o. u strojeve, vozila, opremu i alate, u protekle četiri godine iznose oko **900 tisuća eura**. Ove investicije su bile nužne kako bi omogućile efektivno i efikasno izvršavanje svih dodijeljenih komunalnih djelatnosti. Daljnji ciklus investicija nastaviti će se i u narednom razdoblju s ciljem održavanja sve operative u punom pogonu radi kontinuiteta kvalitetnog izvršavanja usluga. Iz izvješća o poslovanju Društva jasno je vidljivo stabilno pozicioniranje komunalnih djelatnosti i usluga, kao i napredak u poslovanju u svim aspektima organizacije uz obvezu stalne analize i praćenje svih poslovnih procesa.

Grafikon 5: Prikaz ukupnih prihoda i prihoda od gospodarenja otpadom



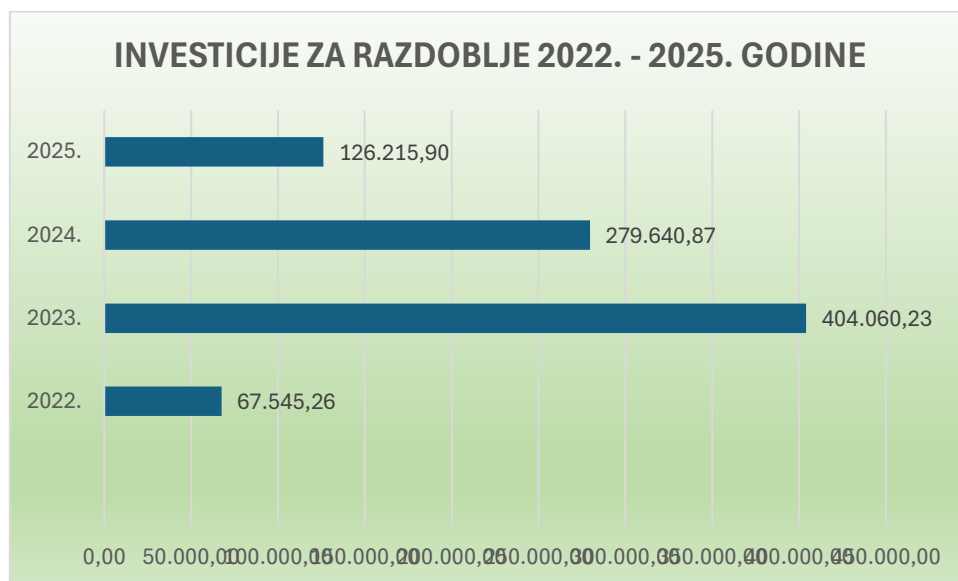
Grafikon 6: Udio Grada u ukupnim prihodima



Tablica 10: Prikaz broja zaposlenih za 2022. i 2025. godinu

BROJ ZAPOSLENIH	
2022.	2025.
33	37

Grafikon 7: Kretanje investicija za razdoblje od 2022. do 2025. godine



Direktor Komunalnih servisa Popovača d.o.o.

Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

5. PRILOZI

5.1. Količine prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije

Podaci na datum: 07.01.2026 10:28:07

Korisnik: reciklaznodvoriste

Lokacija: Reciklažno dvorište
Popovača, KUTINSKA ULICA 12,
Popovača, POPOVAČA

Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu

Parametri izvještaja:

OIB:	70710430454 KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu
Lokacija:	Reciklažno dvorište Popovača
Datum od:	1.1.2025.
Datum do:	31.12.2025.
Ključni broj:	
Oznaka načina:	

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	08 03 17* - otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	30,00
			Ukupno	0,00	30,00
		URD		30,00	0,00
			Ukupno	30,00	0,00
	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža	e-PL-O	UNIJA-IVANIĆ GRAD d.o.o. za trgovinu i usluge	0,00	21.380,00
			Ukupno	0,00	21.380,00
		URD		21.380,00	0,00
			Ukupno	21.380,00	0,00
	15 01 02 - plastična ambalaža	e-PL-O	EKO-FLOR PLUS d.o.o. za komunalne usluge i trgovinu	0,00	2.120,00
			UNIJA-IVANIĆ GRAD d.o.o. za trgovinu i usluge	0,00	7.040,00
			Ukupno	0,00	9.160,00
		URD		9.160,00	0,00
	15 01 07 - staklena ambalaža	e-PL-O	UNIJA NOVA društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu otpadaka	0,00	42.280,00
			Ukupno	0,00	42.280,00
		URD		42.280,00	0,00
			Ukupno	42.280,00	0,00

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	15 01 07 - staklena ambalaža	e-PL-O	Ukupno	0,00	42.280,00
		URD		42.280,00	0,00
			Ukupno	42.280,00	0,00
		Ukupno		42.280,00	42.280,00
	15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	5,00
			Ukupno	0,00	5,00
		URD		5,00	0,00
			Ukupno	5,00	0,00
		Ukupno		5,00	5,00
	15 01 11* - metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	258,00
			Ukupno	0,00	258,00
		URD		258,00	0,00
			Ukupno	258,00	0,00
		Ukupno		258,00	258,00
	16 01 03 - otpadne gume	e-PL-O	GUMIIMPEX - GUMI RECIKLAŽA I PROIZVODNJA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, reciklažu i usluge	0,00	30.980,00
			Ukupno	0,00	30.980,00
		URD		30.980,00	0,00
			Ukupno	30.980,00	0,00
		Ukupno		30.980,00	30.980,00
	17 06 05* - građevinski materijali koji sadrže azbest	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	3.300,00
			Ukupno	0,00	3.300,00
		URD		3.300,00	0,00
			Ukupno	3.300,00	0,00
		Ukupno		3.300,00	3.300,00

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	20 01 10 - odjeća	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	235,00
			Ukupno	0,00	235,00
		URD		235,00	0,00
			Ukupno	235,00	0,00
	20 01 19* - pesticidi	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	30,00
			Ukupno	0,00	30,00
		URD		30,00	0,00
			Ukupno	30,00	0,00
	20 01 23* - odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikije	e-PL-O	FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti	0,00	4.140,00
			Ukupno	0,00	4.140,00
		URD		4.140,00	0,00
			Ukupno	4.140,00	0,00
	20 01 25 - jestiva ulja i masti	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	270,00
			Ukupno	0,00	270,00
		URD		270,00	0,00
			Ukupno	270,00	0,00
	20 01 27* - boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	1.191,00
			Ukupno	0,00	1.191,00

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	20 01 27* - boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	URD		1.191,00	0,00
		Ukupno		1.191,00	0,00
		Ukupno		1.191,00	1.191,00
	20 01 32 - lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	e-PL-O	C.I.A.K. društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge	0,00	15,00
		Ukupno		0,00	15,00
		URD		15,00	0,00
		Ukupno		15,00	0,00
		Ukupno		15,00	15,00
	20 01 33* - baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	e-PL-O	FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti	0,00	576,00
		Ukupno		0,00	576,00
		URD		576,00	0,00
		Ukupno		576,00	0,00
		Ukupno		576,00	576,00
	20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	e-PL-O	FLORA VTC društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti	0,00	5.100,00
		Ukupno		0,00	5.100,00
		URD		5.100,00	0,00
		Ukupno		5.100,00	0,00
		Ukupno		5.100,00	5.100,00
	20 01 38 - drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	e-PL-O	BTV truck logistik društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, prijevoz i trgovinu	0,00	130.630,00
		Ukupno		0,00	130.630,00
		URD		130.630,00	0,00
		Ukupno		130.630,00	0,00
		Ukupno		130.630,00	130.630,00
	20 01 40 - metali	e-PL-O	CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o.	0,00	1.580,00
		Ukupno		0,00	1.580,00

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Reciklažno dvorište Popovača	20 01 40 - metali	UP-br. prat. lista	BELJE plus društvo s ograničenom odgovornošću za privređivanje u poljodjelstvu, prerađivačkoj industriji i prometu roba	620,00	0,00
			Ukupno	620,00	0,00
		URD		960,00	0,00
			Ukupno	960,00	0,00
		Ukupno		1.580,00	1.580,00
	20 03 07 - glomazni otpad	e-PL-O	EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo	0,00	82.040,00
			Ukupno	0,00	82.040,00
		URD		82.040,00	0,00
			Ukupno	82.040,00	0,00
		Ukupno		82.040,00	82.040,00
	Ukupno			333.200,00	333.200,00
Ukupno				333.200,00	333.200,00

Napomena: količine iskazane u ovom izvještaju mogu se promijeniti tijekom vremena zbog akcija korisnika

5.2. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije

Podaci na datum: 02.01.2026
09:27:57

Korisnik: reciklazznodvoriste

Sakupljanje komunalnog otpada za davatelje JU po JLS

Parametri izvještaja:

OIB/MBO:	70710430454 KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu
Datum od:	1.1.2025.
Datum do:	31.12.2025.
Ključni broj otpada:	

Naziv (OIB)	JLS	Ključni broj otpada	Način	Naziv (OIB) preuzimatelja	Količina(kg)
KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o. za usluge i trgovinu (70710430454)	Nepoznata JLS	20 01 08	JU – novi PL- O	EKO-FLOR PLUS d.o.o. za komunalne usluge i trgovinu (50730247993)	1280.00
	POPOVAČA	15 01 01	JU – novi PL- O	UNIJA-IVANIĆ GRAD d.o.o. za trgovinu i usluge (37757989380)	93020.00
		15 01 02	JU – novi PL- O	EKO-FLOR PLUS d.o.o. za komunalne usluge i trgovinu (50730247993)	14680.00
				UNIJA-IVANIĆ GRAD d.o.o. za trgovinu i usluge (37757989380)	89860.00
		20 01 08	JU – novi PL- O	EKO-FLOR PLUS d.o.o. za komunalne usluge i trgovinu (50730247993)	9200.00
				ZELENI PLAN d.o.o. za oporabu otpada i trgovinu (55415122275)	59330.00
		20 03 01	JU – novi PL- O	EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo (94887300369)	1517380.00
		20 03 07	JU – novi PL- O	EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo (94887300369)	50860.00